2026

تكنولوجيا

المعلومات والاتصالات



5

الصف الخامس الابتدائي - الفصل الدراسي الثاني



Katr Elnada

قطر الندى

الوحدة الثالثة

المواطن الرقمى فى عالم الإنترنت



3



الدرس الأول

مسئوليتى الرقمية تجاه الآخرين



تفاعل معنا

- تذكر أننا نعيش فى عالم رقمى يجمعنا بالآخرين تمامًا كما يجمعنا العالم الحقيقى!



تعلّم

- الإنترنت مكان للتواصل و التعلم وليس للإساءة أو السخرية، لذلك : يجب أن نستخدمه باحترام و أدب .

	المواطنة الرقمية
تعريف	هى القدرة على استخدام التكنولوجيا بطريقة أخلاقية و مسئولة و آمنة .
أهدافها	تركز على الحقوق و الواجبات فى عالمنا الرقمى .

أولًا المسئولية الرقمية تجاه الآخرين



	المسئولية الرقمية تجاه الآخرين
تعريف	هى أن نُفكِّر فى تأثير تصرفاتنا على الناس من حولنا .

كيف تكون مواطن رقمى صالح عندما تستخدم الإنترنت أو الأجهزة الذكية



- لكى أكون مواطنًا رقميًا صالحًا يجب اتباع الآتى :

1) احترام الآخرين .
2) التصرف بطريقة مسئولة فى كل ما نقوله أو نشاركه .
3) التفكير فى تأثير ما نفعله على الآخرين (هل يسبب السعادة أم الضيق ؟)

مثال - عندما : [نكتب تعليقًا، أو نشارك صورة، أو نرسل رسالة]،

- يجب أن نسأل أنفسنا : هل ما نفعله يسعد الآخرين أم يضايقهم ؟

ثانيًا حقوق وواجبات المواطن الرقمى

- تذكَّر دائمًا عندما تستخدم شبكة الإنترنت يجب عليك أن تُراعى (الحقوق، و الواجبات) الآتية :

الحقوق (ما لك)	الواجبات (ما عليك فعله)
1) الحماية ضد القرصنة .	1) احترام خصوصية الآخرين .
2) القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت .	2) احترام المصادر المتنوِّعة .
3) مشاركة المعلومات والحصول عليها عبر الإنترنت .	3) إظهار سلوك إيجابى فى التعامل مع الآخرين.
4) القدرة على استخدام الإنترنت عند الحاجة إليه .	4) الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت.

ثالثًا المسئولية الاجتماعية

المؤسسات الاجتماعية

تعريف	هى مؤسسات تقدم خدمات تهدف إلى نشر الوعى وتقديم الإرشادات للمجتمع.
دورها	1) تساعد فى نشر الوعى الرقمى من خلال تقديم حملات وإرشادات تُعلِّمنا : - كيفية المحافظة على سلامتنا وعلى سلامة الآخرين ، أثناء استخدام التكنولوجيا . - أهمية عدم نشر الشائعات أو المعلومات الخاطئة . 2) تُشجِّعنا على : استخدام الإنترنت لنشر الخير والمعرفة والوعى .
أمثلة	المدارس - وسائل الإعلام .

رابعًا الاستخدام الجيد للتكنولوجيا

لكى تُظهر قيم الانتماء والتعاون فى العالم الرقمى ، فعليك أن تطبق معنى المواطنة الرقمية الحقيقية باستخدامك التكنولوجيا الرقمية (الإنترنت والأجهزة) بطريقة جيدة ونافعة فى :

1) مساعدة الآخرين .
2) المشاركة فى مشروعات تخدم المجتمع والوطن .
3) التحلى بالصدق والأمانة والاحترام .
4) المساهمة فى جعل الإنترنت مكانًا أكثر أمانًا وفائدة للجميع .



(استخدام التكنولوجيا الرقمية بحذر واحترام ، يُظْهِر قيم الانتماء والتعاون)



تطبيق عملى

استخدم أحد البرامج المكتبية لإنشاء ملصق إعلانى يتضمن :
(الحقوق والواجبات التى يجب أن تتحلى بها كمواطن رقمى) .



راجع وقيِّم أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 1



مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) المواطنة الرقمية تعنى استخدام الإنترنت بشكل غير مسئول . ( )

(2) يجب أن نحترم حقوق الآخرين عند استخدام الإنترنت . ( )

(3) المسئولية الاجتماعية لا تشمل مساعدة الآخرين . ( )

(4) يمكن للإنترنت أن يكون وسيلة لنشر الوعى . ( )

(5) المواطن الرقمى يحافظ على سلوك إيجابى أثناء التواصل . ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) تُعرف المواطنة الرقمية بأنها ....

استخدام التكنولوجيا بحذر واحترام — عدم مشاركة المعلومات

استخدام الألعاب فقط — إغلاق الإنترنت

(2) المسئولية الاجتماعية هى ....

نشر الشائعات — العمل وحدى فقط

عدم التعاون — الاهتمام بالآخرين والمجتمع

(3) من السلوكيات الصحيحة عبر الإنترنت ....

نشر صور دون إذن — احترام الآخرين — السخرية من الآخرين — تجاهل القواعد

(4) يمكن للمؤسسات أن تساعد المجتمع من خلال ....

إغلاق مواقع الإنترنت — التقليل من المشاركة — إخفاء المعلومات — نشر حملات توعية

(5) من قيم المواطنة الرقمية ....

الاحترام والمسئولية — الكسل والتجاهل

نشر الإشاعات — التدخل فى خصوصيات الآخرين



تدريبات قطر الندى على الدرس 1

مجاب عنه

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) الصدق والأمانة التى يجب أن يتحلى بها المواطن الرقمى من قيم ....

القرصنة الرقمية — الحماية الشخصية — المواطنة الرقمية — غير ذلك

(2) من واجبات المواطن الرقمى استخدام .... فى مشروعات تخدم المجتمع .

التكنولوجيا — المتصفحات — المجموعات — الصور

(3) المواطن الرقمى له الحق فى ....

الحماية ضد القرصنة — القدرة على التفاعل مع الآخرين — مشاركة المعلومات — كل ما سبق

(4) تُشجِّع .... على استخدام الإنترنت لنشر الخير والمعرفة وتقديم حملات وإرشادات .

التطبيقات — المؤسسات الاجتماعية — المواطنة — المعلومات

(5) من واجبات المواطن الرقمى احترام .... الآخرين عند استخدام الإنترنت .

ألعاب　　　مواقع　　　حقوق　　　قرصنة

(6) احترام المصادر المتنوعة أحد .... المواطن الرقمى .

حقوق　　　واجبات　　　رقمية　　　مشروعات

(7) عند التصرف بطريقة مسئولة عن كل ما تقوله أو تشاركه ، فهذا يدل على أنك مواطن رقمى ....

ضار　　　عشوائى　　　صالح　　　غير ذلك

(2) صل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت .	أ	معنى المواطنة الرقمية
(2) من مهام المؤسسات الاجتماعية تجاه مستخدميها .	ب	احترام الآخرين
(3) التحلّى بالصدق والأمانة والاحترام والحذر عند استخدام التكنولوجيا .	جـ	نشر الوعى الرقمى
(4) من الأمور التى تجعلنا مواطنين رقميين صالحين .	د	من حقوق المواطن الرقمى
(5) مشاركة المعلومات والحصول عليها عبر الإنترنت .	هـ	من واجبات المواطن الرقمى

(3) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) لا حاجة لاحترام الآخرين عند استخدام الإنترنت . ( )

(2) المسئولية الاجتماعية هى عدم الاهتمام بالآخرين والحفاظ على سلامتهم . ( )

(3) تُعتبر وسائل الإعلام مثالًا للمؤسسات الاجتماعية . ( )

(4) المواطنة الرقمية تعنى أن نحترم الآخرين عند استخدام التكنولوجيا . ( )

(5) تساعد شبكة الإنترنت على الحصول على الإساءة والسخرية من الآخرين . ( )

(6) تهدف المؤسسات الاجتماعية إلى جعل الإنترنت مكان آمن للتواصل . ( )

(7) من قيم المواطنة الرقمية الاحترام والأمانة والصدق . ( )

(8) عند إرسال رسالة للآخرين لا يجب التفكير فى (هل هذا يسعدهم أم لا ؟) . ( )

(9) احترام المصادر المتنوعة من حقوق المواطن الرقمى . ( )



قيم تلميذك على الدرس 1

مجاب عنه

15 درجة

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) احترام المصادر المتنوعة ، تُعدُّ من واجبات المواطن الرقمى . ( )

(2) تُعد المدارس ووسائل الإعلام من المؤسسات الاجتماعية . ( )

(3) السخرية من الآخرين ، تُعدُّ من السلوكيات الصحيحة عبر الإنترنت . ( )

(4) الاحترام والمسئولية من قيم المواطن الرقمى الصالح . ( )

(5) من التصرفات الصحيحة والمسئولة مشاركة الصور دون إذن صاحبها . ( )

(6) عند استخدام التكنولوجيا ليس من الضرورى التحلى بالصدق والأمانة . ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يجب استخدام .... فى أعمال نافعه مثل مساعدة الآخرين .

التكنولوجيا — التعاون — المجتمع — لا شىء مما سبق

(2) تهدف المؤسسات الاجتماعية إلى عدم نشر .... أو المعلومات غير الصحيحة .

البرامج — الإيجابيات — الشائعات — المكتبات

(3) الحماية ضد القرصنة من .... المواطن الرقمى .

صلاحيات — واجبات — مؤسسات — حقوق

(4) يُمكن للمؤسسات الاجتماعية أن تساعد المجتمع من خلال ....

نشر حملات توعية — عدم المشاركة — عدم استخدام الإنترنت — كل ما سبق

(3) أكمل العبارات الآتية بما يناسبها مما بين القوسين :

[المواطنة الرقمية - واجبات - حقوق - إيجابى - المسئولية الاجتماعية]

(1) الحماية ضد القرصنة تُعتبر من .... المواطن الرقمى .

(2) احترام المصادر المتنوعة تُعتبر من .... المواطن الرقمى .

(3) يجب إظهار سلوك .... فى التعامل مع الآخرين .

(4) .... هى الاهتمام بالآخرين والمجتمع ، ونشر الوعى القومى .

(5) .... هى القدرة على استخدام التكنولوجيا بحذر وأمان واحترام .



الدرس الثانى رحلتى فى عالم المواقع الإلكترونية



تفاعل معنا

- أصبحت [المواقع الإلكترونية] جزءًا مهمًا فى حياتنا اليومية !



تعلَّم

أولًا المواقع الإلكترونية

المواقع الإلكترونية	
تعريف	- هى مواقع يمكن الوصول إليها بسهولة من خلال شبكة الإنترنت . - تَتَكوَّن من صفحات مترابطة تحتوى على : نصوص ، صور ، روابط ، فيديوهات
أهميتها	- تساعد على : 1) التعلُّم . 2) البحث عن المعلومات . 3) اكتشاف العالم من حولنا .

نصوص



صور



روابط



فيديوهات



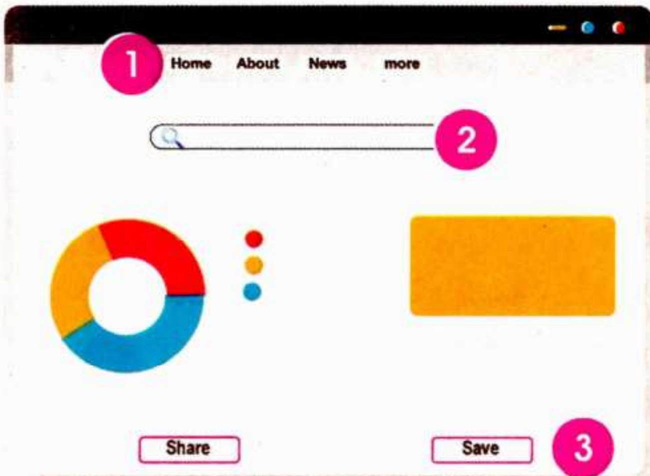
مكونات الموقع الإلكترونى أو أدوات الموقع الإلكترونى

- عند تصفح أى موقع إلكترونى ، تظهر المكونات الآتية :

1 شريط القوائم :
- يُساعدنا على التنقُّل بين الصفحات .

2 مربع البحث
- يُسهِّل إيجاد المعلومات .

3 أزرار التفاعل
- تُمكِّننا من (مشاركة أوحفظ) :
المحتوى الذى نراه مفيدًا .



ثانيًا المواقع المفيدة والموثوقة



المواقع المفيدة والموثوقة	
تعريف	هى مواقع تُقدِّم معلومات مفيدة وموثوقة فى مجالات مختلفة، مثل : (العلوم - التاريخ - التكنولوجيا ،......).
أهميتها	يمكن من خلال هذه المواقع : 1) قراءة الكتب . 2) مشاهدة الفيديوهات التعليمية . 3) التعرف على موضوعات جديدة تُنمِّى تفكيرنا ومعرفتنا .
أمثلتها	1) بنك المعرفة المصرى . 2) مكتبة الإسكندرية الرقمية .

خصائص المواقع الموثوقة



1. تُقدِّم : المعلومات بدقة ووضوح .
2. تَكُون من : مؤسسات أو جهات معروفة .
3. لا تَنْشِر : أخبارًا خاطئة أو مضللة .

كيف نتحقق من موثوقية الموقع





- قبل استخدام أى موقع ،

يجب أن تتأكد من أنه (آمن وموثوق) بالنظر إلى :

1) عنوان الموقع .

2) المصدر الذى نَشَرَ المعلومات .

خصائص الموقع الجيد

- يجب أن يكون الموقع :

1. آمن وموثوق.
2. محتواه مرتبًا .
3. محتواه مكتوب بلغة واضحة .

← ذلك يجعل الموقع نافعًا و أكثر فائدة .

4. منظم وسهل الاستخدام .
5. جذّاب فى تصميمه .

← ذلك يسهل على الزائر الوصول إلى ما يريده .

ثالثًا إنشاء (تصميم) موقع إلكترونى

- مطلوب : إنشاء موقع بسيط [لعرض فكرة أو مشروع مدرسى] بطريقة ممتعة .

ما الأدوات الرقمية التى يمكن استخدامها عند تصميم موقع إلكترونى

- يُمكن إضافة [نصوص ، وصور ، وروابط] داخل موقعك الإلكترونى ،

باستخدام أحد الأدوات الرقمية التى تُستخدم فى إنشاء المواقع الإلكترونية مثل :


Google Sites


WordPress

الأمور التى يجب مراعاتها عند تصميم موقع إلكترونى



1. يكون المحتوى نافعًا و واضحًا .
2. يتحلى بالمسئولية فى عرض المعلومات .
3. يُقدِّم معلومات يستفيد منها الآخرين بأمان واطمئنان .



ملاحظة هامة :

- عند مراعاة هذه الأمور نكون قد طبقنا قيم (الانتماء والتعاون والدقة) فى بيئتنا الرقمية .





تطبيق عملى

- قم بزيارة موقع (مكتبة الإسكندرية) ، ثم اكتب موضوعًا فى نقاط على أهم مميزات واجهة الموقع .

(للإجابة انظر إلى خصائص الموقع الجيد بالصفحة السابقة)

- لينك موقع مكتبة الإسكندرية : (www.bibalex.org) .





أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 2



مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) مواقع المعلومات تهدف إلى التسلية فقط . ( )

(2) بنك المعرفة المصرى موقع موثوق . ( )

(3) لا يمكن إنشاء موقع إلكترونى إلا ببرامج معقدة . ( )

(4) التصميم الجيد يجعل الموقع سهلًا فى الاستخدام . ( )

(5) يَجب التحقق من صحة المعلومات قبل استخدامها . ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) من أمثلة مواقع المعلومات ....

بنك المعرفة المصرى - يوتيوب - تويتر - فيسبوك

(2) يَجب التأكد من أن الموقع ....

غير معروف - آمن وموثوق - بدون محتوى - صعب الاستخدام

(3) يُساعد التصميم الجيد على ....

إخفاء المعلومات - صعوبة التصفح - زيادة الإعلانات - سهولة الاستخدام

(4) يُمكن إنشاء موقع باستخدام ....

Excel - PowerPoint - WordPress - Paint

(5) يَجب أن يكون المحتوى ....

واضحًا ومفيدًا - غامضًا - طويلًا جدًّا - بعيدًا عن الفكرة

تدريبات قطر الندى على الدرس 2



مجاب عنه

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يَسْهُل التنقل بين الصفحات داخل الموقع الإلكترونى من خلال ....

شريط القوائم - الصفحات - مربع البحث - زر الإعجاب

(2) يُمكن استخدام Google Sites لإنشاء ....

وسيلة تواصل - مكتبة إلكترونية - موقع إلكترونى - غير ذلك

(3) يُمكن نشر الأخبار وقراءة الكتب الإلكترونية من خلال ....

القرصنة - المنظمات - المؤسسات - المواقع الإلكترونية

(4) بنك المعرفة المصرى أحد المواقع التى تُقدِّم معلومات ....

كاذبة - موثوقة - عشوائية - مضللة

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) مكوِّنات المواقع الإلكترونية تُسمى أدوات الموقع الإلكترونى . ( )

(2) مكتبة الإسكندرية الرقمية أحد المواقع الإلكترونية الغير موثوقة . ( )

(3) مساعدة الزائر على الوصول للذى يريده بسهولة ، هى أحد خصائص الموقع الجيد . ( )

(4) المواقع الإلكترونية الموثوقة تُقدِّم معلومات دقيقة وواضحة . ( )

(5) من الصعب إضافة الفيديوهات عند إنشاء موقع إلكترونى . ( )

(6) يساعد عنوان الموقع على معرفة إذا كان الموقع موثوقًا أم لا . ( )

(7) لا يمكن من خلال المواقع الموثوقة ، التعرُّف على موضوعات جديدة تُنمى فكرنا ومعرفتنا . ( )

(8) يجب التحقق من صحة المعلومات قبل استخدامها . ( )

(9) تعتبر أزرار التفاعل أحد مكونات المواقع الإلكترونية . ( )

(10) يساعد شريط القوائم على إيجاد المعلومات . ( )

(3) صل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) برنامج يُستخدم لإنشاء موقع بسيط لعرض فكرة أو مشروع.	أ	سهل الاستخدام
(2) أحد خصائصها أنها تُقدِّم المعلومات بدقة و وضوح.	ب	تصميم الموقع الإلكترونى
(3) أحد خصائص الموقع الجيد.	جـ	المواقع الموثوقة
(4) من استخدامات برنامج Google Sites	د	WordPress

(4) أكمل العبارات الآتية بما يناسبها مما بين القوسين :

[مضلِّلة - المصدر - WordPress - روابط وفيديوهات - أزرار التفاعل - آمن]

(1) يجب قبل أن نستخدم أى موقع إلكترونى التأكد من أنه .... وموثوق .

(2) شريط القوائم و .... من مكونات المواقع الإلكترونية .

(3) المواقع الإلكترونية تتكون من صفحات مترابطة تحتوى على ....

(4) من خصائص المواقع الموثوقة أنها لا تنشر أخبارًا ....

(5) يُمكن إنشاء موقع إلكترونى من خلال ....

(6) يجب التحقق من .... الذى نشر المعلومات على الموقع الإلكترونى ، للتحقق من موثوقيته .



2 قيم تلميذك على الدرس



1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) تتكون المواقع الإلكترونية من صفحات مترابطة تحتوى على ....

نصوص — صور — روابط — جميع ما سبق

(2) من .... المواقع الموثوقة أن تكون من مؤسسات أو جهات معروفة .

فاعليات — نشاطات — خصائص — سلبيات

(3) عند تصميم موقع إلكترونى يجب أن يتحلَّى بـ .... فى عرض المعلومات .

المشاعر — المسئولية — السلبية — اللامبالاة

(4) يُمكن إنشاء .... بسيط لعرض فكرة أو مشروع مدرسى بطريقة ممتعة .

موقع إلكترونى — لعب — مكونات — أزرار

(5) .... الجيد للموقع الإلكترونى ، هو ما يجعله سهلًا فى الاستخدام .

الغموض — المشاركة — المعلومات — التصميم

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) يجب أن يكون محتوى الموقع الإلكترونى غامضًا . ( )

(2) موقع بنك المعرفة المصرى غير موثوق وغير دقيق . ( )

(3) يمكن استخدام Google Sites فى إنشاء موقع إلكترونى . ( )

(4) من خصائص المواقع الموثوقة أنها تكون من مؤسسات أو جهات معروفة . ( )

(5) تستخدم الأداة WordPress ، فى إنشاء موقع إلكترونى جيد . ( )

3 صل :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	WordPress يستخدم فى إنشاء .	أ	الموقع الإلكترونى الجيد
(2)	أحد خصائص المواقع الموثوقة أنها تقدم المعلومات .	ب	أزرار التفاعل
(3)	من خصائصه أنه منظم وسهل الاستخدام وجذَّاب فى تصميمه .	جـ	بنك المعرفة المصرى
(4)	تُمكِّننا من مشاركة أو حفظ المحتوى الذى نراه مفيدًا .	د	بدقة ووضوح
(5)	أحد المواقع الموثوقة والمفيدة .	هـ	موقع إلكترونى



الدرس الثالث

خدمات الإنترنت



تفاعل معنا

- يُعد الإنترنت من أهم وسائل العصر الحديث التى تُقدِّم لنا أنواعًا مختلفة من المواقع ، بعضها مواقع تجارية ، وبعضها الآخر مواقع غير تجارية !



تعلَّم

أولًا المواقع التجارية والمواقع غير التجارية

1 المواقع التجارية



تعريف	هى مواقع تُستخدم فى عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت ، وتهدف إلى الربح .
أهميتها	تُوفِّر لنا الوقت والجهد .
عيوبها	تحتاج إلى وعى وحذر أثناء الاستخدام .
أمثلة لها	1) الإعلانات الإلكترونية الرقمية : التى تُستَخْدم للترويج للمنتجات وجذب الانتباه . 2) المتاجر الإلكترونية : التى تَشْترى منها الملابس والأدوات والألعاب وغيرها، مثل : موقع نون ، موقع أمازون .

2 المواقع غير التجارية



تعريف	هى مواقع تهدف إلى نشر المعرفة ، وتبادل المعلومات .
ما يميزها	تُقدِّم منفعة عامة دون هدف ربحى تسمح بـ : – قراءة الكتب . – مشاهدة الدروس . – اكتساب مهارات جديدة مجانًا .
أمثلة لها	(1) المواقع التعليمية مثل : موقع بنك المعرفة المصرى (2) المكتبات الرقمية مثل : مكتبة الإسكندرية (3) منصات التعلُّم الإلكترونى .

ثانيًا كيفية التعامل مع الإعلانات الرقمية

- يجب أن يكون المستخدم (User) واعيًا عند التعامل مع الإعلانات الإلكترونية (الرقمية) ،

لأن : بعض هذه الإعلانات قد تكون مضللة أو غير صادقة كالتالى :

– تُظْهر منتجات بأسعار مُغْرية أو تُقَدِّم وعودًا غير حقيقية لجذب الانتباه .



ملاحظة هامة :

- يجب التفكير جيدًا قبل الضغط على أى إعلان ،أو إدخال أى بيانات داخل أى موقع .

ثالثًا التسوق الإلكترونى



التسوق الإلكترونى	
تعريف	هو عملية شراء وبيع المنتجات والخدمات عبر الإنترنت .
مميزاته	وسيلة مفيدة تُوفِّر لنا الراحة والاختيار من بين العديد من المنتجات .
عيوبه	يصبح خطرًا إذا لم نلتزم بسلوكيات الشراء الآمن .
سلوكيات الشراء الآمن	(1) قراءة تقييمات المستخدمين قبل الشراء . (2) اختيار المواقع المعروفة والموثوقة . (3) عدم الإفصاح عن البيانات الشخصية لأى جهة غير موثوقة .

- التسوق الآمن عبر الإنترنت هو استخدام مواقع موثوقة ، عند الشراء .

إرشادات الأمان أثناء التسوق الإلكترونى (عبر الإنترنت)

1. عدم مشاركة كلمات المرور (أو) المعلومات الشخصية مثل : رقم البطاقة أو العنوان ، إلَّا فى (المواقع الموثوقة ، يمكنك الاستعانة بوالديك).
2. يجب التأكد من أمان الموقع من خلال :





1) وجود علامة القفل  بجانب عنوان الموقع (أو)
2) أن عنوان الموقع يبدأ بـ https :

(لأن ذلك يدل على أن الموقع يستخدم نظام حماية للبيانات)

ماذا يترتب على استخدامنا للإنترنت بعقل واعٍ ، وسلوك مسئول

(1) نحمى أنفسنا من المخاطر.
(2) نستفيد من مزايا التكنولوجيا بشكل آمن وصحيح .
(3) نكون بالفعل مواطنين رقميين ناضجين ومسئولين.



تطبيق عملى

- اذكر أكبر عددٍ من المواقع (التجارية - غير التجارية) الموثوقة التى يمكنك التعامل معها على شبكة الإنترنت .

 راجع وقيّم

أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 3

مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) الخدمات التجارية تهدف لنشر الوعى فقط . ( )

(2) المواقع التعليمية غير تجارية . ( )

(3) الإعلانات عبر الإنترنت دائمًا صحيحة . ( )

(4) يجب حماية البيانات الشخصية عند الشراء . ( )

(5) التسوق الآمن يعنى الحذر من المواقع المشبوهة . ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) من أمثلة المواقع التجارية ....

ويكيبيديا - بنك المعرفة - أمازون - يوتيوب

(2) من أمثلة المواقع غير التجارية ....

متجر إلكترونى - موقع تسوق - بنك المعرفة المصرى - موقع إعلان

(3) الإعلانات الكاذبة قد ....

تكون آمنة دائمًا - تخدع المستخدم - تزيد من الثقة - تمنح الجوائز

(4) من القواعد الآمنة على الإنترنت ....

تحميل ملفات مجهولة - كتابة الرقم السرى فى كل مكان

الضغط على كل إعلان - عدم مشاركة البيانات الشخصية

(5) التسوق الآمن يعنى ....

فتح روابط غريبة - إعطاء البيانات لأى موقع

استخدام مواقع موثوقة - نشر الحسابات

تدريبات Katr Elnada قطر الندى على الدرس 3

مجاب عنه

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) المواقع غير التجارية تهدف إلى ....

بيع المنتجات - شراء المنتجات - تبادل المعلومات - جذب المستهلكين

(2) المواقع التجارية توفر لنا ....

الوقت - الجهد - البيع والشراء عبر الإنترنت - جميع ما سبق

(3) .... وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من منتجات متعدِّدة .

الإعلانات　　المشاركات　　التسوق الإلكترونى　　المسئوليات

(4) الموقع الذى عنوانه يبدأ بـ .... يدل على أن الموقع يستخدم نظام حماية للبيانات .

WordPress　　html　　https　　Google

(5) عند استخدام .... بشكل آمن فأنت مواطن رقمى صالح .

الإنترنت　　السيارة　　المنتجات　　الأدوات

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) قد تكون الإعلانات الرقمية مضلِّلة فى المواقع التجارية . ( )

(2) وجود علامة القفل بجانب عنوان الموقع فهذا يدل على عدم موثوقيته. ( )

(3) يمكن الإفصاح بالمعلومات الشخصية مع جهات غير موثوقة . ( )

(4) مراجعة تقييمات المستخدمين أحد سلوكيات الشراء الآمن . ( )

(5) يمكن من خلال المواقع غير التجارية اكتساب مهارات جديدة مجانًا . ( )

(6) يُعد الإنترنت من أهم وسائل العصر الحديث للتسوق. ( )

(7) المواقع التعليمية أحد أمثلة المواقع التجارية . ( )

(8) عند التسوق الإلكترونى يجب اختيار المواقع الموثوقة . ( )

(9) يمكن مشاركة رقم البطاقة أو العنوان فى أى موقع إلكترونى . ( )

(10) جميع المواقع الإلكترونية على الإنترنت تستخدم نظام حماية للبيانات . ( )

(11) المواقع التجارية تقدم منفعة عامة دون هدف ربحى . ( )

(12) بعض الإعلانات الرقمية قد يكون مُضَلِّل والبعض الآخر صادق . ( )

3 صِل من العمود (أ) ما يناسبه فى العمود (ب) :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) المتاجر الإلكترونية أحد أنواعها .	أ	المعلومات الشخصية
(2) تَنْقَسِم إلى فئتين تجارية وغير تجارية .	ب	اختيار المواقع المعروفة
(3) يجب أن نحافظ عليها أثناء التسوق عبر الإنترنت .	جـ	مشاهدة الدروس
(4) أحد السلوكيات الواجب مراعاتها أثناء التسوق الإلكترونى.	د	المواقع
(5) أحد أهداف المواقع غير التجارية .	هـ	المواقع التجارية







3 قيم تلميذك على الدرس

مجاب عنه

15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) من أهداف المواقع غير التجارية ....

شراء أحذية — بيع الملابس — نشر المعرفة — الربح

(2) تستخدم المواقع التجارية .... للترويج لمنتجاتها .

المواقع التعليمية — منصات تعلم — المكتبات الرقمية — إعلانات إلكترونية

(3) المواقع .... تتميز بأنها توفر لنا الوقت والجهد وتهدف إلى الربح .

التجارية — غير التجارية — التعليمية — منصات التعلم

(4) إذا كان عنوان الموقع يبدأ بـ https يدل على أن الموقع يستخدم نظام .... للبيانات .

ضار — مشاركة — حماية — تواصل

(5) الإعلانات .... هى التى تُستخدم للترويج للمنتجات وجذب المستهلكين .

المرئية — الرقمية — المسموعة — التعليمية

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) منصات التعلُّم الإلكترونى أحد المواقع غير التجارية . ( )

(2) ليس من الضرورى أن نحافظ على أمننا الرقمى أثناء التسوق عبر الإنترنت . ( )

(3) يجب التفكير جيدًا قبل الضغط على أى إعلان أو إدخال أى بيانات شخصية . ( )

(4) تعمل الإعلانات الرقمية داخل المواقع التجارية على جذب المستهلكين . ( )

(5) تهدف المواقع التجارية إلى تبادل المعلومات ونشر المعرفة . ( )

3 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[الحذر - الإنترنت - المعروفة - القفل - المكتبات الرقمية]

(1) .... من أمثلة المواقع غير التجارية .

(2) علامة .... بجوار عنوان المواقع تشير إلى أمان الموقع .

(3) تحتاج المواقع التجارية إلى .... أثناء الاستخدام .

(4) يُعدّ .... من أهم وسائل العصر الحديث التى تقدم لنا أنواعًا مختلفة من المواقع .

(5) عند التسوق الإلكترونى يجب اختيار المواقع .... والموثوقة .



الدرس الرابع

متصفحات الويب



تفاعل معنا

- درسنا (أهمية المواقع الإلكترونية) و (الخدمات التى يمكن أن تقدمها هذه المواقع لنا)

ولكن هل سألت نفسك :

كيف يمكن التعامل مع هذه الخدمات من خلال استخدام أحد هذه المتصفحات ؟



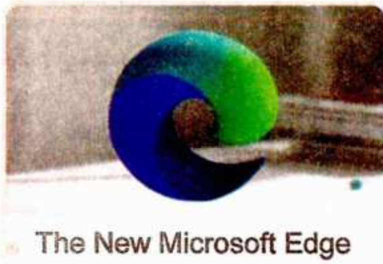
تعلَّم

أولًا المتصفحات Browsers

	المتصفحات
تعريف	هى برامج تُستخدم فى الوصول للمواقع الإلكترونية ، والتعامل معها بسهولة ويُسر .
أمثلة	(1) مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge  (2) جوجل كروم Google Chrome 

ثانيًا مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge

	مايكروسوفت إيدج
تعريف	هو أحد متصفحات الويب التى تُساعدك على تصفح [المواقع الإلكترونية] بسهولة ويسر .
مميزاته	1) متوافق (يعمل بسهولة) مع نظام التشغيل Windows 2) سرعة بدء التشغيل (Startup Boost) . 3) الأمان والخصوصية . 4) يمتلك خاصية المجموعات (Collections) لإنشاء مجموعات تساعدك على تنظيم الصفحات .
رابط تنزيل البرنامج	يمكنك الاستعانة بمعلمك لتنزيل البرنامج ، من خلال الرابط التالى : https://www.microsoft.com/en-us/edge/download



The New Microsoft Edge

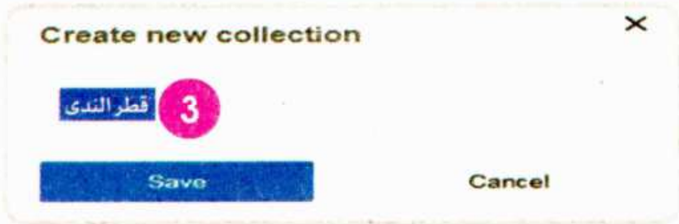
ثالثًا خطوات إنشاء مجموعة فى Microsoft Edge



1 اضغط على " المجموعات " Collections
الموجودة على شريط الأدوات .



2 اختر " بدء مجموعة جديدة "
(Start new collection)



3 اكتب عنوانًا لمجموعتك داخل الإطار .



4 أضف محتوى إلى مجموعتك عن طريق
اختيار " إضافة الصفحة الحالية "
(Add current page)



5 حدِّد نصوصًا أو روابط أو صور،
واسحبها إلى داخل المجموعة .



تطبيق عملى

أنشئ عرضًا تقديميًا بسيطًا عن أهم المتصفحات التى يمكن استخدامها أثناء تصفح مواقع الإنترنت .



أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 4



مجاب عنه

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) متصفح الويب هو برنامج أو تطبيق يساعدك على تصفُّح المواقع الإلكترونية . ( )

(2) لا يمكن استخدام متصفح Microsoft Edge على نظام التشغيل Windows . ( )

(3) من مميزات متصفح Microsoft Edge الأمان والخصوصية . ( )

(4) لا يمكن إنشاء مجموعات داخل المتصفح . ( )

(5) يمكنك إضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة فى Microsoft Edge. ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) متصفح الويب هو ....

برنامج صوتى — أداة لتصميم الصور — لعبة إلكترونية — برنامج لتصفح المواقع الإلكترونية

(2) من أمثلة متصفحات الويب ....

Excel — Google Chrome — Paint — PowerPoint

(3) من مميزات متصفح Microsoft Edge ....

بطء التحميل — صعوبة الاستخدام — الأمان والخصوصية وسرعة التشغيل — عدم التوافق مع Windows

(4) من أدوات Microsoft Edge التى تساعد على تنظيم الصفحات ....

محرك البحث — المهملات — المجموعات (Collections) — قائمة الطباعة

(5) لإضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة جديدة فى Microsoft Edge نختار..............................

Delete history — Add current page — Close window — New tab only

تدريبات  على الدرس 4



مجاب عنه

(1) صِل :

العمود (أ)			العمود (ب)
(1)	أحد متصفحات الويب .	أ	المتصفحات (Browsers).
(2)	يُعَدّ من مميزات Microsoft Edge	ب	Start new collections
(3)	هى برامج تُستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية .	جـ	سرعة بدء التشغيل.
(4)	اختيار بدء مجموعة جديدة فى Microsoft Edge	د	الأمان والخصوصية
(5)	أحد مميزات متصفح Microsoft Edge	هـ	Google Chrome

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، و علامة (✗) أمام العبارة الغيرصحيحة فيما يلى :

(1) يتجاهل متصفح مايكروسوفت إيدج الأمان والخصوصية. ( )

(2) من عيوب متصفح Microsoft Edge صعوبة الاستخدام. ( )

(3) برنامج Microsoft Excel أحد أمثلة متصفحات الويب. ( )

(4) تُمكن المتصفحات المستخدمين من التعامل مع خدمات المواقع الإلكترونية. ( )

(5) يملك متصفح مايكروسوفت إيدج خاصية المجموعات (Collections). ( )

(6) يمكن إضافة المحتوى إلى المجموعة عن طريق اختيار (Add current page). ( )

(7) مايكروسوفت إيدج متصفح متوافق مع نظام التشغيل Word. ( )

(8) PowerPoint من أمثلة متصفحات الإنترنت . ( )

(9) لا يُمَكِّن متصفح Microsoft Edge المستخدمين من التعامل مع خدماته بسهولة . ( )

(10) تُسْتَخدم مجموعات متصفح Microsoft Edge لحذف الملفات . ( )

(11) الأمان والخصوصية أحد مميزات المتصفح مايكروسوفت إيدج . ( )

(12) لإضافة النصوص والروابط والصور داخل المجموعة يتم تحديدها وسحبها لداخل المجموعة. ( )

3 رتب الخطوات التالية لإنشاء مجموعة فى مايكروسوفت إيدج :

(1) حدد صورة ، أو نصوص ، أو روابط واسحبها إلى داخل المجموعة. ( )

(2) اكتب عنوان المجموعة داخل الإطار . ( )

(3) اضغط على " مجموعات " الموجودة على شريط الأدوات . ( )

(4) اختر " بدء مجموعة جديدة " (Start new collection) . ( )

(5) أضف محتوى إلى مجموعتك عن طريق اختيار " إضافة الصفحة الحالية "
. (Add Current Page) ( )

4 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[مايكروسوفت إيدج - الأدوات - Windows - المجموعات - تصفح]

(1) أحد مميزات .... هى سرعة بدء التشغيل Startup Boost

(2) توجد خاصية المجموعات فى (Microsoft Edge) فى شريط ....

(3) .... تستخدم فى متصفح (Microsoft Edge) لتنظيم الصفحات .

(4) متصفح (مايكروسوفت إيدج) متوافق مع ....

(5) متصفح الويب هو برنامج أو تطبيق يساعدك على .... المواقع الإلكترونية .



مجاب عنه

4 قيم تلميذك على الدرس



1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) .... أحد أمثلة متصفحات الويب.

Microsoft Edge | Power point | Word | Google

(2) عند إنشاء مجموعة جديدة فى متصفح Edge يجب كتابة .... داخل الإطار.

اسم المستخدم | كلمة المرور | عنوان المجموعة | هدف المجموعة

(3) يمكن استخدام متصفح مايكروسوفت إيدج للدخول إلى ....

النصوص | Windows | المواقع الإلكترونية | الصور

(4) خاصية .... لإنشاء المجموعات داخل متصفح Edge

current | Collections | page | New

(5) يمكن إضافة .... إلى داخل مجموعة المتصفح Microsoft Edge

الصور | النصوص | الروابط | جميع ما سبق

(6) يساعدك .... على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة.

GIMP | Microsoft Word | Microsoft Edge | Microsoft Excel

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) لا يمكن استخدام متصفح Microsoft Edge لإنشاء عروض تقديمية. ( )

(2) يصعب استخدام متصفح Microsoft Edge لتصفح المواقع الإلكترونية. ( )

(3) Google Chrome أحد متصفحات الويب. ( )

(4) يتوافق متصفح مايكروسوفت إيدج مع نظام التشغيل Windows ( )

(5) يتم سحب النصوص والصور والروابط ليتم إضافتهم داخل المجموعة. ( )

(6) توجد خاصية المجموعات على شريط الأدوات فى متصفح Edge ( )

(7) متصفح الويب هو برنامج يستخدم لتصميم وإنشاء الصور. ( )

(8) اختيار (Add current page) لإضافة محتوى إلى المجموعة. ( )

(9) يساعدك متصفح Microsoft Edge للوصول بسهولة للمواقع الإلكترونية. ( )



الدرس الخامس رحلتى فى البحث عن المعلومة الموثوقة



تفاعل معنا

- الإنترنت مكتبة ضخمة تحتوى على ملايين الصفحات التى تقدِّم لنا المعلومات فى مختلف المجالات، ولكن ليست كل هذه المعلومات (صحيحة أو دقيقة) ،

لذلك يجب أن نتعلم كيف نبحث بذكاء ونختار [المصادر الموثوقة] التى يمكن الاعتماد عليها !



تعلَّم

أولًا المصادر الإلكترونية (الرقمية)

	المصادر الإلكترونية
أنواعها	1) المواقع التعليمية. 2) المكتبات الرقمية. 3) الموسوعات العامة 4) المقالات العلمية
أمثلتها	1) بنك المعرفة المصرى . 2) مكتبة الإسكندرية الرقمية .
أهميتها	◀ يمكننا أن نجد فيها معلومات مفيدة وموثوقة .
علامات موثوقية المعلومة	◀ بعض الأمور الهامة التى تساعدنا فى معرفة (مدى مَوْثُوقية المعلومة) كالتالى : 1) وجود اسم الكاتب أو الجهة التى نشرت المحتوى . 2) ذِكْر تاريخ النشر أو آخر تحديث للموقع . 3) خلو النص من الأخطاء الإملائية أو المعلومات غير المنطقية . 4) وضُوح طريقة عرض المعلومات وتنظيمها .



ثانيًا المواقع المجهولة أو غير الرسمية

	المواقع المجهولة أو غير الرسمية
أنواعها	هى مواقع قد تحتوى على أخبار أو معلومات (غير صحيحة) لذلك : (لا يجب أن نعتمد عليها دون التأكد من صحتها) .
ماذا يجب أن نفعل ؟	◀ يُفضَّل دائمًا [مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر] حتى : - نتحقق من دقتها و نتأكد أننا نستخدم بيانات صحيحة .



ثالثًا محركات البحث

محركات البحث	
أهميتها	تساعد على الوصول إلى المعلومات التى نحتاجها بسرعة .
شروطها	يفضل استخدام (**كلمات مفتاحية**) دقيقة عند استخدامها . يجب اختيار النتائج من المواقع التعليمية أو الرسمية أولًا .
أشهرها	جوجل (Google) .



صفات الباحث الرقمى المسئول

1. يُقدِّر قيمة المعلومات .
2. ينشر المعرفة بشكل نافع وآمن .
3. يستخدم التكنولوجيا بذكاء من خلال : [البحث بعناية ، اختيار مصادر موثوقة عند البحث].
4. يُظهر احترامه لـ : (**حقوق الملكية الفكرية**) .

احترام الملكية الفكرية	
تعريف	هى احترام حقوق الآخرين .
مثال	عند إعداد الباحث لـ " مشروع أو عرض تقديمى ". يجب أن يذكر فى النهاية (**أسماء المصادر**) التى استخدمها فى مشروعه ، لأن هذا يُظهر احترامه لحقوق الآخرين (**احترام الملكية الفكرية**) .

تطبيق عملى

- اكتب موضوعًا بسيطًا باستخدام برنامج Word موضحًا فيه المصادر التى تم الاستعانة بها .

راجع وقيّم — أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 5



مجاب عنه



(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) يمكن الاعتماد على أى موقع دون فحص . ( )
(2) المصدر الجيد يذكر كاتب المحتوى . ( )
(3) يجب تجاهل تاريخ النشر . ( )
(4) المقارنة بين المصادر تساعد على الدقة . ( )
(5) ذكر المصدر فى مشروعك أحد أشكال احترام حقوق الآخرين . ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) من أمثلة المواقع الموثوقة ....

بنك المعرفة — صفحة غير رسمية — موقع مجهول — مدونة مجهولة

(2) يجب أن يحتوى المصدر الجيد على ....

صور كثيرة فقط   اسم الكاتب   أرقام   إعلانات

(3) من وسائل التحقق من المعلومات ....

نسخ النصوص دون مراجعة   تجاهل المصادر   قراءة عنوان واحد فقط   مقارنة أكثر من موقع

(4) محركات البحث مثل (جوجل) تساعد على ....

حذف المحتوى   الوصول للمعلومات الصحيحة   تضليل المستخدم   إخفاء النتائج

(5) عند كتابة البحث يجب ....

تجاهل المعلومات   حذف المراجع   إخفاء المصدر   ذكر المصادر المستخدمة

تدريبات قطر الندى على الدرس 5



مجاب عنه

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) يمكن الحصول على عدد ليس بقليل من المعلومات من خلال الإنترنت . ( )

(2) يفضل استخدام كلمات عشوائية وغامضة عند البحث عن المعلومات . ( )

(3) عند استخدام محرك البحث يجب اختيار نتائج من المواقع غير الموثوقة . ( )

(4) وجود اسم الكاتب أو جهة المحتوى تدل على أن المصدر موثوق . ( )

(5) عند الوصول إلى نتائج البحث ، يُفضل دائمًا مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر . ( )

(6) ذكر أسماء المصادر يشير إلى احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين . ( )

(7) يصعب إيجاد العديد من المصادر على الإنترنت . ( )

(8) مكتبة الإسكندرية الرقمية من المصادر المفيدة والموثوقة . ( )

(9) وضوح طريقة عرض المعلومات وتنظيمها أحد الاعتبارات لاختيار المصدر الموثوق فيه . ( )

(2) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[تاريخ النشر - غير الرسمية - اسم المصادر - جوجل - موثوقة - موثوقية]

(1) محركات البحث مثل .... تساعد للوصول إلى المعلومات .

(2) عند إعداد بحث رقمى يجب ذِكْر .... المستخدمة .

(3) الباحث الرقمى المسئول يختار مصادر .... عند البحث .

(4) يجب عند اختيار المصادر الموثوقة ملاحظة وجود .... أو آخر تحديث للموقع .

(5) المواقع .... قد تحتوى على معلومات مضللة أو غير صحيحة .

(6) نص خالى من الأخطاء يدل على .... المصدر.



قيم تلميذك على الدرس 5

مجاب عنه



20 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) تحتوى المواقع .... على بيانات أو أخبار غير صحيحة لا يعتمد عليها .

المجهولة   الموثوقة   المفيدة   الذكية

(2) يجب الأخذ فى الاعتبار .... طريقة المعلومات التى حصلت عليها .

تجاهل   غموض   وضوح   تشابه

(3) المصدر الذى لا يذكر اسم الكتاب أو تاريخ النشر يكون مصدر ....

صحيح   موثوق   واضح   غير موثوق

(4) تساعدنا .... على الوصول إلى المعلومات التى نحتاجها بسرعة وسهولة.

الإعداد   محركات البحث   تاريخ النشر   برنامج Word

(5) يجب .... المعلومات من أكثر من مصدر للتأكد من موثوقيتها .

تجاهل   نسخ   مقارنة   حذف

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) المواقع التعليمية والمكتبات الرقمية أحد المصادر الموجودة على الإنترنت . ( )

(2) بنك المعرفة المصرى هو أحد المصادر الغير موثوقة والغير دقيقة . ( )

(3) يجب التحقق من مصادر المعلومات قبل استخدامها . ( )

(4) غموض المعلومات داخل المصدر تدل على موثوقيته. ( )

(5) يُفضل تجاهل الملكية الفكرية للآخرين عند إعداد المشاريع واستخدام المصادر. ( )

(6) يمكن استخدام أى مصدر معلومات فى البحث الرقمى حتى إذا كان غير موثوق. ( )

(7) الملكية الفكرية تساعد على الوصول إلى المعلومات التى تحتاجها بسرعة . ( )

(8) إذا تكررت نفس المعلومات عند المقارنة بأكثر من مصدر ، فيدل ذلك على موثوقيتها . ( )

(9) Word أحد أمثلة محركات البحث الشهيرة . ( )

(10) الباحث الرقمى المسئول يختار مصادر موثوقة . ( )

(11) احترام الملكية الفكرية تعنى ذكر أسماء المصادر التى استخدمت . ( )

(12) WordPress أحد محركات البحث للحصول على المعلومات . ( )

(13) المكتبات الرقمية هى أحد أنواع المصادر الرقمية . ( )

(14) الباحث الرقمى المسئول يهتم ببحثه ، ولا يهتم بالملكية الفكرية . ( )

(15) يجب أن يحتوى المصدر الجيد على اسم الكاتب . ( )



الدرس السادس فن التواصل والتعاون فى العالم الرقمى



تفاعل معنا

- يُعَدُّ التواصل من أهم المهارات التى نحتاج إليها فى حياتنا اليومية ، سواء فى المدرسة أو فى العمل أو عبر الإنترنت ، ومع تطور التكنولوجيا ، أصبح لدينا طرق مختلفة للتواصل الرقمى ، منها :

(يحدث فى نفس الوقت) ، ومنها (يحدث فى أوقات مختلفة) !



تعلَّم

أولًا طرق التواصل الرقمى

	الاتصال المتزامن	الاتصال غير المتزامن
تعريف	- تَواصُل يتم فى نفس اللحظة.	- تَواصُل يتم فى أوقات مختلفة. [يحتاج وقت للتفكير والرد بهدوء]
مثل	- تَحَدُّث الأشخاص معًا مباشرة ، ويتبادلون الردود فى الوقت نفسه	- مراسلة شخص لشخص آخر عبر البريد الإلكترونى ، يكون الرد فى وقت لاحق .
المواقف المناسبة للإتصال	- الحاجة إلى نقاش سريع. - القيام بعمل جماعى مباشر.	- الحاجة إلى التفكير والمراجعة لموضوع ما. - الموضوع لا يتطلب ردًا فوريًا.
أمثلة وسائل التواصل	المكالمات الصوتية ، مكالمات الفيديو ، الدردشة الفورية	البريد الإلكترونى ، المنتديات التعليمية



ملاحظة هامة :

- كُلٌّ من التواصل المتزامن و غير المتزامن مهمٌّ ، ويجب اختيار وسيلة التواصل المناسبة حسب الموقف.

ثانيًا أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت



1. استخدام كلمات مهذبة، والتحدث بلُطف.
2. احترام الآخرين.
3. عدم إرسال رسائل كثيرة أو مكررة تُزعج الآخرين.
4. عدم استخدام الرموز أو الصور بطريقة غير لائقة.

- جميع هذه السلوكيات تدل على الذوق والاحترام.

التواصل الجيد

أهميته	– يساعد على بناء علاقات طيبة مع زملائنا. – يُسهِّل (التعاون الرقمى) فى المشروعات المشتركة لأننا: [عندما نتحدث باحترام، ويساعد بعضنا بعضًا] ، نصبح فريقًا ناجحًا ينجز العمل بسرعة وبروح إيجابية.



ملاحظة هامة :

- عندما تستخدم وسائل الاتصال الرقمية (بمسئولية وأدب) تكون قد طبَّقت :

[قيم التعاون والمساعدة الرقمية] التى تجعل : [بيئتنا الرقمية أكثر أمانًا واحترامًا للجميع].



تطبيق عملى

- استخدم إحدى أدوات التواصل المتزامن أو غير المتزامن (المتاحة داخل المدرسة) يمكنك الاستعانة بمعلمك.



راجع وقيّم — أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 6

مجاب عنه

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) التواصل المتزامن يعنى التواصل فى أوقات مختلفة. ( )

(2) البريد الإلكترونى مثال على تواصل غير متزامن. ( )

(3) من آداب التواصل استخدام كلمات مهذبة. ( )

(4) يجب إرسال رسائل كثيرة لإظهار النشاط. ( )

(5) التواصل الجيد يساعد على التعاون. ( )

Katr Elnada قطر الندى

(2) اخترالإجابة الصحيحة :

(1) من أمثلة التواصل المتزامن ....

الملاحظات الورقية | البريد الإلكترونى | الرسائل المؤجلة | مكالمة الفيديو

(2) أمثلة التواصل غيرالمتزامن ....

محادثة مباشرة | البريد الإلكترونى | مكالمة هاتفية | مؤتمر مباشر

(3) من آداب التواصل ....

إرسال الرسائل المسيئة | السخرية من الآخرين | احترام الآخرين | تجاهل الردود

(4) يجب اختيار وسيلة التواصل حسب ....

الرغبة الشخصية فقط | العشوائية | الصدفة فقط | الموقف والوقت

(5) التواصل الجيد يؤدى إلى ....

سوء فهم | تعاون أفضل | انقطاع التواصل | مشاكل دائمة

تدريبات قطر الندى على الدرس 6



مجاب عنه

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) استخدام الرموز الغير لائقة أحد أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت . ( )

(2) التواصل الجيد يساعد على بناء علاقات طيبة مع زملائنا . ( )

(3) البريد الإلكترونى أحد أمثلة التواصل غير المتزامن . ( )

(4) من السلوكيات التى تقوى التعاون والأدب استخدام وسائل الاتصال الرقمية . ( )

(5) يمكن من خلال الاتصال الغير متزامن التواصل فى نفس الوقت . ( )

(6) المكالمات الصوتية والدردشة الفورية أحد أمثلة الاتصال المتزامن . ( )

(7) ليس من الضرورى احترام آراء الآخرين أثناء التواصل عبر الإنترنت . ( )

(8) استخدام الكلمات المهذبة من أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت . ( )

(9) مقاطع الفيديو المسجلة أحد أمثلة الاتصال المتزامن . ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) .... يساعد على التعاون الرقمى فى إعداد المشروعات المشتركة .

التواصل الجيد　　الفيديوهات المسجلة　　المكالمات المسجلة　　غير ذلك

(2) استخدام الرموز والصور بشكل .... ليس من أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت.

لائق　　واضح　　غير لائق　　لطيف

(3) التواصل........................ لا يتطلب ردًا فوريًا من الأشخاص.

المتزامن　　المتفاعل　　غير المتزامن　　المزعج

(4) يُمكن استخدام الاتصال .... عند الحاجة إلى نقاش سريع .

المتزامن　　الغير متزامن　　المكرر　　التعاونى

(5) التواصل غير المتزامن مناسب عند الحاجة إلى ....

التواصل وجهًا لوجه　　موضوع يحتاج تفكير　　رد سريع　　التحدث المباشر

(6) عدم إرسال رسائل كثيرة أو مكررة تزعج الآخرين أحد .... التواصل عبر الإنترنت .

غموض　　تجاهلات　　سلبيات　　أخلاقيات

3 صل :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	أحد أمثلة الاتصال غير المتزامن.	أ	الموقف المُستخدم فيه
(2)	أحد أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت .	ب	الاتصال غير المتزامن
(3)	يتوقف عليه نوع التواصل .	جـ	التواصل وجهًا لوجه
(4)	الاتصال الذى لا يتطلب ردًا فوريًا .	د	استخدام كلمات مهذبة
(5)	أحد أمثلة الاتصال المتزامن .	هـ	المنتديات التعليمية



قيم تلميذك على الدرس 6

مجاب عنه

15 درجة

(1) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) التحدث بلطف واستخدام كلمات مهذبة من أخلاقيات ....

محركات البحث | التواصل عبر الإنترنت | شريط القوائم | المتصفحات

(2) مكالمة الفيديو من أمثلة التواصل ....

الغير مباشر | غير متوازن | المتزامن | الغير مرئى

(3) عندما يحتاج الموضوع إلى مراجعة وتفكير نستخدم الاتصال ....

المتزامن | غير المتزامن | الفورى | الواضح

(4) عند الحاجة إلى تبادل الردود بشكل مباشر وبسرعة فإنك تحتاج إلى استخدام الاتصال ....

المتزامن | العشوائى | الطرفى | غير المتزامن

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) يمكن من خلال التواصل الجيد إنجاز الأعمال بسرعة . ( )

(2) الاتصال المتزامن يستخدم فى حالة إذا كان الموضوع لا يتطلب ردًا فوريًا . ( )

(3) استخدام وسائل الاتصال الرقمية بمسئولية يجعل البيئة أكثر أمانًا واحترامًا للجميع . ( )

(4) التواصل الضعيف يُسهل التعاون الرقمى فى المشروعات المشتركة . ( )

(5) يجب اختيار وسيلة التواصل الرقمية حسب الرغبة الشخصية فقط . ( )

(6) السخرية من الآخرين أحد آداب التواصل الرقمى عبر الإنترنت . ( )

(3) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[الموقف - التواصل - الدردشة الفورية - نقاش سريع - أخلاقيات - المنتديات]

(1) .... التعليمية أحد أمثلة الاتصال غير المتزامن .

(2) التحدث بلطف هو أحد .... التواصل عبر الإنترنت .

(3) عند الحاجة إلى .... يمكن استخدام أدوات الاتصال المتزامن .

(4) .... الجيد يساعد على بناء علاقات طيبة مع الزملاء.

(5) .... أحد أمثلة أدوات الاتصال المتزامن.





ملخص على أهم عناصر ومفاهيم الوحدة الثالثة

	العنصر	معلومات ومفاهيم تتعلق بهذا العنصر تأتى على شكل سؤال
	الدرس الأول	**مسئوليتى الرقمية تجاه الآخرين**
1	المسئولية الرقمية	تعنى أن نفكر فى تأثير تصرفاتنا على الناس من حولنا، ونكون مواطنين رقميين صالحين: - نحترم الآخرين . - نتصرف بطريقة مسئولة لكل ما نقوله أو نشاركه .
2	الاستخدام الجيد للتكنولوجيا	يعنى استخدام التكنولوجيا فى أعمال نافعة مثل : (مساعدة الآخرين - المشاركة فى المشروعات) . - عندما نتحلى بالصدق والأمانة والاحترام فى استخدامنا للتكنولوجيا نكون قد طبقنا [معنى المواطنة الرقمية الحقيقية] ، [استخدامنا للتكنولوجيا بحذر واحترام]
3	حقوق المواطن الرقمى	1) الحماية ضد القرصنة . 2) القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت . 3) مشاركة المعلومات والحصول عليها عبر الإنترنت . 4) القدرة على استخدام الإنترنت عند الحاجة إليه .
4	واجبات المواطن الرقمى	1) احترام المصادر المتنوِّعة . 2) احترام خصوصية الآخرين (المسئولية) . 3) الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت. 4) إظهار سلوك إيجابى فى التعامل مع الآخرين .
5	أهمية المؤسسات الاجتماعية	- تساعد المؤسسات الاجتماعية مثل المدارس ووسائل الإعلام على نشر الوعى القومى. - تقدم حملات وإرشادات للحفاظ على سلامتنا وسلامة الآخرين . - تشجع على استخدام الإنترنت - تذكر المستخدمين بأهمية عدم نشر الشائعات .
	الدرس الثانى	**رحلتى فى عالم المواقع الإلكترونية**
6	المواقع الإلكترونية	- تتكون من عدة صفحات مترابطة تحتوى على (نصوص وصور وروابط، فيديوهات) . - تساعد على البحث عن المعلومات. - يمكن الوصول إليها عبر شبكة الإنترنت.
7	مكونات المواقع الإلكترونية	1) شريط القوائم : للتنقل بين الصفحات . 2) مربع البحث : يسهل إيجاد المعلومات . 3) أزرار التفاعل : تمكننا من مشاركة أو حفظ المحتوى الذى نراه مفيدًا .
8	المواقع المفيدة والموثوقة	هناك العديد منها فى كل المجالات ويمكن من خلالها : (قراءة الكتب - مشاهدة الفيديوهات التعليمية - التعرف على موضوعات جديدة) . من خصائصها : - تكون من مؤسسات وجهات معروفة . - معلوماتها دقيقة وواضحة . - لا تنشر أخبارًا غير صحيحة .
9	خصائص الموقع الجيد	- آمن وموثوق. - محتواه مرتبًا ومكتوب بلغة واضحة. - منظم وسهل الاستخدام. - جذاب فى تصميمه . - يساعد الزائر على الوصول لكل ما يريده .
10	الموقع الإلكترونى	لإنشاؤه يتم استخدام أدوات رقمية مثل : (Google Sites - WordPress) . عند تصميمه تذكر أن : - يكون المحتوى نافع وواضح . - تتحلى بالمسئولية فى عرض المعلومات . - تقدم معلومات تساعد الآخرين بأمان .

الدرس الثالث | خدمات الإنترنت

11	المواقع غير التجارية	تهدف إلى: (نشر المعرفة - تبادل المعلومات - تقديم المنفعة العامة دون هدف ربحى) يمكن من خلالها: (قراءة الكتب - مشاهدة الدروس - اكتساب مهارات جديدة مجانًا). من أمثلتها: (المواقع التعليمية - المكتبات الرقمية - منصات التعلم الإلكترونى) .
12	المواقع التجارية	تستخدم فى عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت وتهدف إلى الربح . تشمل المتاجر الإلكترونية، والإعلانات الرقمية للترويج للمنتجات وجذب المستهلكين . هذه المواقع: (توفر لنا الوقت والجهد - نحتاج إلى وعى وحذر عند استخدامها) .
13	الإعلانات الرقمية	- كن واعيًا عند استخدامها لأن: (بعضها مضلل - أحيانًا تظهر منتجات بأسعار مغرية). - يجب التفكير جيدًا قبل الضغط على أى إعلان أو إدخال أى بيانات .
14	التسوق الإلكترونى	- هو وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من منتجات متعددة . - يصبح خطرًا إذا لم تلتزم بسلوكيات الشراء الآمن مثل : (قراءة التقييمات - اختيار المواقع المعروفة - عدم مشاركة البيانات الشخصية) .
15	إرشادات التسوق عبر الإنترنت	1) لا تشارك كلمات المرور أو المعلومات الشخصية إلا فى المواقع الموثوقة . 2) تأكد من وجود القفل أو البدأ بـ (https) فى عنوان الموقع . إذا كان عنوان الموقع يبدأ بـ (https) فإنه يستخدم (نظام حماية البيانات) .

الدرس الرابع | متصفحات الويب

16	متصفحات الويب	- هى برامج تُستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية، وتُمكّن المُستخدمين من التعامل مع خدماتها. - من أمثلتها: (مايكروسوفت إيدج Edge - جوجل كروم Google Chrome).
17	مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge	هو أحد متصفحات الويب التى تساعد على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة. مميزاته: 1) متوافق مع نظام Windows 2) سرعة بدء التشغيل . 3) خاصية المجموعات . 4) الأمان والخصوصية .
18	إنشاء المجموعات فى متصفح Edge	1) الضغط على " المجموعات " Collections الموجودة على شريط الأدوات . 2) اختيار " بدء مجموعة جديدة " (Start new collection) 3) كتابة عنوان لمجموعتك داخل الإطار. 4) إضافة المحتوى إلى المجموعة عن طريق اختيار " إضافة الصفحة الحالية " (Add current page) 5) تحديد النصوص أو الروابط أو الصور، وسحبها إلى داخل المجموعة .

	الدرس الخامس	رحلتى فى البحث عن المعلومة الموثوقة
19	المصادر الرقمية	◀ من المصادر الرقمية : – المواقع التعليمية . – المكتبات الرقمية . – الموسوعات العامة . – المقالات العلمية . ◀ من المصادر الرقمية الموثوقة : – بنك المعرفة المصرى . – مكتبة الإسكندرية الرقمية .
20	اعتبارات اختيار المصادر الموثوقة	1) وجود اسم الكاتب أو الجهة التى نشرت المحتوى . 2) ذكر تاريخ النشر أو آخر تحديث . 3) خلو النص من الأخطاء الإملائية . 4) وضوح طريقة عرض المعلومات .
21	المواقع المجهولة أو غير الرسمية	– قد تحتوى على معلومات غير صحيحة لذلك لا يجب أن نعتمد عليها بدون التأكد من صحتها . – يُفضل مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر حتى نتأكد من دقتها .
22	محركات البحث	– تساعد على الوصول للمعلومات بسرعة. – يُفضل استخدام كلمات مفتاحية دقيقة. – يجب اختيار النتائج من المواقع التعليمية أو الرسمية. – يُفضل استخدام كلمات مفتاحية دقيقة. – من أمثلتها: جوجل (Google) .
23	الباحث الرقمى المسئول	– يختار مصادر موثوقة عند البحث . – يستخدم التكنولوجيا بذكاء. – يقدر قيمة المعلومات . – ينشر المعلومات بشكل نافع وآمن. – يذكر فى نهاية مشروعه أسماء المصادر التى استخدمها وهذا يعرف بـ : (احترام الملكية الفكرية) .
	الدرس السادس	**فن التواصل والتعاون فى العالم الرقمى**
24	الاتصال المتزامن	◀ يُستخدم : – عند التواصل فى نفس الوقت أو اللحظة. – عند الحاجة إلى نقاش سريع أو القيام بعمل جماعى مباشر. ◀ من أمثلتها : (المكالمات الصوتية – الدردشات الفورية – مكالمات الفيديو).
25	الاتصال غير المتزامن	◀ يُستخدم : – عند التواصل فى أوقات مختلفة لمنح الوقت للتفكير والرد . – عندما يحتاج الموضوع إلى مراجعة وتفكير، ولا يتطلب رد فورى . ◀ من أمثلتها : (البريد الإلكترونى – المنتديات التعليمية) .
26	أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت	1) استخدام كلمات مهذبة، والتحدث بلُطف. 2) احترام الآخرين . 3) عدم إرسال رسائل كثيرة أو مكررة تُزعج الآخرين. 4) عدم استخدام الرموز أو الصور بطريقة غير لائقة.
27	التواصل الجيد	– يساعد على بناء علاقات طيبة مع زملائنا . – يسهل التعاون الرقمى فى المشروعات المشتركة لإنجاز العمل بسرعة . ◀ عند استخدام وسائل الاتصال الرقمية بمسئولية وأدب تكون : (قد طبقت قيم التعاون والمساعدة الرقمية) .



اختبارات عامة قطر الندى على الوحدة الثالثة

مجاب عنه



اختبار قطر الندى 1 على الوحدة 3





15 درجة

1 صل :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	من الأعمال النافعة التى تساهم فيها التكنولوجيا .	أ	منصات التعلم الإلكترونى
(2)	أحد أدوات الموقع الإلكترونى للبحث عن المعلومات .	ب	التسوق الإلكترونى
(3)	أحد المواقع الغير تجارية والتى تهدف إلى تبادل المعلومات .	جـ	Microsoft Edge
(4)	وسيلة مفيدة وتوفر الراحة والاختيار لشراء منتجات متعددة .	د	مربع البحث
(5)	متصفح يتميز بخاصية المجموعات (Collections) .	هـ	مساعدة الآخرين

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) بنك المعرفة المصرى أحد المصادر.......................... التى تمتلك وفرة فى المعلومات.

الموثوقة - العشوائية - الغير موثوقة - المضللة

(2) يستخدم الباحث الرقمى المسئول .... بذكاء .

العشوائيات - التكنولوجيا - المعلومات المبهمة - غير ذلك

(3) نستخدم الاتصال.......................... عند القيام بعمل جماعى مباشر .

غير المتزامن - اللاحق - العالمى - المتزامن

(4) عندما نتحلى بالأمانة والاحترام عند استخدام التكنولوجيا نكون قد طبقنا معنى.......................... الرقمية.

القرصنة - المواطنة - الوسائل - التضليل

(5) من السلوكيات الصحيحة عبر الإنترنت..........................

احترام الآخرين - التهكم من الآخرين - التدخل بالخصوصيات - نشر الشائعات

3 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) يمكنك استخدام التكنولوجيا الرقمية فى أعمال نافعة مثل المشروعات التى تخدم المجتمع. ( )

(2) يُساعد عنوان الموقع على معرفة إذا كان الموقع موثوقًا أم لا . ( )

(3) يُمكن استخدام Google Maps فى إنشاء موقع إلكترونى . ( )

(4) يُفضّل مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر لنتحقق من صحتها . ( )

(5) المتصفحات هى برامج تُستخدم لإنشاء المواقع الإلكترونية . ( )



اختبار  قطر الندى 2 على الوحدة 3



15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) تُعرف .... بأنها استخدام التكنولوجيا بأدب واحترام.

الحقوق - القرصنة الرقمية - المواطنة الرقمية - الواجبات

(2) للتحقق من موثوقية المواقع يجب النظر إلى .... الموقع .

كاتب - عنوان - تاريخ - رقم

(3) يجب التفكير قبل .... على أى إعلان أو إدخال البيانات فى أى موقع .

الغلق - الجهة - الضغط - الوعى

(4) عند إنشاء مجموعة جديدة فى متصفح Microsoft Edge يجب كتابة ....

عنوان المجموعة - اسم المستخدم - كلمة المرور - البيانات الشخصية

(5) من اعتبارات اختيار المصادر .... وضوح طريقة عرض المعلومات وتنظيمها.

المضللة - العشوائية - الموثوقة - غير الموثوقة

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) احترام المصادر المتنوعة أحد الواجبات لدى المواطن الرقمى الصالح . ( )

(2) المواقع الإلكترونية تساعدنا على البحث عن المعلومات والتعلم واكتشاف العالم من حولنا . ( )

(3) يتم إضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة Edge بالضغط على Add current page ( )

(4) وجود عنوان الكاتب يدل على أن المصدر الموثوق . ( )

(5) يُفضل استخدام كلمات عشوائية عند البحث عن المعلومات . ( )

3 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[غير التجارية - غير المتزامن - Microsoft Edge - المجموعات - حقوق]

(1) القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت ، هو أحد .... المواطن الرقمى.

(2) المواقع .... تهدف إلى نشر المعرفة وتبادل المعلومات بين المستخدمين .

(3) يمتلك المتصفح Microsoft Edge خاصية ....

(4) الاتصال .... يستخدم فى حالة إذا كان الموضوع المطروح يحتاج إلى وقت كافٍ للمراجعة والتفكير.

(5) لبدء مجموعة جيدة داخل .... يتم الضغط على Start new collections



اختبار قطر الندى 3 على الوحدة 3



15 درجة

1 اخترالإجابة الصحيحة :

(1) الاتصال.................... يتم فى نفس التوقيت بين المستخدمين.

المتزامن　　غيرالمتزامن　　العشوائى　　المضلل

(2)............................ تعنى استخدام الإنترنت بشكل مسئول .

القرصنة الرقمية　　المواطنة الرقمية　　الموقع التجارى　　نشرالمعرفة

(3) يجب احترام.................... للآخرين عند استخدام المعلومات على الإنترنت .

مواقع　　النظام　　عنوان　　حقوق الملكية

(4) تُعَدّ الدردشة الفورية من أدوات الاتصال ....

التصميمى　　المتزامن　　غيرالمتزامن　　السلبى

(5) متصفح Microsoft Edge متوافق مع نظام ....

ويندوز　　إكسل　　وورد　　ماك أوإس

(6) لإنشاء .... نضغط على Collections فى متصفح Microsoft Edge

الصفحات　　الأدوات　　أزرار تفاعل　　مجموعة

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغيرصحيحة :

(1) المواطن الرقمى يحافظ على السلوك السلبى أثناء التواصل . ( )

(2) تتكون المواقع الإلكترونية من صفحات مترابطة تحتوى على نصوص وصور وروابط وفيديوهات.( )

(3) تشمل المواقع التجارية المتاجر الإلكترونية والإعلانات الرقمية . ( )

(4) متصفح Microsoft Edge يتميز بعدم امتلاك خاصية (Collection) . ( )

(5) عدم استخدام الرموز أو الصور بطريقة غيرلائقة هو أحد أخلاقيات التواصل عبرالإنترنت . ( )

(6) لإنشاء موقع إلكترونى نستخدم Google Chrome ( )

(7) التواصل غيرالمتزامن يعنى التحدث فى نفس الوقت. ( )

(8) من عيوب متصفح Microsoft Edge أنه بطئ عند بدء التشغيل. ( )

(9) مربع البحث وشريط القوائم وأزرار التنسيق من أدوات الموقع الإلكترونى . ( )

15 درجة



اختبار قطر الندى 4 على الوحدة 3





(1) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يعتبر موقع .... من المواقع الإلكترونية الموثوقة.

الفيسبوك | بنك المعرفة المصرى | الألعاب | غير ذلك

(2) يجب الالتزام بـ .... الشراء الآمن عند التسوق الإلكترونى .

سلوكيات | مساوئ | إعلانات | منفعة

(3) الأمان والخصوصية أحد مميزات المتصفح ....

WordPress | Google Sites | Microsoft Edge | غير ذلك

(4) المصدر الذى لا يذكر اسم كاتبه أو تاريخ النشر يُعد مصدرًا ....

موثوقًا | نافعًا | غير موثوقًا | جيدًا

(5) يُسهِّل .... التعاون الرقمى فى المشروعات المشتركة.

التواصل الجيد | القرصنة الرقمية | الرسائل المزعجة | غير ذلك

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) نشر الوعى الرقمى أحد المهام التى تقوم بها المؤسسات طبقًا للمسئولية الاجتماعية . ( )

(2) ليس من الضرورى أن تكون مصادر المعلومات تابعة لمؤسسات وجهات معروفة وموثوقة. ( )

(3) WordPress أحد الأدوات الرقمية المستخدمة فى إنشاء موقع إلكترونى . ( )

(4) المواقع غير التجارية تشمل المتاجر الإلكترونية والإعلانات الرقمية . ( )

(5) Google Chrome أحد المتصفحات للتعامل مع المواقع الإلكترونية . ( )

(3) صل من العمود (أ) ما يناسبها من العمود (ب) :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) الاتصال الذى يمنح الوقت للرد بهدوء.	أ	يقدر قيمة المعلومات
(2) أحد أخلاقيات وسلوكيات التواصل عبر الإنترنت .	ب	سرعة بدء التشغيل
(3) أحد العلامات التى توضح أن المصدر موثوق .	جـ	عنوانه ومصدره
(4) أحد مهام الباحث الرقمى المسئول .	د	التحدث بلطف
(5) من مميزات متصفح Microsoft Edge	هـ	الاتصال غير المتزامن







اختبار قطر الندى 5 على الوحدة 3



15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) من مميزات .... أن يكون المحتوى مُرتَّب ومكتوب بلغة واضحة .

الموقع الجيد | الموقع التجارى | الموقع المصرى | غيرذلك

(2) أحد أدوات المواقع الإلكترونية هى .... ، وتتيح مشاركة أو حفظ المحتوى المفيد .

شريط الصيغة | شريط العنوان | أزرار التفاعل | مربع البحث

(3) يمكن إنشاء موقع إلكترونى بسيط من خلال استخدام ....

Google Maps | GPS | Excel | Google Sites

(4) الحماية ضد القرصنة الرقمية أحد .... للمواطن الرقمى .

واجبات | حقوق | بحوث | تفاعل

(5) المواقع .... تتيح قراءة الكتب ومشاهدة الدروس واكتساب مهارات جديدة مجانًا .

المهمة | العامة | التجارية | الغيرتجارية

(6) يتم إنشاء مجموعة فى متصفح Microsoft Edge بالضغط على أيقونة .... الموجودة على شريط الأدوات .

App | Collections | New | Current

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغيرصحيحة :

(1) ذِكْر تاريخ النشر وآخر تحديث ، من الأمور التى تدل على أن المصدر موثوق . ( )

(2) التأكد من وجود علامة القفل بجانب عنوان الموقع يدل على الأمان للموقع الإلكترونى . ( )

(3) عند استخدام محركات البحث يجب التأكد من صحة نتائج البحث. ( )

(4) المكالمات الصوتية والفيديو والدردشة الفورية أحد أدوات الاتصال المتزامن . ( )

(5) المواقع الموثوقة تنشر دائمًا معلومات غيرصحيحة وضارة . ( )

(6) المواقع التجارية تشمل المواقع التعليمية والمكتبات الرقمية . ( )

(7) إذا أرسلت رسالة تواصل متزامن فإنك تنتظر ردًا لاحقًا . ( )

(8) يمكنك إضافة الصور والنصوص إلى المجموعات . ( )

(9) عدم التواصل يسهل التعاون الرقمى فى المشروعات المشتركة . ( )





اختبار قطر الندى 6 على الوحدة 3



1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يجب التأكد من وجود علامة .... بجانب عنوان الموقع ليدل على موثوقيته .

Html — القفل — Word — site

(2) زر المشاركة يُعتبر مثال على .... التى تُعد من أدوات الموقع الإلكترونى .

مربع البحث — شريط القوائم — شريط الأدوات — أزرار التفاعل

(3) التفكير فى تأثير تصرفاتنا على الآخرين يشير الى .... تجاه الآخرين .

المسئولية الرقمية — القرصنة — المؤسسات — المشاركات

(4) قبل استخدام أى موقع إلكترونى يجب التأكد من أنه ....

مفيد — موثوق — آمن — كل ما سبق

(5) التواصل الإيجابى يجعل بيئتنا الرقمية أكثر ....

عشوائية — أمانًا واحترامًا — توترًا — خطرًا

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت من حقوق المواطن الرقمى . ( )

(2) التواصل الجيد يساعد فى المشروعات المشتركة لإنجاز الأعمال . ( )

(3) المواقع المجهولة وغير الرسمية قد تحتوى على معلومات غير صحيحة . ( )

(4) الموسوعات العامة والمقالات العلمية من أنواع المصادر الرقمية . ( )

(5) مايكروسوفت إيدج متصفح ويب غير متوافق مع نظام التشغيل Windows ( )

(6) التسوق الإلكترونى دائمًا وسيلة ضارة لجميع المستخدمين . ( )

(7) المواقع الإلكترونية تتكون من صفحات مترابطة تحتوى على نصوص وصور وروابط وفيديوهات. ( )

(8) من خصائص المواقع الموثوقة أن تقدم المعلومات بدقة ووضوح . ( )

3 صل من العمود (أ) ما يناسبها من العمود (ب) :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) أحد حقوق المواطن الرقمى.	أ	المواقع المجهولة
(2) تعنى التصرف بطريقة مسئولة فى كل ما تقوله .	ب	WordPress
(3) برنامج يُستخدم فى إنشاء موقع إلكترونى بسيط .	جـ	https
(4) مواقع تحتاج إلى وعى وحذر أثناء الاستخدام.	د	المسئولية الرقمية
(5) كلمة إذا وجدت فى عنوان الموقع تدل على موثوقية الموقع .	هـ	الحماية ضد القرصنة



اختبار قطر الندى 7 على الوحدة 3



15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يمكن استخدام .... فى إعدادات المشروعات الرقمية التى تخدم المجتمع .

التكنولوجيا | القرصنة الرقمية | الجمعيات | الاجتماعيات

(2) يمكن استخدام .... فى التواصل ومشاركة المعلومات .

Word | Excel | Internet | WordPress

(3) المواقع .... لا تنشر أخبارًا غير صحيحة أو مضللة .

الموثوقة | غير الموثوقة | غير المفيدة | منظمة

(4) المواقع .... تُوفِّر لنا الوقت ، والجهد ، وتشمل المتاجر الإلكترونية .

العشوائية | التجارية | غير التجارية | الآمنة

(5) لإضافة .... إلى مجموعتك فى متصفح Edge نختار Add current page

نظام التشغيل | لعبة | أداة | الصفحة الحالية

(6) .... المسئول هو الذى يختار مصادر موثوقة ويعتمد عليها .

المكتبات | الموسوعات | الباحث الرقمى | غير ذلك

(7) عند كتابة البحث الرقمى يجب ذِكْر ....

مصدر المعلومات | القراصنة | الصور | غير ذلك

(8) .... أحد أمثلة الاتصال المتزامن.

البريد الإلكترونى | الدردشة الفورية | المنتديات التعليمية | مقاطع الفيديو المسجلة

(9) امتلاك خاصية .... إحدى مميزات المتصفح مايكروسوفت إيدج .

صعوبة الاستخدام | المجموعات | تجاهل المصادر الموثوقة | غير ذلك

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) تُعتبر المدارس من المؤسسات الاجتماعية . ( )

(2) القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت من واجبات المواطن الرقمى . ( )

(3) من خصائص المواقع الجيدة أن تكون سهلة الاستخدام . ( )

(4) مَنصَّات التعلُّم الإلكترونى من المواقع التجارية . ( )

(5) يتوافق متصفح Microsoft Edge مع نظام التشغيل Windows ( )

(6) الاتصال المتزامن يمنح الوقت الكافى للتفكير والرد بهدوء . ( )



اختبار قطر الندى 8 على الوحدة 3





15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) أحد إرشادات التسوق الإلكترونى الآمن عبر الإنترنت ....

لا تشارك كلمة المرور — تأكد من وجود القفل — الموقع يستخدم نظام الحماية — جميع ما سبق

(2) القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت أحد .... المواطن الرقمى .

حقوق — واجبات — قرصنة — غير ذلك

(3) شريط .... يساعد على التنقل بين صفحات الموقع الالكترونى .

المهام — الأدوات — القوائم — التفاعل

(4) المواقع غير التجارية تهدف إلى ....

الربح — نشر المعرفة — البيع والشراء — الإعلانات الرقمية

(5) .... وسيلة مفيدة تُوفِّر لنا الراحة والاختيار لمنتجات متعددة .

القرصنة — بنك المعرفة المصرى — العملية التعليمية — التسوق الإلكترونى

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) الحماية ضد القرصنة من واجبات المواطن الرقمى. ( )

(2) برنامجى WordPress و Google Sites يُستخدمان لإنشاء مواقع إلكترونية بسيطة . ( )

(3) من المستحيل أن تَظْهر منتجات بأسعار غير حقيقية فى الإعلانات الرقمية . ( )

(4) يمكن إضافة النصوص أو الروابط أو الصور وسحبها داخل مجموعة Edge ( )

(5) لا يمكن للباحث الرقمى المسئول أن يُقدِّر قيمة المعلومات التى يحصل عليها . ( )

3 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[القفل - كلمات مفتاحية - المتزامن - أخلاقيات - مربع البحث - واجبات]

(1) إظهار سلوك إيجابى فى التعامل مع الآخرين من .... المواطن الرقمى .

(2) إحدى أدوات الموقع الإلكترونى هو .... ، ومن خلاله يمكن الوصول إلى المعلومات بسرعة .

(3) التأكد من وجود علامة .... بجانب عنوان الموقع يشير إلى موثوقيته .

(4) يُفضَّل عند البحث بواسطة محرك البحث استخدام .... دقيقة .

(5) الاتصال .... يكون مناسبًا فى العمل الجماعى وعند الحاجة إلى نقاش سريع .

الوحدة الرابعة

مشروعى الرقمى

4

الدرس	الأول	استعادة ملفاتى المحذوفة .
الدرس	الثانى	كيف نجمع وننظِّم بياناتنا ؟
الدرس	الثالث	كيف نصمِّم عرضًا يجذب الآخرين ؟
الدرس	الرابع	كيف أُعد عرضًا مميزًا باستخدام PowerPoint ؟
الدرس	الخامس	كيف أصمِّم موقعًا بسيطًا وجذابًا ؟
الدرس	السادس	من فكرة إلى مشروع رقمى .



الدرس الأول استعادة ملفاتى المحذوفة



تفاعل معنا

هل فكرت يومًا فى استرجاع الملفات المحذوفة على جهازك أو على بريدك الإلكترونى !



تعلَّم

طرق استعادة الملفات المحذوفة من الكمبيوتر

توجد عدة طرق لاستعادة الملفات المحذوفة على الجهاز وسوف نتعلم بعض هذه الطرق .

أولًا الاستعادة من سلة المهملات (Recycle Bin) :

هى الخطوة الأولى لاستعادة الملفات وأسهل الطرق بشرط :

1) عدم إفراغ سلة المهملات من الملفات .

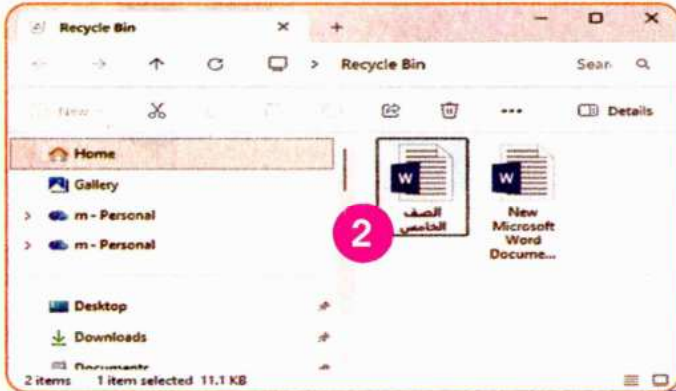
2) عدم حذف الملف نهائيًا [حيث يتم حذف الملف نهائيًا عند استخدام (Shift + Delete)]

خطوات استعادة الملفات المحذوفة من سلة المهملات

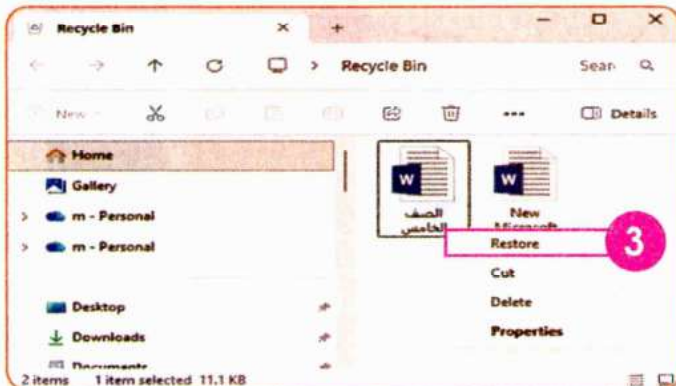
1 فتح أيقونة "سلة المهملات" (Recycle Bin) على سطح المكتب.



2 ابحث عن الملف أو المجلد الذى ترغب فى استعادته [نفرض أننا نبحث عن ملف باسم الصف الخامس].



3 انقر بزرِّ الماوس الأيمن على الملف ، ثم اختار "استعادة" (Restore) .



4 سينتقل الملف فورًا إلى موقعه الأصلى على الكمبيوتر .



ملاحظة هامة

- إذا فشلت الطريقة السابقة (أى تم حذف الملف نهائيًا أو تم عمل تهيئة للقرص بأمر فورمات)
- فيجب استخدام برامج مخصصة لذلك.

ثانيًا الاستعادة المتقدمة (باستخدام برامج خارجية) :

- تستخدم عند فشل الطريقة السابقة لاستعادة البيانات (الملف أو المجلد) بشرط :
- التوقف فورًا عند استخدام القرص (وحدة التخزين) الذى فقدت منه الملفات لتجنب الكتابة فوقها.

خطوات استعادة الملفات ببرامج الاستعادة المتقدمة

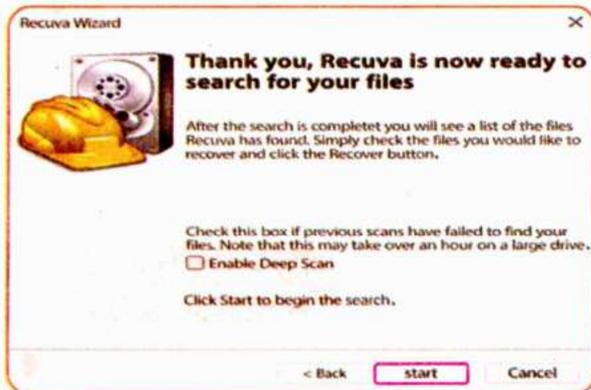
1 اختيار أحد برامج استعادة البيانات .

مثل برنامج Recuva [مجانى وسهل]  أو برنامج Disk Drill 

2 تنزيل وتثبيت البرنامج .

- عند تثبيت برنامج الاستعادة ، يفضل تثبيته على : قرص مختلف عن القرص الذى تريد استعادة الملف منه

مثل : (إذا فقدت الملفات من القرص الصلب C فثبت البرنامج على القرص D ، أو قرص خارجى آخر).



3 تحديد موقع الملفات المحذوفة .

- قم بتحديد وحدة التخزين التى فقدت منها الملفات :

القرص الصلب C أو القرص D

محرك USB أو سلة المهملات



4 بدء المسح (Scan).

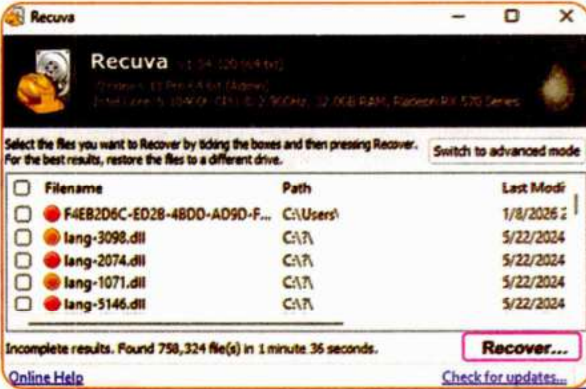
Check this box if previous scans have failed to find your files. Note that this may take over an jour on a large drive.

☑ Enable Deep Scan

Click start to begin the search.

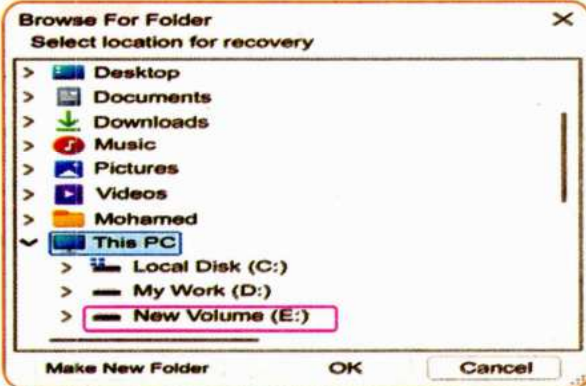
- ابدأ عملية البحث ، يُفضَّل استخدام خيار : المسح العميق (Deep Scan) حتى لو استغرق وقتًا أطول ، **لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.**

5 المعاينة والاستعادة .



- بعد انتهاء المسح ، سيعرض البرنامج قائمة بالملفات التى يمكن استعادتها ، (غالبًا ما يحدد حالة الملف : جيد ، ضعيف).
- قم بمعاينة الملفات (الصور ، المستندات) قبل الاستعادة للتأكد من أنها سليمة .
- حدد الملفات المطلوبة ثم انقر استعادة Recover .

6 اختيار مكان الحفظ .



- اختر مكان حفظ جديد للملفات المستعادة ، [ويُفضَّل أن يكون على قرص مختلف عن الذى تم الاستعادة منه] .

تطبيق عملى

- قم بمسح أحد الملفات، ثم استرجاعها مرة أخرى على جهازك (يمكنك الاستعانة بمعلمك فى اختيار الملف).



راجع وقيِّم



أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 1

مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، و علامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) يمكن استعادة الملفات المحذوفة نهائيًا دون استخدام أى برامج خارجية . ( )

(2) يجب التوقف عن استخدام القرص الذى حُذفت منه الملفات قبل محاولة استعادتها . ( )

(3) برنامج Recuva يُعد أحد البرامج المجانية لاستعادة الملفات المحذوفة. ( )

(4) يُفَضَّل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذى تم حذف الملفات منه . ( )

(5) خيار المسح العميق (Deep Scan) يساعد على العثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف من الكمبيوتر هى : ....

تثبيت برنامج استعادة الملفات — البحث فى الإنترنت

فتح سلة المهملات واستعادة الملف — إعادة تشغيل الجهاز

(2) فى حالة حذف الملف نهائيًا باستخدام (Shift + Delete) ، فإن الحل الأفضل هو ....

البحث فى سلة المهملات — استخدام برامج استعادة البيانات

إعادة تسمية الملف — نسخ ملفات أخرى مكانه

(3) عند تثبيت برنامج الاستعادة ، يُفضَّل تثبيته على ....

نفس القرص الذى فُقدت منه الملفات — قرص مختلف أو خارجى

الهاتف المحمول — سلة المهملات

(4) وظيفة خيار (Deep Scan) فى برنامج الاستعادة هى ....

حذف الملفات نهائيًا — تسريع البحث فقط

العثور على الملفات القديمة المحذوفة — تقليل حجم الملفات

(5) عند استعادة الملفات ، يُفضل حفظها فى ....

نفس القرص الذى فُقدت منه — مجلد النظام الرئيسى

قرص آخر مختلف — سطح المكتب

تدريبات Kait Elnada قطر الندى على الدرس 1



مجاب عنه

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) عند استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات ينتقل فورًا إلى .... على الكمبيوتر .

موقعه الأصلى — القرص C — القرص D — سطح المكتب

(2) توجد أيقونة سلة المهملات (Recycle Bin) على ....

القرص C — القرص D — سطح المكتب — الفلاشة

(3) نضغط بالزر .... على الملف المحذوف و اختيار استعادة .

الأيسر — الأيمن — كلاهما صحيح — غير ذلك

(4) برنامج (Recuva) هو ....

مجانى — سهل الاستخدام — لاستعادة البيانات المحذوفة — جميع ما سبق

(5) الاختيار (Recover) يستخدم لـ .... المحدد .

حذف الملف   استعادة الملف   نسخ الملف   غير ذلك

(6) يجب عمل .... للملف قبل (استعادته من الحذف) للتأكد من سلامته .

نسخ   قص   معاينة   لصق

(7) عملية .... يمكن استخدامها للعثور على الملفات القديمة التى تم حذفها.

المسح العميق   النسخ العميق   الاستعادة   الحفظ

(8) الاستعادة .... ،تُعَدّ من طرق استعادة الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة .

القصيرة   المتقدمة   المعالجة   البيانية

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) إذا لم تجد الملفات المحذوفة فى سلة المهملات ، فيدل ذلك على أنه قد تم حذفها نهائيًا. (   )

(2) يحدد برنامج استعادة الملفات حالة الملفات المستعادة أنها جيدة أم ضعيفة. (   )

(3) لا يمكنك إجراء مسح عميق باستخدام برنامج Recuva. (   )

(4) عند استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات ، فإنه ينتقل تلقائيًا إلى سطح المكتب. (   )

(5) يفضل حفظ الملف المستعاد على قرص مختلف عن الذى تم الاستعادة منه . (   )

3 صل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب) :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	برنامج لاستعادة المحذوفات وسهل الاستخدام.	أ	سطح المكتب
(2)	تستخدم فى الحذف النهائى للملفات.	ب	Deep Scan
(3)	أيقونة سلة المحذوفات تكون موجودة عليه.	جـ	Restore
(4)	يساعد على العثور على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.	د	Shift + Delete
(5)	يستخدم لاستعادة الملف المحذوف من سلة المهملات.	هـ	Recuva

4 رتب الخطوات التالية لاستعادة ملف تم حذفه نهائيًا باستخدام برنامج خارجى:

- اختيار مكان جديد لحفظ الملفات المستعادة على قرص مختلف. (   )
- تنزيل برنامج "Recuva". (   )
- استخدام خيار "المسح العميق" (Deep Scan). (   )
- تثبيت البرنامج على قرص غير القرص المحذوف منه الملفات. (   )
- معاينة الملفات وتحديد المطلوب منها. (   )





قيم تلميذك على الدرس 1

مجاب عنه

15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) الخطوات الأولى و الأسهل هى استعادة الملف المحذوف من ....

الإنترنت — قرص خارجى — سلة المهملات — برنامج خارجى

(2) .... هو أحد البرامج المستخدمة لاستعادة الملفات المحذوفة .

Windows — Zoom — GIMP — Recuva

(3) الأمر (Shift + Delete) من لوحة المفاتيح يُستخدم لحذف الملف ....

لحظيًا — مؤقتًا — نهائيًا — غيرذلك

(4) يُفضل تنزيل و تثبيت البرنامج على .... لاستعادة الملف المحذوف .

نفس القرص — سلة المحذوفات — سطح المكتب — قرص مختلف

(5) لاستعادة ملف محذوف فى برنامج Recuva منذ فترة طويلة نختار ....

Open — Search — Save — Deep Scan

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغيرصحيحة فيما يلى :

(1) اختيار Recover فى استعادة المحذوفات يتم الضغط عليه لإتمام الاستعادة. ( )

(2) عند استعادة الملفات من سلة المهملات تنتقل إلى موقعها الأصلى على الكمبيوتر. ( )

(3) الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف هى إعادة تشغيل الجهاز. ( )

(4) يستخدم الخيار Deep Scan فى حذف الملف نهائيًا. ( )

(5) يجب التوقف عن استخدام القرص الذى فقدت منه الملفات لتجنب الكتابة فوق بياناته. ( )

3 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[Disk Drill - Recycle Bin - المعاينة - Deep Scan - وحدة التخزين]

(1) عند استخدام برنامج لاستعادة الملف المحذوف ، يتم تحديد .... التى فقدت منها الملفات.

(2) خيار وظيفته العثور على الملفات القديمة المحذوفة فى برامج الاستعادة ....

(3) برنامج .... أحد البرامج الخارجية المستخدمة فى استعادة الملفات المحذوفة.

(4) .... قبل الاستعادة ، تساعد على التأكد من أن الملفات المستعادة سليمة .

(5) أيقونة .... على سطح المكتب يوجد بها الملفات التى تم حذفها.



الدرس الثانى

كيف نجمع ونُنظِّم بياناتنا ؟



تعلَّم

البيانات

تعريف	- هى مجموعة من (المعلومات الأولية) التى نستخدمها لـ : فهم موضوع معين ، أو الإجابة عن سؤالٍ ما.
مثال	- إذا أردنا معرفة أكثر عن (الفواكه التى يحبها زملاؤنا فى الفصل)، فنحن نحتاج إلى جمع بيانات من الطلاب لمعرفة آرائهم.

كيف نجمع و نُنظِّم البيانات



كيف نجمع و نُنظِّم البيانات

1 جمع البيانات

2 تنظيم البيانات بطريقة واضحة

3 التأكد من صحة ودقة البيانات

4 عرض البيانات



أولًا جمع البيانات

كيف تتم ؟

- يمكن جمع البيانات بعدة طرق مختلفة مثل :

1) طرح الأسئلة. 2) الملاحظة المباشرة.

3) الرجوع إلى الكتب والمواقع الإلكترونية.

- يتم (اختيار الطريقة المناسبة) حسب : نوع المعلومات التى نبحث عنها .

ثانيًا تنظيم البيانات بطريقة واضحة

أهميتها
- بعد جمع البيانات نحتاج إلى : تنظيمها بطريقة واضحة حتى يسهل علينا فهمها .

أفضل الطرق
1) الجداول : تضع الأرقام أو النتائج فى صفوف وأعمدة .
2) الرسوم البيانية: تظهر النتائج بشكل بصرى جميل وسهل القراءة.

الأداة المستخدمة
- برنامج Microsoft Excel



برنامج Microsoft Excel

أهميته
- أداة ممتازة تساعدنا فى تنظيم البيانات بسرعة.

مميزاته
1) يجعل عرض المعلومات أكثر دقة و جاذبية .
2) بمجرد الضغط على بعض الأزرار يُمَكِّنُنَا من :

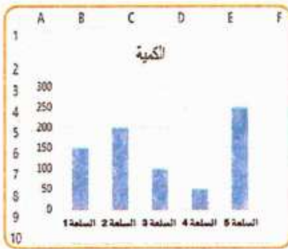
1- إدخال أرقام

	A	B	C
1			150
2			200
3			
4			

2- تصميم الجداول

	A	B	C
1			
2		السلعة	الكمية
3		السلعة 1	150
4		السلعة 2	200
5		السلعة 3	100
6		السلعة 4	50
7		السلعة 5	250
8			

3- إنشاء رسوم بيانية



ثالثًا التأكد من صحة و دقة البيانات

أهميتها
- قبل (عرض البيانات) يجب الآتى:
1) التأكد من صحتها و دقتها.
2) مراجعة المصادر و التأكد من أن البيانات حديثة وصحيحة .

- لأن : إذا كانت (البيانات غير صحيحة) أو (المصادر غير موثوقة) سيؤدى ذلك إلى : أن النتائج ستكون خاطئة أيضًا .

رابعًا عرض البيانات



أهميته
- لكى يكون عرض البيانات جذابًا ، و سهل الفهم نستخدم :

① الألوان . ② العناوين .

③ العلامات التوضيحية التى تساعد القارئ على :

[ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البيانى] .

تطبيق عملى

اكتب البيانات التالية على برنامج الجداول الحسابية (Excel)، ثم اعرضها مستخدمًا أحد أشكال الرسم البيانى: – عدد الطلاب الذين يرغبون فى زيارة المتحف الكبير (30 طالبًا).

– عدد الطلاب الذين يرغبون فى زيارة الأهرامات (15 طالبًا).

– عدد الطلاب الذين يرغبون فى زيارة حديقة الحيوان (5 طلاب).



أضف لمعلوماتك الإثرائية خطوات الحل الآتية :

الخطوات العملية

1. فتح برنامج Excel
2. كتابة البيانات فى جدول (النشاط و عدد الطلاب).

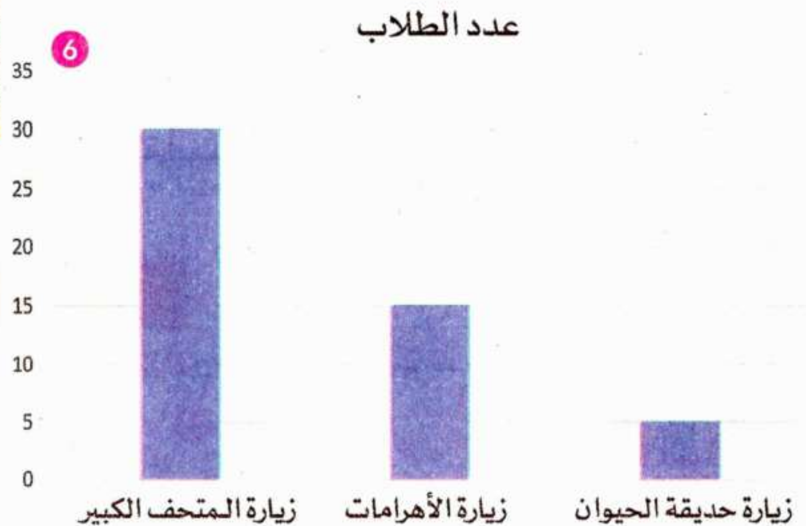
النشاط	عدد الطلاب
زيارة المتحف الكبير	30
زيارة الأهرامات	15
زيارة حديقة الحيوان	5

3. تحديد الجدول بالكامل.
4. الضغط على تبويب (Insert).
5. اختيار الرسم البيانى.

النشاط	عدد الطلاب
زيارة المتحف الكبير	30
زيارة الأهرامات	15
زيارة حديقة الحيوان	5

6. سيظهر الرسم البيانى الذى تم اختياره بجانب الجدول

النشاط	عدد الطلاب
زيارة المتحف الكبير	30
زيارة الأهرامات	15
زيارة حديقة الحيوان	5



راجع وقيّم — أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 2

مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) البيانات هى نتائج نهائية جاهزة . ( )

(2) يمكن جمع البيانات من أكثر من مصدر . ( )

(3) لا يمكن استخدام برنامج إكسل فى عرض المعلومات . ( )

(4) التنظيم يساعد على فهم البيانات . ( )

(5) يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) البيانات هى ....

نتائج نهائية — معلومات أولية — أرقام عشوائية — صور فقط

(2) من أدوات عرض البيانات ....

الأقلام فقط — دفتر الرسم — القصص المصورة — الجداول والرسوم البيانية

(3) من البرامج المستخدمة فى عرض البيانات ....

الرسام — وورد — إكسل — باوربوينت فقط

(4) يجب التأكد من أن البيانات ....

قديمة — مجهولة المصدر — غير مكتملة — صحيحة ودقيقة

(5) العرض الجيد يجعل المعلومات ....

غامضة — واضحة ومفهومة — مُملة — غير مرتبة

تدريبات Kait Elnada قطر الندى على الدرس 2

مجاب عنه

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) نختار طريقة جمع البيانات حسب .... المعلومات التى نبحث عنها.

اسم — نوع — مدى — أدوات

(2) تكتب البيانات فى الجداول على شكل ....

أكواد — فقرات — صفحات ويب — صفوف وأعمدة

(3) قبل استخدام البيانات يجب .... المصادر .

التحقق من — التأكد من — مراجعة — كل ما سبق

(4) أحد أهداف تنظيم البيانات ....

إخفاء الأخطاء   صعوبة المعنى   تسهيل الفهم   غير ذلك

(5) يمكن من خلال برنامج إكسل ....

إدخال الأرقام   تصميم الجداول   إنشاء الرسوم البيانية   كل ما سبق

(2) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[غير موثوق - Excel - الرسوم البيانية - تنظيمها - الملاحظة المباشرة - البيانات]

(1) من طرق جمع البيانات ....

(2) .... هى مجموعة من المعلومات الأولية التى نستخدمها لفهم موضوع معين.

(3) إذا كانت البيانات التى حصلنا عليها غير دقيقة فأن المصدر ....

(4) برنامج .... يستخدم لإنشاء الجداول لعرض وتنظيم المعلومات.

(5) .... تُظهر النتائج بصريًا بشكل جميل وتكون سهلة القراءة.

(6) بعد جمع البيانات نحتاج إلى .... حتى يسهل فهمها.

(3) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) برنامج Excel يعرض البيانات بطريقة منظمة فى جداول ورسوم بيانية . ( )

(2) تنظيم البيانات تُظهر النتائج بصريًا بشكل جميل و سهل القراءة. ( )

(3) المعلومات هى البيانات الأولية لفهم موضوع معين. ( )

(4) العلامات التوضيحية لا تساعد على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البيانى. ( )

(5) الجداول لا تنظم الأرقام أو النتائج لأنها تكون متناثرة وغير مرتبة. ( )

(6) لعرض المعلومات بدقة و جاذبية نستخدم برنامج Excel ( )

(7) الجداول هى الطريقة الوحيدة لتنظيم و عرض البيانات. ( )

(8) لا يمكنك إدخال الأرقام باستخدام برنامج Excel ( )

(9) نستخدم الألوان و العناوين من أجل جمع البيانات . ( )

(10) بعد عرض البيانات يجب التأكد من صحتها و دقتها. ( )



2 قيم تلميذك على الدرس

مجاب عنه

20 درجة

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) برنامج Microsoft Excel أداة ممتازة تساعدنا على تنظيم البيانات بسرعة . ( )

(2) لكى يكون عرض البيانات جذابًا وسهل الفهم نستخدم الألوان فقط. ( )

(3) طرح الأسئلة من طرق جمع البيانات. ( )

(4) برنامج PowerPoint يظهر النتائج فى صفوف وأعمدة. ( )

(5) البيانات الغير صحيحة لا تؤثر سلبيًا على النتائج. ( )

(6) تحويل الأرقام إلى معلومات منظمة يسهل علينا فهمها ، ويساعد على اتخاذ القرار. ( )

(7) يمكن إنشاء رسوم بيانية و تصميم جداول باستخدام برنامج إكسل . ( )

(8) يجب التأكد من مدى حداثة وصحة المعلومات دائمًا. ( )

(9) يستخدم برنامج Excel فى تنظيم البيانات بسرعة. ( )

(10) الرسوم البيانية تعمل على تعقيد النتائج. ( )

(2) صل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب) :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) الكتب والمواقع الإلكترونية من مصادر .	أ	الرسوم البيانية
(2) إجراء يجب عمله قبل عرض البيانات.	ب	Excel
(3) تظهر النتائج بصريًا بشكل جميل وسهل القراءة.	جـ	العلامات التوضيحية
(4) يمكن من خلاله تصميم جداول وإدخال أرقام.	د	التحقق من صحة البيانات
(5) توضح الفرق بين الأجزاء المختلفة من الرسم البيانى.	هـ	جمع البيانات

(3) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[الرسوم البيانية - Excel - الألوان - المعلومات - جمع]

(1) طرح الأسئلة و الملاحظة المباشرة من طرق .... البيانات.

(2) يمكن إضافة رسم بيانى لمجموعة من البيانات باستخدام برنامج ....

(3) نستخدم .... لعرض البيانات بشكل جذاب و سهل الفهم .

(4) .... تظهر النتائج بصريًا بشكل جميل و سهل القراءة .

(5) العرض الجيد يجعل .... واضحة و مفهومة .



الدرس الثالث كيف نُصمِّم عرضًا يجذب الآخرين ؟



تعلَّم

أولًا الوسائط المتعددة

الوسائط المتعددة



تعريف
- هى أدوات تستخدم لعرض فكرة أو مشروع على الآخرين ، بطريقة تساعد المشاهد على :
الفهم و الاستمتاع فى الوقت نفسه .

أنواعها
- النصوص - الصور - الأصوات - الفيديوهات .

أهميتها
1- تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلًا .
2- يرى المُشاهد صورة توضِّح الفكرة ، أو سماع صوتًا مناسبًا معها يساعد على :
- سهولة الفهم .
- بقاء المعلومة فى الذاكرة لفترة أطول .

ثانيًا أدوات إعداد العروض التقديمية

برنامج باوربوينت (PowerPoint)



تعريف
- أداة ممتازة تستخدم فى إعداد : العروض التقديمية ، وتعمل على (جذب الانتباه للمحتوى) .

أهميته
1) إنشاء شرائح عرض تحتوى على :
[نصوص ، و صور ، و أشكال ، و رسوم متحركة] .

2) يمكن استخدام أدوات إضافية مثل :

1- WordArt : لإضافة كلمات بأشكال جميلة .

2- Movie Maker : لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض .



ثالثًا نصائح لتصميم عرض تقديمى ناجح

لكى يكون العرض ناجحًا ، يجب مراعاة الآتى :

1 الشرائح :

- الشرائح تكون **قصيرة وواضحة** .
- يجب أن تحتوى كل شريحة على **فكرة واحدة فقط** .
- ترتيب الشرائح **بالتسلسل المنطقى** :

(نبدأ بالمقدمة **ثم** نعرض المعلومات خطوة بخطوة **ثم** نختم بالنتائج أو التوصيات) .

2 الألوان والخطوط :

- استخدام **الألوان المتناسقة والخط الواضح** يجعل العرض مريحًا للعين ، ويساعد على التركيز.

3 الصوت أو الفيديو :

- عند إضافة الصوت أو مقطع الفيديو ، يجب أن نختاره بعناية حتى **يدعم الفكرة ولا يشتت الانتباه** .
- استخدام **صوت مناسب أو لحن هادئ** يجعل العرض أكثر تأثيرًا وجمالًا .

رابعًا الهدف من أى عرض تقديمى



1) أن يكون **مفيدًا** و**ممتعًا** فى الوقت نفسه .
2) يوصِّل الفكرة بوضوح .
3) يجعل الجمهور **متحمسًا** للاستماع والمشاركة .

تطبيق عملى

صمِّم عرضًا تقديميًا عن الأماكن السياحية فى مصر (مثل المتحف الكبير - الأهرامات .....) مستخدمًا بعض الصور من شبكة الإنترنت .



راجع وقيِّم أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 3



مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، و علامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) العرض الجيد لا يحتاج إلى ترتيب . ( )
(2) يمكن استخدام الصور والفيديو لجذب الانتباه . ( )
(3) الشرائح الطويلة أفضل فى العرض. ( )
(4) من برامج العروض باوربوينت . ( )
(5) الألوان تساعد على الفهم . ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) .... من الأدوات التى تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب .

المتصفح | الرسام فقط | باوربوينت | البريد الإلكترونى

(2) لجعل العرض جذابًا نستخدم ....

الصور والألوان | نصوص كثيرة | صفحات طويلة | خطوط صغيرة

(3) الشرائح يجب أن تكون ....

بدون ترتيب | مزدحمة بالكلمات | مليئة بالأرقام | قصيرة وواضحة

(4) الفيديو فى العرض يساعد على ....

جذب الانتباه | تشتيت الطالب | إلغاء الفكرة | إطالة الوقت فقط

(5) العرض الجيد يجعل الفكرة ....

صعبة | غامضة | سهلة الفهم | مُملة

تدريبات قطر الندى على الدرس 3



مجاب عنه

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يجب أن تحتوى كل شريحة على ....

فكرة واحدة | أفكار متعددة | فكرتان | غير ذلك

(2) الهدف من أى عرض تقديمى أن يكون ....

مفيدًا | ممتعًا | يوصل الفكرة بوضوح | جميع ما سبق

(3) يستخدم برنامج .... لإنشاء مقاطع فيديو قصيرة .

PowerPoint | Movie Maker | Scratch | Paint

(4) يتم ترتيب الشرائح بـ............................ حيث نبدأ بالمقدمة وننهى بالخاتمة .

الاستمتاع | المشاركة | التسلسل المنطقى | غير ذلك

(5) WordArt هو أحد أدوات إعداد ....

التعلم | الإنترنت | العرض التقديمى | البرامج

(6) النتائج والتوصيات تكون فى .... العرض التقديمى .

بداية | محتوى | وسط | نهاية

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، و علامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) يهدف العرض التقديمى إلى وضوح أفكار الموضوع . ( )

(2) يجب أن يكون ترتيب الشرائح فى العرض التقديمى بتسلسل منطقى . ( )

(3) لا يمكن إضافة مقاطع الفيديو فى شرائح العروض التقديمية. ( )

(4) الوسائط المتعددة ليس لها أهمية أو دور للفهم والاستمتاع. ( )

(5) استخدام الألوان المتناسقة فى العرض التقديمى يجعله ناجح. ( )

(6) يستخدم برنامج PowerPoint فى إنشاء مقاطع فيديو صغيرة. ( )

(7) يجب أن نختار الصوت أو الفيديو المضاف بعناية شديدة ويجب أن يدعم الفكرة الرئيسة للعرض التقديمى . ( )

(8) الخط الصغير هو الخط المفضل لدى العروض التقديمية الناجحة. ( )

(9) العرض التقديمى يجعل الجمهور متحمسًا للاستمتاع والمشاركة. ( )

(10) من الصعب توصيل الأفكار بوضوح باستخدام العروض التقديمية. ( )

(11) استخدام صوت مناسب أو لحن هادئ يجعل العروض التقديمة أكثر تأثيرًا. ( )

(12) يمكن للعرض التقديمى توصيل الفكرة لموضوع ما بوضوح . ( )

(13) ليس من الضرورى إضافة شرائح لتوضيح فكرة ما فى العرض التقديمى. ( )

(14) الخط الواضح يجعل العرض مريحًا ويساعد على التركيز. ( )

(3) صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) تحتوى على النصوص والصور والأشكال فى العروض التقديمية .	أ	مقاطع الفيديو
(2) تناسقها داخل الشرائح يجعل العرض مريحًا للعين .	ب	المقدمة
(3) بإضافتها تدعم العرض التقديمى وجعله أكثر تأثيرًا وجمالًا .	جـ	WordArt
(4) نبدأ بها العرض التقديمى .	د	الألوان
(5) يمكن من خلالها إضافة كلمات بأشكال جميلة .	هـ	الشرائح



قيم تلميذك على الدرس 3

مجاب عنه

15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) تستخدم الأداة WordArt فى .... بأشكال جميلة .

إنشاء فيديو — تنسيق النصوص — البرمجة — غير ذلك

(2) لجعل العرض التقديمى ناجح يجب أن يكون الجمهور متحمسًا لـ ....

المشاركة — الشغب — المقدمة — الترتيب

(3) الوسائط المتعددة تتمثل فى ....

النصوص — الصور — الصوت والفيديو — كل ما سبق

(4) برنامج .... يستخدم فى إنشاء مقاطع فيديو قصيرة .

PowerPoint — Excel — Movie Maker — Word

(5) عند ترتيب الشرائح يجب أن تنتهى آخر شريحة بـ ....

المقدمة — النتائج — المحتوى — النقاط الفرعية

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) الأصوات العالية تكون دائمًا مناسبة جدًا للعروض التقديمية الناجحة . ( )

(2) لجعل العرض التقديمى ناجح يجب أن تبدأ أول شريحة بالمقدمة. ( )

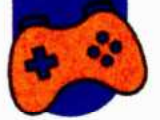
(3) ليس من الضرورى إضافة مقاطع فيديو للشرائح لأنها تجعل الشريحة مزدحمة . ( )

(4) يجب أن تحتوى كل شريحة على أكثر من فكرة . ( )

(5) الألوان المتناسقة داخل الشريحة تساعد على التركيز. ( )

3 صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) يستخدم فى إنشاء مقاطع فيديو قصيرة .	أ	PowerPoint
(2) يستخدم فى إضافة كلمات بأشكال جميلة .	ب	الشرائح
(3) تتمثل فى [النصوص ، والصور ، والأصوات ، والفيديوهات] .	جـ	Movie Maker
(4) يجب أن تحتوى على فكرة واحدة فقط .	د	WordArt
(5) يعد من أدوات إعداد العروض التقديمية .	هـ	الوسائط المتعددة



الدرس الرابع

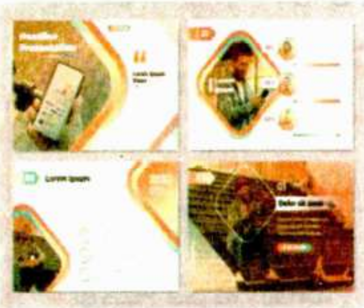
كيف أُعد عرضًا مميزًا باستخدام PowerPoint ؟



تعلَّم

أولًا العرض التقديمى

العرض التقديمى



تعريف

- هو طريقة **ممتعة** و**سهلة** لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب.

أهميته

- يساعدنا على :

تنظيم الأفكار وتوضيحها بالصوت والصورة ،

حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها .

برنامج PowerPoint

أهميته

- من أشهر البرامج المستخدمة فى :

إعداد العروض التقديمية .

- يمكننا من خلاله :

- إنشاء **شرائح** (Slides) نكتب فيها المعلومات.
- إضافة الصور والرسوم والأصوات والفيديوهات التى تجعل العرض أكثر وضوحًا وجاذبية .

نصائح عند تصميم العرض التقديمى

- عند تصميم العرض يجب أن :

1 نختار **ألوانًا متناسقة** لا تُتعب العين .

2 نستخدم **خطًا واضحًا وكبيرًا** يسهل قراءته .

3 نكتب **النقاط المهمة فقط** ، ولا **نملأ الشريحة** بالكلمات ، لتكون مختصرة ومركَّزة .





ملاحظة هامة

- يفضل استخدام الوسائط المتعددة (مثل الصور أو الفيديوهات) **لدعم الفكرة** ، فهى :
  - تشرح الفكرة أسرع من الكلمات .
  - تجعل العرض أكثر تشويقًا .

ثانيًا خطوات إعداد عرض متميز

- يُفضل أن نرتب العرض بطريقة منظمة كالتالى :

1 المقدمة
- نُعرِّف فيها الموضوع .
- نوضِّح فكرته العامة .

2 العرض الأساسى

نذكر فيه :
- المعلومات **أو**
- الخطوات المهمة .

3 الخاتمة
- نُلخِّص ما عرضناه .
- نُقدِّم النتيجة **أو** التوصية النهائية .

نصائح قبل [تقديم العرض أمام الآخرين] :

1. **تدرَّب على التحدث بثقة** ، لأن الثقة بالنفس تجعل العرض أكثر تأثيرًا وإقناعًا .
2. **تدرَّب أمام زملائك أو أمام المرآة** ، لتتعوَّد على طريقة الوقوف ونبرة الصوت .
3. **راجع العرض** ، وتأكد من خلوِّه من الأخطاء اللغوية أو الفنية ، وأن كل شريحة مرتبة بشكل جيد لأن المراجعة تعكس الاهتمام والدقة فى العمل .



تطبيق عملى

- صمِّم – عرضًا تقديميًّا فى أحد الموضوعات التالية :



ترشيد استهلاك المياه



الزيادة السكانية



مواجهة الشائعات





راجع وقيّم | أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 4

مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، و علامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) العرض التقديمى يهدف إلى اللعب فقط. ( )

(2) يجب أن يكون الخط واضحًا فى الشرائح . ( )

(3) لا حاجة للتدريب قبل العرض . ( )

(4) الصور تساعد على توضيح الفكرة . ( )

(5) من المهم مراجعة العرض قبل التقديم . ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) من برامج العروض ....

باوربوينت — الرسام — المفكرة — الإنترنت

(2) العرض الفعَّال يعتمد على ....

التنظيم و الثقة — العشوائية — السرعة الزائدة — حذف الصور

(3) أفضل طريقة لبدء العرض ....

المقدمة البسيطة — القفز للنهاية — تجاهل العنوان — عرض الصور فقط

(4) يجب مراجعة العرض ....

قبل التقديم — بعض العرض فقط — أثناء الكلام — لا داعى لذلك

(5) الوسائط المتعددة تساعد فى ....

توضيح الفكرة — إرباك الطالب — حذف النصوص — تقليل التركيز



تدريبات قطر الندى على الدرس 4

مجاب عنه

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يتم كتابة النقاط المهمة عند تصميم العرض التقديمى بطريقة ....

مليئة — مزدحمة — مختصرة — معبئة

(2) الوسائط المتعددة تدعم الفكرة وتجعل العرض أكثر ....

وضوحًا — إثارة — تشويقًا — كل ما سبق

(3) .... تلخص كل ما تم عرضه داخل محتوى العرض التقديمى .

المقدمة — الخاتمة — العرض الاساسى — التصميم

(4) يتم إنشاء .... داخل العرض التقديمى لكتابة المعلومات .

برامج	شرائح	تطبيقات	حاسوب

(5) يتم وضع الفكرة العامة للعرض التقديمى فى ....

المقدمة	الخاتمة	العرض الأساسى	التدريب

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، و علامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) العرض التقديمى يساعد على تنظيم الأفكار وتوضيحها . ( )

(2) يجب اختيار الألوان والنصوص المناسبة عند عمل عرض تقديمى . ( )

(3) يتم كتابة المعلومات التفصيلية داخل الشرائح (Slides) . ( )

(4) الوسائط المتعددة لا تساعد على شرح الفكرة فى أسرع وقت بل تضيع الوقت . ( )

(5) يجب بدأ العرض التقديمى المتميز بالخاتمة . ( )

(6) ليس من الضرورى أن تكون الشرائح مرتبة والمعلومات منظمة . ( )

(7) يجب مراجعة الشرائح بعد عرضها . ( )

(8) الخطوة الأولى بإعداد عرض تقديمى متميز هى إعداد المحتوى الأساسى . ( )

(9) يستخدم برنامج Movie maker فى إعداد العروض التقديمية . ( )

(10) قبل العرض يجب التدريب أمام الزملاء للتعود على العرض . ( )

3 صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) سلوك يجب التحلى به أثناء العرض التقديمى .	أ	الصور والفيديوهات
(2) يتم تلخيص المحتوى الأساسى فى العرض التقديمى فى .	ب	الشريحة
(3) تجذب انتباه الجمهور أثناء العرض التقديمى .	جـ	لا نملأ الشريحة بالكلمات
(4) يتم بها كتابة المحتوى والمعلومات وتضم فكرة واحدة .	د	الخاتمة
(5) أحد نصائح تصميم العرض التقديمى .	هـ	الثقة بالنفس

4 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[الوسائط المتعددة - العرض الأساسى - واضح - جاذبية]

(1) يتم إضافة الصور والرسوم والأصوات لجعل العرض التقديمى أكثر ....

(2) يتم استخدام خط .... وكبير يسهل قراءته فى العرض التقديمى.

(3) يتم وضع المعلومات المهمة والخطوات المهمة بشكل منظم فى خطوة .... للعرض التقديمى .

(4) .... تشرح الفكرة أسرع من الكلمات فى العرض التقديمى .



قيم تلميذك على الدرس 4

مجاب عنه

15 درجة

(1) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[المتناسقة - المقدمة - الخاتمة - العرض التقديمى - الثقة بالنفس - PowerPoint]

(1) يستخدم برنامج .... لإنشاء العروض التقديمية .

(2) .... تجعل العرض أكثر تأثيرًا و إقناعًا .

(3) الألوان .... لا تتعب العين أثناء تصميم العرض التقديمى .

(4) .... توضح الفكرة العامة للعرض التقديمى .

(5) .... تقدم النتيجة أو التوصيات النهائية للعرض التقديمى .

(6) .... هو طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب .

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) تكتب المعلومات كلها فى الشريحة الأولى بالعرض التقديمى. ( )

(2) إضافة الصور والفيديوهات داخل شرائح العرض التقديمى تحتاج إلى وقت ومجهود . ( )

(3) عرض المحتوى الأساسى بالعرض التقديمى يأتى بعد المقدمة مباشرة . ( )

(4) العرض التقديمى الفعال يحتاج إلى العشوائية فى إعداد الشرائح . ( )

(5) تساعد الوسائط المتعددة على تضليل الجمهور عند استخدامها فى إعداد العرض التقديمى. ( )

(6) يجب التأكد من ترتيب الصور والنصوص بشكل جميل ومنظم . ( )

(7) الألوان الصاخبة تؤثر تأثيرًا سلبيًا على العرض التقديمى. ( )

(8) الثقة بالنفس من أهم عوامل نجاح العرض التقديمى . ( )

(9) ترتيب الصور والنصوص أمر غير ضرورى فى العرض التقديمى . ( )

(10) يُعدّ برنامج Paint من أشهر البرامج المستخدمة لإنشاء العروض التقديمية . ( )

(11) جاذبية ووضوح العرض التقديمى تأتى باستخدام الصور والرسومات . ( )

(12) يجب ملأ كل شريحة بالكلمات . ( )

(13) يتم تقديم التوصيات النهائية فى شريحة المقدمة . ( )

(14) الكلمات تشرح وتدعم الفكرة أسرع من الوسائط المتعددة . ( )



الدرس الخامس كيف أصمِّم موقعًا بسيطًا وجذابًا ؟



تعلَّم

أولًا صفحة الويب



صفحة الويب	
تعريف	● هى المكان الذى نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت.
تتكَّون من	- نصوص تساعد الزائر على القراءة. - صور وروابط تساعد الزائر على الانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.
	● كل موقع يحتوى على (صفحات عديدة)، وكل صفحة تقدم (محتوى أو فكرة محددة) .



لغة HTML	
تعريف	● هى اللغة الأساسية التى تُكتب بها المواقع الإلكترونية.
الاستخدام	● تصميم صفحات ومواقع الإنترنت. ● يمكن من خلالها: - كتابة النصوص. - تحديد العناوين. - وضع الصور. - إضافة الروابط.

ثانيًا نصائح إنشاء صفحة الويب

● **عند إنشاء صفحة ويب يجب مراعاة الآتى:**

1) أن تكون بسيطة وسهلة الاستخدام حتى لا يشعر الزائر بالارتباك.

2) وضع عنوان واضح فى أعلى الصفحة يعبِّر عن محتواها.

3) استخدام صور مناسبة تدعم الفكرة المعروضة.

4) اختيار ألوان متناسقة وغير مزعجة، لتكون مريحة للعين، وتجعل الصفحة جميلة.





ملاحظة هامة

- يجب التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح لأن :

(الرابط المعطّل يزعج الزائر ويجعله يترك الموقع بسرعة)

- يمكننا إنشاء صفحة ويب باستخدام أدوات تصميم بسيطة تسهّل كتابة النصوص وإضافة الصور ، لعرض: - قصة كتبناها. - مشروع مدرسى. - تعريف بأنفسنا.

ثالثًا تقييم صفحة الويب

- عند الانتهاء من تصميم الصفحة ، عليك مراجعتها وتجريبها كأنك زائر للموقع.
- تأكد من أن الصفحة: - سهلة الاستخدام. - جذابة وواضحة. - محتواها منسق وواضح.

التصميم الجيد

التصميم الجيد يعنى أن تكون الصفحة

1) جميلة .
2) مفيدة .
3) سهلة التصفح .
4) تُشَجِّع المستخدم للعودة إليها مرة أخرى.





تطبيق عملى

- استخدم شبكة الإنترنت فى كتابة بعض الأكواد بلغة الترميز HTML التى يمكنك استخدامها عند إنشاء صفحة ويب بسيطة.



راجع وقيّم أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 5



مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، و علامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) صفحة الإنترنت تحتوى فقط على نصوص . ( )

(2) HTML من لغات تصميم المواقع . ( )

(3) الصفحة الجيدة صعبة الاستخدام . ( )

(4) الألوان تساعد على الجاذبية . ( )

(5) يجب التأكد من الروابط قبل النشر. ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) تتكون صفحة الإنترنت من ....

فيديو فقط　　صور فقط　　نصوص فقط　　نصوص وصور وروابط

(2) من لغات تصميم المواقع ....

HTML　　Word　　Excel　　PowerPoint

(3) يجب أن تكون الصفحة ....

مزدحمة بالنصوص　　مليئة بالإعلانات　　سهلة الاستخدام　　غامضة

(4) الألوان المتناسقة تجعل الصفحة ....

غير منظمة　　جميلة　　بطيئة　　صعبة القراءة

(5) الروابط يجب أن تكون ....

فعَّالة وصحيحة　　كثيرة وعشوائية　　مكررة　　بلا أهمية

تدريبات قطر الندى على الدرس 5

مجاب عنه

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) عند إنشاء صفحة ويب يجب مراعاة أن تكون بسيطة حتى لا يشعر الزائر بـ ....

الفرح　　الارتباك　　الإيجابية　　غير ذلك

(2) التصميم الجيد يشجع .... على العودة إليها مرة أخرى .

المبرمج　　المصمم　　الزائر　　غير ذلك

(3) يتم وضع عنوان واضح في .... الصفحة يعبر عن محتواها.

أعلى　　أسفل　　يمين　　يسار

(4) بعد الانتهاء من تصميم صفحة الويب عليك .... كأنك زائر للموقع .

مراجعتها　　تجربتها　　كلاهما　　لاشئ مما سبق

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) يمكن إنشاء صفحة ويب بسيطة لعرض مشروع مدرسى. (　)

(2) برنامج PowerPoint يستخدم لكتابة وتصميم المواقع الإلكترونية. (　)

(3) أحد العوامل التى يجب مراعاتها عند تصميم صفحات الويب أن تكون سهلة التصفح. (　)

(4) ليس من الضرورى التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح. ( )

(5) يجب استخدام خط يصعب قراءته عند تصميم صفحة الويب. ( )

(6) التصميم الجيد يعنى أن تكون صفحة الويب جميلة فقط. ( )

(7) تتكون صفحة الويب من نصوص وصور و روابط. ( )

(8) جاذبية صفحة الويب تأتى من استخدام ألوان متناسقة. ( )

(9) يمكن تحديد العناوين باستخدام لغة HTML لتصميم صفحة ويب. ( )

(10) لجعل الصفحة جميلة يتم استخدام ألوان وصور غير متناسقة. ( )

(11) أن يكون المحتوى منسق وواضح أحد عوامل تقييم صفحة الويب . ( )

(12) يتم إضافة الروابط والصور لصفحة الويب باستخدام لغة HTML ( )

(13) بعد الانتهاء من تصميم صفحة الويب يجب مراجعتها. ( )

(14) صفحة الويب الجيدة تستخدم صور لا تدعم الفكرة المعروضة . ( )

(15) تستخدم لغة HTML فى تصميم صفحات الويب . ( )

(16) يتم وضع عنوان صفحة الويب أسفل الصفحة . ( )

(17) صفحات الويب تقدم محتوى من النصوص و الصور يدعم معلومات الموقع . ( )

(3) صل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب) :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	تساعد الزائر على الانتقال من صفحة لأخرى داخل موقع الويب	أ	HTML
(2)	يفضل أن تكون متناسقة عند تصميم صفححة الويب	ب	عنوان الموقع
(3)	يسبب الإزعاج للزائر ويجعله يترك موقع الويب	جـ	التصميم الجيد
(4)	اللغة الأساسية التى تكتب بها المواقع الإلكترونية	د	الرابط المعطّل
(5)	يجب أن يكون واضح فى أعلى صفحة الويب ويعبر عن المحتوى	هـ	الألوان
(6)	تشجع المستخدم للعودة للصفحة مرة أخرى	و	الروابط



قيم تلميذك على الدرس 5

مجاب عنه

15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) .... هى المكان الذى نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت.

صفحة الويب — العرض التقديمى — مقطع الفيديو — الروابط

(2) يمكن من خلال لغة HTML ....

كتابة النصوص — وضع الصور — إضافة روابط — جميع ما سبق

(3) من الأمور التى ينصح بها عند إنشاء صفحة ويب أن تكون ....

صور مختلفة عن الفكرة — ألوان مزعجة — سهلة الاستخدام — صفحة مزدحمة

(4) .... لا يعنى أن تكون الصفحة جميلة فقط بل يعنى أن تكون سهلة التصفح.

العرض التقديمى — التصميم الجيد — الروابط — غير ذلك

(5) الروابط .... فى صفحة الويب تسبب إزعاج الزائر.

الواضحة — المعطلة — الجيدة — المناسبة

(6) عند الانتهاء من تصميم صفحة الويب، يجب مراجعتها كأنك ....

متجاهل — فيروس — زائر للموقع — غير مهتم

(7) اللغة الأساسية التى تكتب بها المواقع الإلكترونية ....

HTML — Excel — PowerPoint — Movie Maker

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) تتكون صفحة الويب من نصوص وصور و روابط. ( )

(2) يفضل استخدام ألوان مزعجة عند تصميم صفحة الويب. ( )

(3) عنوان صفحة الويب يجب أن يكون واضحًا ويعبر عن المحتوى. ( )

(4) يمكن إنشاء صفحة ويب باستخدام أدوات تصميم بسيطة للتعريف بأنفسنا. ( )

(5) لا يمكن باستخدام لغة HTML إضافة الروابط لصفحة الويب. ( )

(6) ليس شرطًا أن يكون محتوى صفحة الويب منسق وواضح. ( )

(7) تساعد الشرائح على الانتقال من صفحة ويب لأخرى. ( )

(8) التصميم الجيد لصفحة الويب يزعج المستخدم مما لا يشجعه للعودة مرة أخرى لزيارة الموقع. ( )



الدرس السادس

من فكْرة إلى مشروع رقمى



أولًا خطوات إنشاء مشروع رقمى



1 بداية الفكرة.

- كل مشروع رقمى يبدأ بفكرة واضحة.
- الفكرة هى ما نريد تقديمه ، مثل :

- موقع صغير عن الحيوانات. - عرض رقمى عن نباتات الحديقة. - فيديو قصير يشرح نشاطًا مدرسيًا.

وضع خطة عمل بسيط

- بعد تحديد الفكرة ، يتم وضع خطة عمل بسيطة (توضح خطوات تنفيذ المشروع) ،

- تشتمل الآتى: - ما الواجب عمله ؟ - من سيقوم به؟ - متى سننهى كل خطوة ؟

- هذه الخطة تساعد الفريق على العمل المنظم دون تضارب.

2 تجميع الموارد الرقمية

- بعد تحديد الفكرة والخطة ، نبدأ بتجهيز الموارد الرقمية اللازمة للمشروع ، مثل :

- الأجهزة مثل: - الحاسوب - الجهاز اللوحى
- البرامج مثل: - Word - PowerPoint
- الوسائط مثل: - صور - ملفات صوتية
- الاتصال بالإنترنت للبحث أو المشاركة.

- يجب تحديد هذه الأدوات بدقة قبل البدء فى التنفيذ.

3 تحليل احتياجات المشروع.



- نحلل احتياجات المشروع قبل التنفيذ، مثل:
  - نوع البيانات المطلوبة (نصوص - صور - أرقام)
  - الأدوات التى تساعد على تنظيم وعرض هذه البيانات.
- التحليل يجعل التنفيذ أسهل، ويقلل المفاجآت أثناء العمل.

4 توزيع الأدوار على فريق العمل.



- توزع الأدوار داخل الفريق بوضوح كالآتى:
  - من سيبحث عن المعلومات؟
  - من سيكتب النصوص؟
  - مَن سَيُجهز الصور؟
  - من سيعرض المشروع؟

5 زمن تنفيذ المشروع.



- من الضرورى تحديد الزمن المطلوب لكل مهمة،

مثل: (يوم للبحث، يومان للتصميم، يوم للتدقيق والتجربة)

تنظيم الوقت



- **يساعد على:** - إنهاء المشروع فى الوقت المحدد. - الالتزام بالمواعيد.
- **أثناء التنفيذ:**
  - نعمل خطوة بخطوة حسب الخطة.
  - نراجع العمل بانتظام، للتأكد من أن كل شيء يسير جيدًا.
  - نعرض المشروع على الآخرين، ونستفيد من ملاحظاتهم لتحسينه.

ثانيًا العمل الجماعى المنظم

1. يعنى أن كل شخص له دور واضح ويكمل الآخر.
2. يجعل المشروع ليس فقط ناجحًا ، بل ممتعا أيضًا.
3. يساعد على إنجاز المشروع بسرعة وبجودة أفضل.
4. يساعد كل فرد على المشاركة و التعلم.

- فهو فرصة لتعلم كل فرد كيف يتحمل مسئولية جزء من العمل.



تطبيق عملى

- فكر فى مشروع رقمى لحماية بياناتك الشخصية على الكمبيوتر أو حسابك على أحد مواقع التواصل الاجتماعى.



راجع وقيّم أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس 6



مجاب عنه

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، و علامة (✗) أمام العبارة الخاطئة :

(1) يمكن تنفيذ المشروع دون تحديد فكرة . ( )

(2) من المهم إعداد خطة للمشروع . ( )

(3) لا حاجة لتوزيع المهام بين الفريق . ( )

(4) يجب تحديد الأدوات اللازمة قبل البدء . ( )

(5) التعاون يساعد على نجاح المشروع . ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة مما بين القوسين :

(1) أول خطوة فى المشروع هى ....

طباعة التقرير - تنفيذ النتيجة - تحديد الفكرة - حفظ الملفات فقط

(2) من الأدوات التى قد نحتاجها لإعداد مشروع رقمى ....

حقيبة المدرسة - الحاسوب والإنترنت - كتاب اللغة العربية - كرة القدم

(3) من صفات الفريق الناجح ....

عدم التخطيط - الأنانية والفوضى - تجاهل المهام - التعاون والتنظيم

(4) الخطة الجيدة توضح ....

الـمهام والوقت   عدد الصفحات فقط   نوع الورق الـمستخدم   لا شيء محدد

(5) بعد جمع الـمعلومات نبدأ بـ...

تنفيذ الـمشروع   حذف البيانات   إنهاء العمل فورًا   إعادة الفكرة من البداية



تدريبات قطر الندى على الدرس 6

مجاب عنه

(1) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[الحاسوب – الأدوار – بداية الفكرة – الأدوات – الـمشروع – زمن – **العمل الجماعى**]

(1) يساعد .... **على إنجاز الـمشروع بسرعة وبجودة أفضل .**

(2) يـجب تـحديد .... **لكل مهمة لإنهاء الـمشروع الـمطلوب فى وقت محدد .**

(3) يـجب عرض .... **على آخرين للاستفادة من ملاحظاتهم لتحسينه .**

(4) .... **من الأدوات التى قد نـحتاجها لاتمام الـمشروع الرقمى .**

(5) تـحديد .... **يوضح مسئولية كل فرد فـى فريق الـمشروع الرقمى .**

(6) الخطوة الأولى لإنشاء مشروع رقمى هى ....

(7) نـحلل احتياجات الـمشروع الرقمى قبل التنفيذ مثل .... **التى تساعد على تنظيم**
وعرض هذه البيانات .

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) يتم تـجهيز الـموارد الرقمية اللازمة للمشروع بعد تـحديد الفكرة والخطة . ( )

(2) ليس من الضرورى توزيع الأدوار داخل فريق الـمشروع الرقمى . ( )

(3) يـجب مراجعة العمل بانتظام للتأكد من أن كل شىء بالـمشروع يسير جيدًا . ( )

(4) يساعد العمل الجماعى كل فرد على الـمشاركة والتعلم . ( )

(5) يمكن استخدام الإنترنت للبحث والـمشاركة لعمل الـمشروع الرقمى . ( )

(6) لا حاجة لعمل خطة عمل لتحديد خطوات تنفيذ الـمشروع . ( )

(7) تـحليل احتياجات الـمشروع يـجعل التنفيذ أسهل ويقلل الـمفاجآت أثناء العمل . ( )

(8) بعد جمع الـمعلومات نبدأ بإنهاء العمل وإعادة الفكرة من البداية . ( )

(9) يـجب بدأ الـمشروع الرقمى بفكرة واضحة . ( )



6 قيم تلميذك على الدرس

مجاب عنه

15 درجة

1) اخترالإجابة الصحيحة :

(1) يساعد .... على جعل المشروع ليس فقط ناجحًا بل ممتعًا أيضًا .

العمل الجماعى | إنهاء المشروع | الأدوات | الملاحظات

(2) الخطوة الأخيرة لإنشاء مشروع رقمى هى .... على الآخرين.

بداية الفكرة | تجميع الموارد الرقمية | عرض المشروع | توزيع الأدوار

(3) أحد الموارد الرقمية المستخدمة لتنفيذ المشروع هى ....

الحاسوب | البرامج | الوسائط | كل ما سبق

(4) بعد تحديد الفكرة للمشروع نضع .... عمل بسيطة توضح خطوات التنفيذ.

استخدام | خطة | مشاركة | تعلم

(5) يساعد .... على الالتزام بالمواعيد وإنهاء المشروع فى الوقت المحدد.

تنظيم الوقت | إنهاء المشروع | التصميم | التدقيق

(6) .... يجعل التنفيذ للمشروع الرقمى أسهل ويقلل من المفاجآت أثناء العمل.

زمن المشروع | الاتصال بالإنترنت | الأجهزة | تحليل الاحتياجات

(7) يتم عرض المشروع الرقمى أثناء التنفيذ على الآخرين للاستفادة من ....

أدواتهم | ملاحظاتهم | تصميمهم | بحثهم

2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغيرصحيحة فيما يلى :

(1) المشروع الرقمى لا يحتاج إلى خطة عمل لإنجازه. ( )

(2) فكرة المشروع هى ما نريد أن نقدمه من هذا المشروع. ( )

(3) يمكن تحديد الأدوار بشكل عشوائى أثناء تنفيذ المشروع. ( )

(4) يُعد برنامج PowerPoint من الأدوات الرقمية التى يحتاجها المشروع الرقمى. ( )

(5) ليس من الضرورى توضيح الفكرة للمشروع قبل تنفيذه. ( )

(6) المشروع الرقمى الجيد يحتاج إلى تحليل جيد. ( )

(7) الخطوة الرابعة للمشروع الرقمى هى تجميع الموارد الرقمية. ( )

(8) تساعد خطة العمل على إنجاز العمل فى المشروع دون تضارب. ( )



ملخص على أهم عناصر ومفاهيم الوحدة الرابعة



	العنصر	معلومات ومفاهيم تتعلق بهذا العنصر تأتى على شكل سؤال
	الدرس الأول	**مسئوليتي الرقمية تجاه الآخرين**
1	طرق استعادة الملفات المحذوفة	1) من سلة المهملات (الخطوة الأولى والأسهل). 2) الاستعادة المتقدمة.
2	استعادة الملفات المحذوفة من سلة المهملات	1) فتح أيقونة "سلة المهملات" (Recycle Bin) على سطح المكتب 2) البحث عن الملف أو المجلد الذى ترغب فى استعادته . 3) النقر (الضغط) بزرّ الماوس الأيمن على الملف ، ثم اختيار "استعادة" (Restore). 4) سينتقل الملف فورًا إلى موقعه الأصلى على الكمبيوتر .
3	الحذف النهائى للملف	- بالضغط على مفتاحى (Shift + Delete) من لوحة المفاتيح.
4	الاستعادة المتقدمة	إذا فشلت الطريقة السابقة نستخدم برامج خارجية للاستعادة مثل: - برنامج Recuva (مجانى وسهل) - برنامج Disk Drill يجب تثبيت البرنامج على قرص مختلف عن القرص الذى تريد الاستعادة منه .
5	خطوات الاستعادة المتقدمة للمحذوفات	1) اختيار أحد برامج استعادة البيانات. 2) تنزيل وتثبيت البرنامج. 3) تحديد الموقع. 4) بدء المسح (Scan). 5) المعاينة والاستعادة . 6) اختيار مكان الحفظ.
	الدرس الثانى	**كيف نجمع ونُنظِّم بياناتنا ؟**
6	البيانات	- هى مجموعة من (المعلومات الأولية) التى نستخدمها لفهم موضوع معين ، أو للإجابة عن سؤالٍ ما.
7	كيف نجمع و ننظم البيانات	1) جمع البيانات: بعدة طرق منها: (طرح الأسئلة - الملاحظة المباشرة - الكتب والمواقع الإلكترونية). - يتم اختيار الطريقة المناسبة حسب نوع المعلومات التى نبحث عنها. 2) التحقق من صحة دقة البيانات: - قبل عرض البيانات، يجب التأكد من صحتها ومراجعة المصادر والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة . - إذا كانت البيانات غير صحيحة فإن النتائج ستكون خاطئة. 3) تنظيم البيانات وعرضها: - بعد جمع البيانات، نحتاج إلى تنظيمها بطريقة واضحة حتى يسهل فهمها. أفضل طرق عرض وتنظيم البيانات: 1) الجداول: تنظم الأرقام أو النتائج بوضعها فى صفوف وأعمدة. 2) الرسوم البيانية: تظهر النتائج بصريًا بشكل جميل وسهل القراءة.
8	برنامج Microsoft Excel	- هو أداة ممتازة تساعدنا على تنظيم البيانات بسرعة وعرض المعلومات بأكثر دقة - يمكننا من : (إدخال الأرقام - تصميم الجداول - إنشاء الرسوم البيانية). لإنشاء رسم بيانى نقوم بـ : - فتح Excel ثم كتابة البيانات فى جدول ثم نقوم بتحديده. - نضغط على تبويب Insert ونختار الرسم البيانى.



9	عرض البيانات بطريقة جذابة	- تحويل المعلومات من مجرد أرقام متناثرة إلى بيانات منظمة لسهولة فهمها. لعمل ذلك نستخدم : 1) الألوان 2) العناوين 3) العلامات التوضيحية: (لتساعد القارئ على ملاحظة الفروق بين أجزاء الرسم البيانى) .
	الدرس الثالث	**كيف نصمم عرضنا يجذب الآخرين ؟**
10	أهمية الوسائط المتعددة	1) يساعد المشاهد على الفهم والاستمتاع. 2) تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلاً. 3) رؤية صورة توضِّح الفكرة أو سماع صوت مناسب لسهولة الفهم.
11	أدوات إعداد العروض التقديمية	برنامج باوربوينت من الأدوات الممتازة لإعداد العروض ويمكن من خلاله : - إنشاء شرائح تحتوى على (نصوص - صور - أشكال - رسوم متحركة) - إضافة كلمات بأشكال جميلة باستخدام WordArt - إضافة مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض. يستخدم برنامج Movie Maker لإنشاء مقاطع فيديو قصيرة.
12	نصائح لتصميم عرض تقديمى ناجح	1) الشرائح : - تكون قصيرة وواضحة، وتحتوى كل شريحة على فكرة واحدة. - ترتيب الشريحة بالتسلسل المنطقى (نبدأ بالمقدمة ثم عرض المعلومات ثم نختم بالنتائج). 2) الألوان والخطوط: - نستخدم الألوان المتناسقة والخط الواضح لراحة العين. 3) الصوت أو الفيديو: - يدعم الفكرة والاختيار المتناسب لا يشتت الانتباه ويجعل العرض ممتعًا .
13	الهدف من أى عرض تقديمى	- يكون مفيدًا وممتعًا فى الوقت نفسه. - يوصِّل الفكرة بوضوح. - يجعل الجمهور متحمسًا للاستماع والمشاركة.
	الدرس الرابع	**كيف أُعد عرضنا مميزا باستخدام PowerPoint ؟**
14	العرض التقديمى	- هو طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب. - يساعدنا على تنظيم الأفكار وتوضيحها بالصوت والصورة ؛ حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها .
15	برنامج PowerPoint	- يُعد من أشهر البرامج المستخدمة فى إعداد العروض التقديمية، يمكننا من خلاله : 1) إنشاء الشرائح لكتابة المعلومات 2) إضافة الصور والرسوم والصوت والفيديو
16	نصائح تصميم العرض التقديمى	1) نختار ألوانًا متناسقة لا تُتعب العين. 2) نستخدم خطًا واضحًا وكبيرًا يسهل قراءته. 3) نكتب النقاط المهمة فقط، ولا نملأ الشريحة بالكلمات ، لتكون مختصرة ومركَّزة . يفضل استخدام الوسائط المتعددة لتدعيم الفكرة لأنها تشرح الفكرة أسرع من الكلمات
17	خطوات إعداد عرض متميز	1) المقدمة: نُعرِّف فيها الموضوع نوضِّح فكرته العامة. 2) العرض الأساسى: لعرض المعلومات والخطوات المهمة بشكل منظم. 3) الخاتمة: نلخص ما عرضناه ونقدم النتيجة النهائية.
18	نصائح قبل تقديم العرض التقديمى	1) راجع العرض ، وتأكد من خلوِّه من الأخطاء ؛ لأن المراجعة تعكس الدقة فى العمل. 2) تأكد من ترتيب الصور ، والنصوص بشكل جميل ومنظَّم. 3) تدرَّب أمام زملائك أو أمام المرآة لتتعوَّد على طريقة الوقوف ونبرة الصوت. 4) تدرَّب على التحدث بثقة ؛ لأن الثقة بالنفس تجعل العرض أكثر تأثيرًا وإقناعًا.

الدرس الخامس	كيف أصمّم موقعًا بسيطًا وجذابًا
19 صفحة الويب	هى المكان الذى نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت. تتكون من: - نصوص تساعد الزائر على القراءة. - صور وروابط تساعد الزائر على الانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة كل موقع يحتوى على صفحات عديدة ، وكل صفحة تقدم محتوى أو فكرة محددة.
20 لغة HTML	هى اللغة الأساسية التى تُكتب بها المواقع الإلكترونية لتصميم صفحات المواقع. يمكن من خلالها: (كتابة النصوص - تحديد العناوين - وضع الصور - إضافة الروابط)
21 نصائح إنشاء صفحة الويب	1) أن تكون بسيطة وسهلة الاستخدام. 2) اختيار ألوان متناسقة وغير مزعجة. 3) وضع عنوان فى أعلى الصفحة ليعبر عن المحتوى . 4) استخدام صور تدعم الفكرة. 5) التأكد من أن جميع الروابط تعمل لأن الرابط المعطل يزعج الزائر .
22 تقييم صفحة الويب	- عليك مراجعة الصفحة بعد تصميمها، وتأكد من أنها: (سهلة الاستخدام - جذابة وواضحة - محتواها منسق وواضح) .
23 التصميم الجيد	- لا يعنى أن تكون الصفحة جميلة بل تكون (مفيدة - سهلة التصفح).
الدرس السادس	**من فكرة إلى مشروع رقمى**
24 خطوات إنشاء مشروع رقمى	1) بداية الفكرة: - يبدأ المشروع بفكرة واضحة وهى ما نريد تقديمه. - بعد تحديد الفكرة نضع خطة عمل بسيطة توضح خطوات التنفيذ 2) تجميع الموارد الرقمية : مثل: - الأجهزة (الحاسوب - الجهاز اللوحى) - البرامج (PowerPoint - Word) - الوسائط (صور - ملفات صوتية) - الاتصال بالإنترنت للبحث والمشاركة. 3) تحليل احتياجات المشروع: - نحلل قبل التنفيذ مثل (الأدوات اللازمة - نوع البيانات المطلوبة) 4) توزيع الأدوار على فريق العمل: - يعنى أن كل فرد داخل الفريق يقوم بعمل ليكمل الآخر. 5) زمن تنفيذ المشروع: - يساعد تنظيم الوقت على إنجاز المشروع و الالتزام بالمواعيد. أثناء التنفيذ: - نعمل خطوة بخطوة حسب الخطة. - نراجع العمل بانتظام ؛ للتأكد من أن كل شئ يسير جيدًا. - نعرض المشروع على الآخرين ، ونستفيد من ملاحظاتهم لتحسينه.
25 العمل الجماعى المنظم	- يعنى أن كل شخص له دور واضح ويكمل الآخر. - يجعل المشروع ليس فقط ناجحًا ، بل ممتعا أيضًا. - يساعد على إنجاز المشروع بسرعة وبجودة أفضل. - يساعد كل فرد يشارك ويتعلم على المشاركة والتعلم.



اختبارات عامة قطر الندى على الوحدة الرابعة

مجاب عنه



اختبار قطر الندى 1 على الوحدة 4





(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) صفحه الويب هى المكان الذى نراه عند ما نفتح جهاز الكمبيوتر . ( )

(2) الرابط المعطّل فى صفحة الويب يجعل الزائر ينزعج . ( )

(3) إحدى مميزات صفحة الويب الجيدة أن تكون غير جذابة . ( )

(4) خطوات إنشاء المشروع الرقمى تمر بـ 4 مراحل . ( )

(5) تساعد عناصر الوسائط المتعددة على فهم محتوى الصفحة بصورة أفضل . ( )

(6) إذا كانت البيانات التى تم تجميعها غير صحيحة تكون النتائج صحيحة. ( )

(7) يجب وضع عنوان واضح فى أعلى صفحة الويب ليعبر عن محتواها . ( )

(8) يفضل استخدام خيار المسح العميق لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة . ( )

(9) تستخدم الجداول فى عرض البيانات بشكل منظم . ( )

(10) يعتبر برنامج Disk Drill أحد برامج تصميم مواقع الإنترنت . ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) .... المنظم فرصة لتعلّم الأفراد التعاون مع الآخرين .

العمل الفردى — العمل الجماعى — التصميم — العنوان

(2) .... تعرض محتوى يتكون من نصوص وصور وروابط .

صفحه ويب — وسائط متعددة — مشروع رقمى — جدول بيانات

(3) يتم إنشاء .... فى برنامج PowerPoint تحتوى على نصوص وصور وأشكال.

شرائح — فيديوهات — صور — عناوين

(4) .... هى مجموعة من المعلومات الأولية التى نستخدمها لفهم موضوع معين.

المعلومات — النصوص — الصور — البيانات

(5) .... هى اللغة الأساسية التى تُكتب بها المواقع الإلكترونية .

Word — HTML — Excel — PowerPoint



اختبار قطر الندى 2 على الوحدة 4





15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) فى العرض التقديمى الجيد يجب أن نبدأ بـ ....

الخاتمة — المقدمة — المحتوى الأساسى — الوسائط

(2) أول مراحل معالجة البيانات هى ....

جمع البيانات — التحقق من البيانات — تنظيم البيانات — جميع ما سبق

(3) برنامج .... هو أداة تساعدنا فى تنظيم وعرض المعلومات فى صفوف وأعمدة .

HTML — Word — PowerPoint — Excel

(4) من أنواع الوسائط المتعددة لعرض فكرة أو مشروع معين ....

النصوص — الصور — الفيديوهات والأصوات — جميع ما سبق

(5) عند تصميم صفحة الويب ، يجب التأكد من أن .... تعمل بشكل جيد .

النصوص — الصور — الروابط — اللغات

(6) الملفات الصوتية تعتبر مثال على ....

الرسم — الوسائط — المواقع — الأجهزة

(7) لاستعادة الملفات المحذوفة يتم فتح أيقونة .... على سطح المكتب .

سلة المهملات — برنامج Excel — Html — غير ذلك

(8) يمكن من خلال لغة HTML إضافة .... لصفحة الويب .

الصور — النصوص — الروابط — جميع ما سبق

(9) يساعد.......... المنظم على مشاركة الأفراد وإنجاز المشروع بشكل ناجح .

العمل الجماعى — العرض التقديمى — الصفحات — المقدمة

2 صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) يجب أن تنهى العرض التقديمى بها.	أ	HTML
(2) الخطوة الثالثة لإنشاء مشروع رقمى.	ب	ترتيب الشرائح بنظام
(3) تستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت.	جـ	Excel
(4) أحد نصائح تقديم عرض تقديمى متميز.	د	الملاحظة المباشرة
(5) يمكن من خلاله إنشاء الرسوم البيانية.	هـ	تحليل الاحتياجات
(6) يمكن من خلاله جمع البيانات اللازمة للمشروع.	و	الخاتمة

قطر الندى
Katr Elnada


اختبار قطر الندى 3 على الوحدة 4


15 درجة

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) التصميم الجيد يعنى أن يكون شكل الصفحة شكلًا جميلًا فقط . ( )

(2) ليس من الضرورى التدرب على طريقة الوقوف عند تقديم العرض التقديمى . ( )

(3) تنظيم البيانات وعرضها هى الخطوة الأولى فى معالجة البيانات . ( )

(4) تجميع الموارد الرقمية المطلوبة فى المشروع هى الخطوة الأولى . ( )

(5) لا يوجد إمكانية معاينة الملفات المحذوفة قبل استعادتها باستخدام البرامج الخارجية . ( )

(6) الوسائط المتعددة تساعد الجمهور على سهولة الفهم. ( )

(7) عملية توزيع الأدوار تساعد على تقليل المفاجآت أثناء العمل فى المشروع . ( )

(8) لجعل العرض التقديمى أكثر إثارة وتفاعلًا يجب عليك التحلى بالثقة بالنفس . ( )

(9) ليس من الضرورى وضع عنوانًا أعلى صفحة الويب عند تصميمها . ( )

(10) برنامج Excel من البرامج التى تعمل على إنشاء جداول . ( )

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) عند إضافة الفيديو للعرض التقديمى يجب أن ....

يكون غامضًا	يدعم الفكرة	يشتت الانتباه	يحدد الموقع

(2) يجب أن تكون صفحة الويب عند تصميمها ....

جذابة	واضحة	منسقة	جميع ما سبق

(3) ملفات الصوت والفيديو والصور تعتبر مثالًا على ....

البحث	العرض	الوسائط	البرامج

(4) .... من الأدوات التى تستخدم فى إعداد العروض التقديمية بشكل جيد.

Movie Maker	Word	PowerPoint	Excel

(5) لكى يكون عرض البيانات فى Excel جذاب وسهل الفهم نستخدم ....

الألوان	العناوين	العلامات التوضيحية	جميع ما سبق





اختبار قطر الندى 4 على الوحدة 4

(1) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[Restore - صحة - الروابط - العمل الجماعى - الصور - Recuva - غير موثوقة - WordArt]

(1) يمكن إضافة كلمات فى العرض التقديمى بأشكال جميلة باستخدام ....

(2) إذا كانت البيانات التى تم الحصول عليها غير صحيحة فإنها تكون من مصادر ....

(3) برنامج .... مجانى وسهل للاستعادة المتقدمة للملفات المحذوفة .

(4) نختار .... من القائمة المختصرة للملف المحذوف لاستعادته من سلة المهملات .

(5) المرحلة الثانية من مراحل معالجة البيانات هى التحقق من .... البيانات .

(6) عند إنشاء صفحة الويب يجب التأكد من أن جميع .... تعمل بشكل جيد .

(7) من أهمية .... ألا يجعل المشروع ناجحًا فحسب بل ممتعًا أيضًا .

(8) من أنواع الوسائط المتعددة التى تستخدم لعرض فكرة أو مشروع ....

(2) صِل :

العمود (أ)			العمود (ب)
(1)	يجب مراعاتها عند تصميم عرض تقديمى جيد .	أ	Excel
(2)	تقدم النتيجة النهائية للعرض .	ب	HTML
(3)	الخطوة الأخيرة من خطوات إنشاء مشروع رقمى .	جـ	Movie Maker
(4)	برنامج يستخدم فى عرض وتنظيم المعلومات .	د	Disk Drill
(5)	اللغة المستخدمة لإنشاء صفحات الويب .	هـ	تحديد زمن التنفيذ
(6)	يستخدم لعمل مقطع فيديو قصير.	و	الخاتمة
(7)	برنامج يستخدم فى استعادة الملفات المحذوفة .	ز	الشرائح تكون قصيرة



اختبار قطر الندى 5 على الوحدة 4



15 درجة

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغيرصحيحة فيما يلى :

(1) التسلسل المنطقى للعرض التقديمى هو أن تبدأ بالنتائج ثم المعلومات والمحتوى . ( )

(2) عند تصميم العرض التقديمى يجب اختيار خط مناسب وواضح . ( )

(3) البيانات هى معلومات أولية يتم معالجتها. ( )

(4) يجب التأكد من أن الروابط تعمل بكفاءة عند تصميم صفحة الويب . ( )

(5) الموارد الرقمية المطلوبة للمشروع الرقمى تنحصر فى وجود الإنترنت . ( )

(6) لا يمكن إضافة مقاطع فيديو قصيرة للعرض التقديمى . ( )

(7) الجداول و الرسوم البيانية من أفضل طرق تنظيم وعرض البيانات . ( )

(8) يمكن استخدام العلامات التوضيحية فى Excel لجعل البيانات جذابة وسهلة . ( )

(9) إذا تم حذف الملف لا يمكن استعادته نهائيًا . ( )

(10) يستخدم Word لإنشاء صفحات ويب. ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يساعد العمل الجماعى المنظم على .... بين الأفراد .

التعلم - المشاركة - تحمل المسئولية والتعاون - جميع ما سبق

(2) الخطوة الأولى عند إنشاء المشروع الرقمى ....

بداية الفكرة - توزيع الأدوار - تحديد زمن التنفيذ - تجميع الموارد

(3) استخدام نبرة صوت معبرة ومناسبة للموقف من أهم عوامل نجاح ....

صفحة الويب - العرض التقديمى - لغات البرمجة - الجداول

(4) .... من أهميتها جعل العرض التقديمى أكثرجاذبية وتفاعلًا .

الوسائط المتعددة - جداول البيانات - الصفحات - المشاريع

(5) يجب أن يبدأ العرض التقديمى عند تنفيذه بـ..................

الخاتمة - المحتوى الأساسى - المقدمة - الارتباك



اختبار قطر الندى 6 على الوحدة 4





15 درجة

(1) صل :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	فرصة للتعلم وتحمل المسئولية والتعاون مع الآخرين .	أ	الشريحة
(2)	برنامج يستخدم فى تصميم الجداول .	ب	توزيع الأدوار
(3)	تحدد الطريقة المناسبة لجمع البيانات .	جـ	وضع عنوان واضح
(4)	تكتب فيها معلومات العرض التقديمى .	د	نوع المعلومات المطلوبة
(5)	تخصيص دور واضح لكل شخص فى المشروع .	هـ	Excel
(6)	من النصائح الواجب مراعاتها عند إنشاء صفحه ويب .	و	العمل الجماعى

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) صفحه الويب هى المكان الذى نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت . ( )

(2) الأجهزة والبرامج والوسائط والإنترنت من الموارد الرقمية اللازمة للمشروع . ( )

(3) يستخدم برنامج Movie Maker فى إنشاء عروض تقديمية . ( )

(4) يفضل استخدام الصور فى العرض التقديمى لجذب الانتباه . ( )

(5) يساعد تنظيم الوقت فى المشروع الرقمى على تعقيد المشروع . ( )

(6) بداية الفكرة هى أول خطوة من خطوات إنشاء مشروع رقمى . ( )

(7) لغة HTML هى إحدى اللغات التى تستخدم فى إنشاء صفحات الويب . ( )

(8) يتم اختيار من سيبحث عن المعلومات فى المشروع فى مرحلة عرض المشروع . ( )

(9) لا يمكنك استعادة الملفات المحذوفة باستخدام برامج خارجية . ( )

(10) تكتب جميع الأفكار والمعلومات المفصلة فى الشريحة الأولى بالعرض التقديمى . ( )



اختبار قطر الندى 7 على الوحدة 4



15 درجة

(1) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[PowerPoint - Scan - جمع البيانات - احتياجات المشروع - HTML - صفحة الويب]

(1) من نصائح إنشاء .... التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح .

(2) تحليل .... يجعل التنفيذ أسهل عند إنشاء المشروع الرقمى .

(3) تستخدم لغة .... فى تصميم صفحات ومواقع الإنترنت.

(4) برنامج .... يحتوى على شرائح يتم بها عرض المعلومات بشكل جيد.

(5) يتم الضغط على اختيار .... لبدء المسح للعثور على الملفات المحذوفة فى برنامج Recuva.

(6) أول مراحل معالجة البيانات هى ....

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) بعد الانتهاء من المسح (Scan) يتم عمل معاينة للملفات المحذوفة قبل استعادتها . ( )

(2) يجب حفظ الملفات المستعادة من الحذف فى نفس مكانها الأصلى . ( )

(3) الألوان والعناوين تجعل عرض البيانات أكثر تعقيدًا. ( )

(4) الرسوم البيانية تساعد على توضيح النتائج المعروضة . ( )

(5) الصور والأصوات والفيديو يطلق عليها وسائط متعددة . ( )

(6) الهدف من العرض التقديمى أن يكون مفيدًا وممتعًا ويوصل الفكرة بوضوح . ( )

(7) عليك مراجعة وتقييم صفحة الويب الخاصة بك قبل إنشائها. ( )

(8) تنظيم وقت العمل بالمشروع يساعد على إنجاز المشروع فى الموعد المحدد . ( )

(9) الطريقة الوحيدة لعرض البيانات هى الجداول فقط . ( )



اختبار قطر الندى 8 على الوحدة 4





15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) برنامج .... يستخدم لاستعادة الملفات والمجلدات المحذوفة من على الجهاز .

Scratch | Recuva | Excel | Game

(2) يمكن جمع البيانات المطلوبة عن طريق ....

طرح الأسئلة | الملاحظة المباشرة | الكتب والمواقع | جميع ما سبق

(3) تجعل .... العرض التقديمى أكثر حيوية وتفاعلًا .

الوسائط المتعددة | المعلومات | الكتب | الصفحات

(4) تتكون .... من نصوص وصور وروابط.

الفيديوهات | صفحة الويب | البيانات | المحذوفات

(5) عند استعادة الملفات يفضل حفظها فى ....

نفس القرص الذى فقدت منه | مجلد النظام الرئيسى | قرص آخر مختلف | على سطح المكتب

(6) .... تعنى تخصيص دور واضح لكل فرد فى فريق العمل للمشروع.

زمن التنفيذ | توزيع الأدوار | توفير الاحتياجات | الافكار

(7) للتأكد من أن كل شىء جيد بالمشروع الرقمى يجب عليك .... العمل.

عرض | تجاهل | مراجعة | نسخ

(8) من أدوات عرض البيانات ....

الجداول والرسوم البيانية | دفتر الرسم | الأقلام فقط | العمل الفردى

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) العرض التقديمى الجيد يساعد على تقديم الأفكار بطريقة منظمة وشيقة . ( )

(2) المعلومات هى البيانات الأولية . ( )

(3) للاستفادة من ملاحظات الآخرين على المشروع الرقمى يجب عرضه عليهم . ( )

(4) ليس من الضرورى التدرب على طريقة الوقوف أثناء عرض العرض التقديمى . ( )

(5) الشرائح الطويلة أفضل فى العرض التقديمى . ( )

(6) الملاحظة المباشرة من طرق جمع البيانات . ( )

(7) يمكن من خلال لغة HTML إنشاء صفحات تحتوى على نصوص ولا يمكن إضافة الصور إليها. ( )

اختبار قطر الندى 9 على الوحدة 4

15 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) العرض التقديمى الجيد يجعل الجمهور ....

مشتت   متحمس   يمل   غير مهتم

(2) .... يساعد على إنهاء المشروع فى الوقت المحدد .

تحليل المشروع   تنظيم الوقت   تجميع الموارد   احتياجات المشروع

(3) .... عند تقديم العرض التقديمى تجعل العرض أكثر تأثيراً .

التشتت   عدم التركيز   الأرقام   الثقة بالنفس

(4) يجب استخدام .... ليكون عرض البيانات جذاب وسهل الفهم .

الألوان   الصور   العناوين   كل ما سبق

(5) يمكن من خلال لغة .... وضع الصور والنصوص وإضافة الروابط لصفحة الويب.

Word   PowerPoint   Excel   HTML

(6) من النصائح لتقديم .... متميز التدرب على طريقة الوقوف ونبرة الصوت.

صفحات الويب   النصوص   عرض تقديمى   الصور

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) يستخدم برنامج HTML لإنشاء مقاطع فيديو . ( )

(2) برنامج Recuva مجانى وسهل الاستخدام لاستعادة الملفات المحذوفة . ( )

(3) الخط الواضح يجعل العرض التقديمى مريحًا ويساعد على التركيز. ( )

(4) الصور والفيديوهات والملفات الصوتية من أمثلة الوسائط المتعددة . ( )

(5) تجهيز الاتصال بالإنترنت يتم فى مرحلة تحديد زمن المشروع الرقمى . ( )

(6) يتم تقديم المعلومات كافة فى الشريحة الأولى للعرض التقديمى . ( )

(7) بداية الفكرة هى آخر خطوة لإنشاء المشروع الرقمى . ( )

(8) ليس من الضرورى ترتيب الصور والنصوص بشكل منظم فى العرض التقديمى . ( )

(9) يستخدم WordArt فى كتابة الكلمات بشكل جذاب وجميل . ( )



اختبارات عامة قطر الندى على الفصل الدراسى الثانى مجاب عنه



اختبار عام قطر الندى 1





30 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يفضل استخدام خاصية .... للعثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة .

النسخ | البحث السريع | المسح العميق | إنشاء مجلد

(2) يمكن إنشاء موقع بسيط لعرض فكرة أو مشروع مدرسى باستخدام ....

Word | Google Sites | Excel | Movie Maker

(3) يمكن استخدام .... للتواصل ومشاركة المعلومات .

شبكة الإنترنت | Excel | Word | غير ذلك

(4) حذف أحد الملفات من القرص C نهائيًا وعند إرجاعه يجب حفظه على القرص ....

Drive | C | D | Email

(5) أفضل طرق تنظيم وعرض البيانات ....

العلامات | الرسوم البيانية | الهاتف الذكى | غير ذلك

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) الخطوة الأولى عند إنشاء مشروع رقمى هى توزيع الأدوار على فريق العمل . ( )

(2) يجب أن نستخدم التكنولوجيا فى أعمال نافعة مثل مساعدة الآخرين . ( )

(3) من مكونات المواقع الإلكترونية شريط القوائم ومربع البحث . ( )

(4) العرض التقديمى الجيد يوصل الفكرة بوضوح . ( )

3 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[حقوق - الموثوقة - غير التجارية - صفحة الويب - الشرائح - WordArt]

(1) يمكن إضافة كلمات بأشكال جميلة باستخدام ....

(2) فى برنامج العروض التقديمية نستخدم .... لنكتب فيها المعلومات .

(3) القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت من .... المواطن الرقمى .

(4) من خصائص المواقع .... أن تقدم المعلومات بدقة ووضوح .

(5) المواقع .... تهدف إلى نشر المعرفة وتبادل المعلومات .

(6) .... هى المكان الذى نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت .

اختبار عام 2

30 درجة

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) برنامج Recuva أحد البرامج الخارجية السهلة التى تستخدم لاستعادة الملفات المحذوفة . ( )

(2) بعد جمع البيانات يجب التأكد من صحتها ودقتها . ( )

(3) المواطنة الرقمية هى القدرة على استخدام التكنولوجيا بدون مسئولية . ( )

(4) التحدث بثقة من الأمور الغير ضرورية عند عرض العرض التقديمى . ( )

(5) الصدق والأمانة من قيم المواطنة الرقمية . ( )

(6) مكتبة الإسكندرية الرقمية أحد المواقع المفيدة والموثقة . ( )

(7) توفر المواقع التجارية الوقت والجهد وتحتاج إلى وعى وحذر أثناء الاستخدام . ( )

(8) إذا كان الموقع يبدأ بـ hyper يدل على أن الموقع موثوق . ( )

(9) فى العرض التقديمى يفضل استخدام نصوص وصور مناسبة لفكرة العرض . ( )

(10) الخطوة الأولى لإنشاء عرض تقديمى متميز هى الخاتمة . ( )

2 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[غير الرسمية - غير المتزامن - Windows - Movie Maker - PowerPoint]

(1) لإعداد عرض تقديمى جيد نستخدم برنامج ....

(2) برنامج .... يستخدم فى إنشاء مقاطع فيديو بسيطة .

(3) متصفح مايكروسوفت إيدج متوافق مع نظام تشغيل ....

(4) المواقع .... قد تحتوى على أخبار أو معلومات غير صحيحة .

(5) الاتصال .... لا يتطلب ردًا فوريًا ويمنح وقت للتفكير.


اختبار عام
قطر الندى Katr Elnada
3



30 درجة

1) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) مفتاحى .... عند الضغط عليهم يتم حذف الملف نهائيًا .

Ctrl + Shift | Delete | Shift + Delete | Ctrl + Delete

(2) يمكن من خلال .... جمع البيانات المطلوبة .

طرح الأسئلة | الملاحظة المباشرة | الكتب والمواقع | كل ما سبق

(3) من أمثلة الاستخدام الجيد للتكنولوجيا ....

مساعدة الآخرين | المشاركة فى المشروعات | التعاون الرقمى | كل ما سبق

(4) من خصائص .... أن يكون منظم وسهل الاستخدام وجذاب فى تصميمه .

الروابط | الموقع الجيد | الفيديو | البرمجة

(5) المواقع .... تستخدم فى عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت وتهدف إلى الربح .

التجارية | المعرفية | غير التجارية | الرسمية

(6) .... هى معلومات أولية تستخدم لفهم موضوع معين .

المعلومات | الرسوم | البيانات | الجداول

(7) شرائح العروض التقديمية يجب أن تكون .... واضحة .

طويلة | مزدحمة | قصيرة | نصية

2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) يهدف العرض التقديمى إلى جعل الجمهور متحمسًا للمشاركة . ( )

(2) الخاتمة فى العرض التقديمى تهدف إلى تلخيص كل ما تم عرضه . ( )

(3) كل موقع على الإنترنت يحتوى على صفحة ويب واحدة فقط . ( )

(4) يفضل استخدام ألوان غير متناسقة لتكون صفحة الويب مريحة للعين. ( )

(5) الحاسوب والبرامج من الموارد الرقمية المهمة لتنفيذ المشروع الرقمى . ( )

(6) لإنشاء مجموعات فى Edge يتم الضغط على Collections فى شريط الأدوات. ( )

(7) الموسوعات العامة والمقالات العلمية عبر الإنترنت من المصادر الرقمية للمعلومات . ( )

(8) عند البحث فى محرك البحث يتم استخدام كلمات طويلة . ( )


اختبار عام (4)
Katr Elnada قطر الندى


30 درجة

(1) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) من الإرشادات الواجبة عند التعامل مع مواقع التسوق عبر الإنترنت ....

لا تشارك كلمة المرور | التأكد من أمان الموقع | أن يكون موثوق | كل ما سبق

(2) من مميزات المتصفح .... أنه متوافق مع ويندوز وبه خاصية المجموعات .

Edge | Excel | HTML | PowerPoint

(3) الاتصال .... يتم استخدامه عند الحاجة إلى نقاش سريع .

البريدى | المتزامن | غير المتزامن | غير ذلك

(4) .... المعطلة فى صفحة الويب تسبب إزعاج الزائر .

الشرائح | الروابط | الوسائط | المعلومات

(5) عند تصميم صفحة ويب ، يجب وضع .... أعلى الصفحة .

اسم | عنوان | تاريخ | محتوى

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) عند استعادة ملف محذوف يفضل أن يتم حفظه فى نفس القرص الذى تم الاستعادة منه . ( )

(2) عندما تكون البيانات المدخلة غير صحيحة فإن النتائج ستكون موثوقة . ( )

(3) المؤسسات الاجتماعية تقدم حملات وإرشادات للحفاظ على سلامتنا . ( )

(4) يستخدم Movie Maker لإضافة كلمات بأشكال جميلة فى الباوربوينت . ( )

(5) فى شريحة العرض الأساسى نعرض المعلومات والخطوات المهمة بشكل منظم و واضح . ( )

(6) التخطيط الجيد يساعد الفريق على العمل بشكل منظم . ( )

(7) لا داعى للتأكد من أن جميع الروابط تعمل عند تصميم صفحة الويب . ( )

(8) تساعد وسائل الإعلام على نشر الوعى القومى . ( )

(9) ليس شرطًا أن تتحلى بالمسئولية عند تصميم موقع إلكترونى . ( )

(10) المواقع التعليمية ومنصات التعلم الإلكترونى من المواقع غير التجارية . ( )


30 درجة



اختبار عام 5



(1) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[أزرار التفاعل - القفل - الخصوصية والأمان - المسح العميق - الإعلانات الرقمية - معروفة - واجبات]

(1) الحرص على التشارك الآمن إحدى .... المواطن الرقمى .

(2) من خصائص المواقع الموثوقة أن تكون من مؤسسات أو جهات ....

(3) أحيانا تظهر .... منتجات بأسعار مغرية أو بوعود غير حقيقية .

(4) وجود علامة .... بجانب عنوان الموقع يدل على أمان الموقع .

(5) إحدى مميزات متصفح Edge ....

(6) يفضل استخدام خاصية .... للعثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة .

(7) .... تمكننا من مشاركة أو حفظ المحتوى الذى نراه مفيدًا .

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) لكى يكون عرض البيانات جذابًا وسهل الفهم نستخدم الألوان والعناوين . ( )

(2) من الأدوات الرقمية التى تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب برنامج PowerPoint . ( )

(3) الترتيب العشوائى للشرائح يساعد على جذب الانتباه . ( )

(4) ليس من الضرورى مراجعة العرض التقديمى قبل التقديم . ( )

(5) يجب التأكد من أمان الموقع الإلكترونى عند الحصول على المعلومات . ( )

(6) لا تساعد وسائل الإعلام على نشر الوعى الرقمى . ( )

(7) المؤسسات الاجتماعية مثل المدارس تؤكد على أهمية استخدام الإنترنت بشكل إيجابى. ( )

(8) يجب التأكد من أن الموقع يبدأ بـ https ليدل على أنه آمن . ( )


اختبار عام | قطر الندى | 6


30 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) تعرف المدارس و وسائل الإعلام بـ... الاجتماعية .

المسؤولية | الضرورة | المؤسسات | الحقوق

(2) المواقع التى لا تنشر أخبارًا غير صحيحة ومضللة هى مواقع ....

موثوقة | غير موثوقة | منظمة | غير مفيدة

(3) المواقع التجارية توفر لنا العديد من المتاجر الإلكترونية ولكن يجب .... قبل الشراء .

التأكد من المنتجات | توخى الحذر | قراءة التقييمات | كل ما سبق

(4) الاختيار (Add current page) فى متصفح Edge يشير إلى إضافة المحتوى إلى ....

التصنيف | الفئة | المجموعة | الموقع

(5) تساعدنا .... على الوصول إلى المعلومات التى نحتاجها بسرعة .

الملكية الفكرية | محركات البحث | الحقوق | البحوث

(6) يختار الباحث الرقمى المسئول مصادر موثوقة ويقدر .... التى يحصل عليها .

قيمة المعلومات | المواقع المجهولة | المواقع الغير رسمية | غير ذلك

(7) برنامج Disk Drill يستخدم فى ....

استعادة المحذوفات | قرصنة المعلومات | اختراق الأجهزة | نسخ الملفات

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) يفضل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذى حذفت الملفات منه . ( )

(2) يمكن جمع البيانات عن طريق طرح الأسئلة فقط . ( )

(3) الترتيب العشوائى لشرائح برنامج باوربوينت يساعد على جذب الانتباه. ( )

(4) يجب التحدث بثقة عند تقديم العرض التقديمى . ( )

(5) أحد سلبيات صفحة الويب عند تصميمها أن تكون سهلة التصفح . ( )

(6) يمكن إضافة الصور والصوت والفيديو والروابط لصفحة الويب . ( )

(7) تنفيذ المشروع الرقمى يحتاج إلى خطة رقمية . ( )

(8) ذكر أسماء المصادر التى استخدمتها فى نهاية مشروعك يدل على احترام الملكية الفكرية . ( )





اختبار عام 7



1 أكمل العبارات مما بين القوسين :

[الإعلانات الرقمية - مجموعة - برامج - صحتها - القوائم - المسئولية الرقمية]

(1) .... تعنى التفكير فى تأثير تصرفاتنا على الآخرين.

(2) شريط .... يساعدنا على التنقل السريع بين صفحات الموقع الإلكترونى.

(3) تشمل المواقع الإلكترونية .... التى تستخدم لترويج المنتجات وجذب المستهلكين.

(4) اختيار (Start new collection) فى المتصفح Edge يعنى بدء .... جديدة.

(5) يمكن استعادة الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة باستخدام .... خارجية.

(6) قبل عرض البيانات يجب التأكد من ....

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) برنامج PowerPoint هى أداة تساعدنا على تنظيم البيانات بسرعة. ( )

(2) الوسائط المتعددة تجعل العرض التقديمى سئ. ( )

(3) عند تصميم العرض يجب أن تختار ألوان متناسقة لا تتعب العين. ( )

(4) تتكون صفحة الويب داخل الموقع الإلكترونى من روابط فقط. ( )

(5) يفضل استخدام خط مناسب لفكرة صفحة الويب. ( )

(6) لا بد من وضع خطة عمل بسيطة عند إنشاء مشروع رقمى. ( )

(7) الدردشة الفورية أحد أمثلة الاتصال الغير متزامن. ( )

(8) استخدام وسائل الاتصال الرقمية بأدب يقوى قيم التعاون. ( )

(9) الأمان والخصوصية أحد مميزات المتصفح Microsoft Edge. ( )

Katr Elnada قطر الندى


اختبار عام قطر الندى 8


30 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) التواصل .... لا يتطلب ردًا فوريًا من الأشخاص.

المتزامن   غير المتزامن   الضرورى   العاجل

(2) الاستخدام الجيد لـ .... تظهر قيم الانتماء والتعاون فى العالم الرقمى.

القرصنة   الاجتماعات   المؤسسات   التكنولوجيا

(3) يمكن استخدام العديد من المصادر للحصول على المعلومات ولكن يجب التأكد من ....

مجموعتها   موثوقيتها   قوائمها   إدارتها

(4) أزرار .... يمكن من خلالها مشاركة أو حفظ المحتوى داخل المواقع الإلكترونية.

القوائم   البحث   التفاعل   التفكير

(5) المواقع .... تحتاج إلى وعى وحذر أثناء استخدامها فى الشراء .

المعرفية   غير التجارية   التجارية   الصادقة

(6) برامج .... تستخدم للوصول للمواقع الإلكترونية.

المتصفحات   القرصنة   الحذف   النسخ

(7) المكتبات الرقمية والموسوعات من .... الرقمية للحصول على المعلومات.

الكلمات   المقارنات   المصادر   التحديثات

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) ذكر المصدر فى مشروعك أحد أشكال احترام حقوق الآخرين. ( )

(2) المشروع الرقمى الجيد يحتاج إلى تحليل قبل التنفيذ. ( )

(3) لغة HTML هى اللغة التى تُكتب بها المواقع الإلكترونية. ( )

(4) يستخدم برنامج Movie Maker فى إنشاء العروض التقديمة. ( )

(5) يفضل أن تحتوى كل شريحة على أفكار مختلفة عن الهدف من العرض التقديمى. ( )

(6) الرسوم البيانية من الطرق الصعبة لعرض البيانات. ( )

(7) أيقونة سلة المهملات تكون موجودة على سطح المكتب. ( )

(8) التواصل الجيد يساعد على بناء علاقات طيبة مع زملائنا. ( )



اختبار عام 9





30 درجة

1 صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) اختيار يتم الضغط عليه لاستعادة الملف المحذوف .	أ	الشرائح
(2) أحد طرق جمع البيانات المطلوبة .	ب	HTML
(3) يجعل الجمهور متحمسًا للاستماع والمشاركة .	جـ	الجهاز اللوحى
(4) يتم إنشاؤها لكتابة المعلومات فى العرض التقديمى .	د	العرض التقديمى
(5) تستخدم لتصميم صفحات ومواقع الإنترنت .	هـ	طرح الأسئلة
(6) أحد الموارد الرقمية اللازمة للمشروع الرقمى .	و	Restore

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) يفضل استخدام نصوص مناسبة لفكرة صفحة الويب . ( )

(2) يجب التدرب على الوقوف قبل تقديم العرض التقديمى . ( )

(3) لا يمكن إضافة الصور والرسوم داخل العرض التقديمى . ( )

(4) الخط داخل شرائح باوربوينت يجب أن يكون صغير. ( )

(5) تهدف عملية تنظيم البيانات إلى تسهيل الفهم . ( )

(6) وظيفة برنامج Recuva استعادة الملفات المحذوفة . ( )

(7) الحماية ضد القرصنة أحد واجبات المواطن الرقمى . ( )

(8) يستخدم WordPress لإنشاء موقع إلكترونى بسيط . ( )

(9) المواقع غير التجارية تهدف إلى نشر المعرفة وتبادل المعلومات . ( )



اختبار عام Katr Elnada قطر الندى 10





(1) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) إظهار سلوك إيجابى فى التعامل مع الآخرين أحد .... المواطن الرقمى .

أعمال   حقوق   واجبات   غير ذلك

(2) بنك المعرفة المصرى ومكتبة الإسكندرية الرقمية من المواقع ....

الموثوقة   غير الموثوقة   الضارة   العشوائية

(3) .... هى وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من منتجات متعددة.

القرصنة الرقمية   التسوق الإلكترونى   نظام الحماية   غير ذلك

(4) مايكروسوفت إيدج وجوجل كروم أحد ....

الملفات   الأصوات   المتصفحات   الفيديوهات

(5) عند البحث يفضل اختيار النتائج من المواقع ....

التجارية   الرسمية   الضارة   العشوائية

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) من أشهر محركات البحث Google Chrome .   (   )

(2) يستخدم التواصل غير المتزامن عند الحاجة إلى نقاش سريع .   (   )

(3) عند الضغط على مفتاحى Shift + Ctrl يتم الحذف النهائى للملف .   (   )

(4) يمكن جمع البيانات عن طريق الملاحظة المباشرة وطرح الأسئلة .   (   )

(5) يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها .   (   )

(6) يمكن استخدام كلمات بشكل جميل باستخدام WordArt فى العروض التقديمية .   (   )

(7) يجب أن تحتوى الشريحة الأولى للعرض التقديمى على تفاصيل موضوع العرض .   (   )

(8) الخطوة الأولى فى إعداد العرض التقديمى هى إعداد الخاتمة .   (   )

(9) يجب التحلى بالمسئولية والثقة بالنفس عند تقديم العرض التقديمى .   (   )

(10) لإنشاء المواقع الإلكترونية نستخدم برنامج Excel .   (   )



اختبار عام 11





30 درجة

1 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (×) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) يمكن إضافة محتوى إلى مجموعة متصفح Edge بالاختيار (Add current page). ( )

(2) أيقونة سلة المهملات توجد فى شريط العنوان . ( )

(3) يجب علينا دائمًا مراجعة المصادر والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة . ( )

(4) برنامج WordPress أحد البرامج المميزة لإعداد العروض التقديمية . ( )

(5) توضع الفكرة العامة لموضوع العرض التقديمى فى شريحة الخاتمة . ( )

(6) موقع الويب يحتوى على عدة صفحات ويب وكل صفحة تقدم محتوى معين . ( )

(7) تساعد الروابط فى صفحة الويب على الإنتقال بين محتويات الموقع . ( )

(8) يفضل استخدام ألوان متناسقة عند إنشاء عرض تقديمى . ( )

(9) البريد الإلكترونى أحد أمثلة أدوات الاتصال المتزامن . ( )

(10) علامة القفل بجوار عنوان الموقع يشير إلى أن الموقع آمن . ( )

2 صِل :

	العمود (أ)		العمود (ب)
(1)	أحد واجبات المواطن الرقمى .	أ	غير التجارية
(2)	أحد الأدوات الرقمية المستخدمة (لإنشاء موقع إلكترونى).	ب	المجموعات
(3)	مواقع يمكن من خلالها اكتساب مهارات جديدة ومشاهدة الدروس .	جـ	الباحث الرقمى المسئول
(4)	أحد أدوات Edge وتساعد على تنظيم الصفحات.	د	Google Sites
(5)	يقدر قيمة المعلومات ويستخدم التكنولوجيا بذكاء.	هـ	احترام خصوصية الآخرين

قطر الندى Katr Elnada

اختبار عام 12

30 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) تستخدم التكنولوجيا فى أعمال نافعة مثل ....

مساعدة الآخرين   المشاركة فى المشروعات   التعاون الرقمى   جميع ما سبق

(2) القدرة على استخدام الإنترنت عندما نحتاج إلى ذلك أحد .... المواطن الرقمى .

حقوق   واجبات   سلبيات   حماية

(3) .... يساعدنا على التنقل بين صفحات الموقع الإلكترونى .

شريط العنوان   مربع البحث   أزرار التفاعل   غير ذلك

(4) تشمل المواقع .... الإعلانات الرقمية التى تستخدم لترويج المنتجات .

التعليمية   غير التجارية   التجارية   المعرفية

(5) جوجل كروم و مايكروسوفت إيدج أحد .... للوصول إلى المواقع الإلكترونية.

المجموعات   الروابط   المتصفحات   غير ذلك

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) إضافة اسم الكاتب أو الجهة مصدر المعلومات يعنى عدم موثوقيته. ( )

(2) يستخدم الاتصال المتزامن عند الحاجة إلى نقاش سريع . ( )

(3) برنامج Disk Drill يستخدم لاستعادة الملفات المحذوفة . ( )

(4) ليس من الضرورى التأكد من أن المعلومات المجمعة حديثة وصحيحة. ( )

(5) الوسائط المتعددة تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلًا. ( )

3 صِل :

العمود (أ)			العمود (ب)
(1)	الهدف من أى عرض تقديمى.	أ	HTML
(2)	يتم إنشاؤها داخل العرض التقديمى لكتابة المعلومات.	ب	أعلى الصفحة
(3)	اللغة الأساسية التى تكتب بها المواقع الإلكترونية.	جـ	بداية الفكرة
(4)	يتم وضع عنوان صفحة الويب فى.	د	الشرائح
(5)	أولى خطوات إنشاء المشروع الرقمى.	هـ	توصيل الفكرة بوضوح



اختبار عام

قطر الندى Katr Elnada

13





30 درجة

1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) من أمثلة الموارد الرقمية اللازمة للمشروع الرقمى ....

الأجهزة   البرامج   الوسائط   كل ما سبق

(2) التصميم الجيد لصفحة الويب يعنى أن تكون الصفحة ....

مزدحمة   عشوائية   سهلة التصفح   غيرذلك

(3) عند إعداد العرض التقديمى يجب أن نختار ألوانًا ....

غامقة   مختلفة   قياسية   متناسقة

(4) يستخدم .... فى عرض البيانات فى جداول ورسوم بيانية.

WordPress   WordArt   Word   Excel

(5) العناوين والعلامات التوضيحية والألوان تجعل عرض البيانات ....

جذاب   ضار   سئ   غيرمفيد

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) البريد الإلكترونى أحد أمثلة أدوات الاتصال المتزامن. ( )

(2) جوجل كروم أحد محركات البحث الشهيرة. ( )

(3) متصفح الويب هو برنامج لفتح المواقع الإلكترونية . ( )

(4) ليس من الضرورى التأكد من المعلومات المجمعة أن تكون حديثة وصحيحة. ( )

(5) المواقع الموثوقة لا تنشر أخبارًا غير صحيحة. ( )

3 أكمل العبارات مما بين القوسين :

[Https – سرعة التشغيل – Recover – حقوق – بوضوح]

(1) من خصائص المواقع الموثقة تقديم المعلومات ....

(2) الحماية ضد القرصنة من .... المواطن الرقمى.

(3) حدد الملفات المطلوبة لاستعادتها من الحذف واضغط على ....

(4) للتسوق الإلكترونى الآمن يجب التأكد من أن عنوان الموقع يبدأ بـ..........................

(5) من مميزات متصفح Microsoft Edge ....

Katr Elnada قطر الندى


اختبار عام
قطر الندى
14


30 درجة

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) المواطنة الرقمية تعنى استخدام التكنولوجيا بالصدق والأمانة والاحترام. ( )

(2) لا يمكن إضافة النصوص والروابط إلى الموقع الإلكترونى . ( )

(3) منصة التعلم الإلكترونى مثال على المواقع التجارية . ( )

(4) لإنشاء مجموعة فى متصفح Edge نضغط على Collection من شريط الأدوات . ( )

(5) يختار الباحث الرقمى المسئول مصادر موثوقة عند البحث. ( )

(2) صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) نضع فيها الفكرة العامة لموضوع العرض التقديمى .	أ	تحديد زمن التنفيذ
(2) يجب التأكد من أنها تعمل بشكل صحيح .	ب	استعادة المحذوفات
(3) الخطوة الأخيرة (لإنشاء المشروع الرقمى) .	جـ	طرح الأسئلة
(4) وظيفة برنامج Recuva	د	روابط صفحة الويب
(5) إحدى طرق جمع البيانات.	هـ	المقدمة

(3) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) العرض التقديمى يجعل الجمهور .... للاستماع والمشاركة.

ينزعج — يتحمس — يتضرر — يسئ

(2) تأكد من .... الصور والنصوص بشكل جميل ومنظم فى العرض التقديمى.

ترتيب — إعجاب — تجاهل — غير ذلك

(3) عند إنشاء صفحة الويب نستخدم .... مناسبة تدعم الفكرة المعروضة.

روابط — صور — حقوق — سلبيات

(4) تحديد الأدوات التى تساعد على تنظيم وعرض البيانات تمثل تحليل .... المشروع.

تجاهل — واجبات — سلبيات — احتياجات

(5) العمل .... المنظم يعنى أن كل شخص له دور واضح ويكمل الآخر .

الفردى — الجماعى — سئ — غير مفيد





اختبار عام 15



1 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) استخدام خاصية .... تعنى العثور على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.

المسح العميق   الحذف العميق   الاستعادة   الملفات

(2) تكتب البيانات فى الجدول على شكل .... فى برنامج Excel .

أكواد   ملفات   فقرات   صفوف وأعمدة

(3) الأصوات .... دائمًا تجعل العرض التقديمى أكثر تشويقًا.

العالية   المنخفضة   المناسبة   غير ذلك

(4) تستخدم لغة HTML لكتابة ....

صفحات الويب   المقدمة   التوصيات   النتائج

(5) .... تساعد زائر صفحة الويب على الانتقال من صفحة إلى أخرى .

القصص   الروابط   الأشرطة   البحث

2 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) كل مشروع يجب أن يبدأ بفكرة واضحة . ( )

(2) الاستخدام السئ للتكنولوجيا هو أن نستخدمها فى أعمال نافعة . ( )

(3) المواقع الموثوقة دائمًا تنشر أخبارًا غير صحيحة . ( )

(4) يجب التعامل مع الإعلانات الرقمية بوعى وحذر . ( )

(5) نختار Add current page فى المتصفح Edge لإضافة محتوى إلى الصفحة الحالية . ( )

(6) المصادر غير الموثوقة تتميز بخلوها من الأخطاء الإملائية . ( )

(7) الاتصال المتزامن يمنحنا الوقت للتفكير والرد بهدوء . ( )

(8) يجب أن تتحلى بأخلاقيات التواصل عبر الإنترنت . ( )

(9) من عيوب الموقع الجيد أن يكون محتواه مرتب ومنظم. ( )

(10) استخدام الإنترنت بوعى وحذر يحمينا من المخاطر. ( )

قطر الندى Katr Elnada

اختبار عام 16

15 درجة

1 أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[مجهولة - البيانات - WordArt - قرص مختلف - التفكير - صفحات - الخير والمعرفة]

(1) تشجع المؤسسات الاجتماعية على استخدام الإنترنت فى نشر ....

(2) المواقع الإلكترونية تتكون من .... مترابطة تحتوى على نصوص وصور وروابط وفيديوهات.

(3) يجب .... جيدًا قبل الضغط على أى رابط داخل الموقع الإلكترونى.

(4) يجب عدم مشاركة البيانات الشخصية مع أى جهة ....

(5) عند تثبيت برنامج استعادة المحذوفات يفضل تثبيته على ....

(6) .... هى مجموعة من المعلومات الأولية.

(7) نستخدم .... لتظهر كلمات العرض التقديمى بشكل جميل.

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) .... هو طريقة ممتعة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين .

العرض التقديمى — المؤسسات الاجتماعية — الملفات — المحذوفات

(2) عند إنشاء صفحة الويب يجب مراعاة أن تكون .... الاستخدام.

صعبة — عشوائية — سهلة — غير ذلك

(3) .... مثل الصور والملفات الصوتية من الموارد الرقمية .

البيانات — الوسائط المتعددة — القرصنة — البرمجة

(4) يوجد العديد من المتصفحات منها ....

Excel — Movie Maker — Google Chrome — Word

(5) المصادر الرقمية على الإنترنت كثيرة منها ....

المواقع التعليمية — المكتبات الرقمية — الموسوعات العلمية — كل ما سبق

(6) الاتصال .... يعنى التواصل فى نفس الوقت واللحظة.

المتزامن — غير المتزامن — العشوائى — المضلل

(7) أيقونة سلة المهملات توجد على ....

سطح المكتب — شريط القوائم — القرص — شريط الأدوات

(8) ترتيب الشرائح بالتسلسل .... يجعل العرض التقديمى ناجح .

العشوائى — المنطقى — المبدئى — غير ذلك





اختبار عام



17

(1) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) إذا فشلت طريقة استعادة المحذوفات من سلة المهملات فنلجأ إلى الاستعادة ....

المتأخرة | الجاهزة | المتقدمة | غير ذلك

(2) بعد جمع البيانات يجب التحقق من .... البيانات.

جمع | صحة | ترتيب | عشوائية

(3) رؤية صورة توضح الفكرة أو سماع صوت مناسب يساعد على ....

سهولة الفهم | إبقاء المعلومة فى الذاكرة | توضيحها | كل ما سبق

(4) يستخدم برنامج .... لعرض البيانات فى صفوف وأعمدة.

Excel | Movie Maker | Word | Excel

(5) لغة .... تستخدم فى تصميم وإنشاء صفحات الويب.

HTML | Movie Maker | Word | Excel

(6) الرابط .... فى صفحة الويب يسبب إزعاج الزائر.

المعطّل | المفتوح | الأساسى | المكتوب

(7) يجب تحديد الموارد الرقمية والأدوات للمشروع الرقمى بدقة .... التنفيذ.

قبل | بعد | أثناء | غيرذلك

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت من واجبات المواطن الرقمى. ( )

(2) هناك مواقع كثيرة وموثوقة تقدم المعلومات فى كافة المجالات . ( )

(3) التسوق الإلكترونى وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من منتجات عديدة . ( )

(4) لا يتوافق متصفح Edge مع نظام التشغيل ويندوز . ( )

(5) تاريخ النشر أو آخر تحديث للموقع من الأمور الهامة الذى يجب أخذها فى الاعتبار عند البحث عن المعلومات . ( )

(6) الباحث الرقمى المسئول يصدق كل ما يقرأه. ( )

(7) Collections يستخدم لإنشاء مجموعة جديدة فى المتصفح Edge . ( )

(8) الاتصال غير المتزامن يستخدم عند القيام بعمل جماعى مباشر . ( )

اختبار عام 18

30 درجة

1 صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) أحد أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت	أ	Microsoft Edge
(2) وسيلة لشراء المنتجات بسهولة	ب	مربع البحث
(3) منصات التعلم الإلكترونى أحد المواقع	جـ	البريد الإلكترونى
(4) أحد أمثلة متصفحات الويب للوصول للمواقع	د	غير التجارية
(5) يساعد على إيجاد المعلومات بسهولة	هـ	التسوق الإلكترونى
(6) أحد أمثلة أدوات الاتصال غير المتزامن	و	احترام آراء الآخرين

2 اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يتم إنشاؤها فى العرض التقديمى لكتابة المعلومات ....

الشرائح　　الأدوات　　القوائم　　العرض

(2) العرض التقديمى .... يجعل الجمهور متحمسًا للمشاركة.

الممل　　المزعج　　الناجح　　المشتت

(3) الخطوة الأولى لإنشاء عرض تقديمى متميز هى إعداد ....

العرض الأساسى　　الخاتمة　　المقدمة　　الصور

(4) يمكن من خلال لغة HTML إضافة .... داخل صفحة الويب.

النصوص　　الصور　　الروابط　　كل ما سبق

3 ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة فيما يلى :

(1) ليس من الضرورى عمل خطة لإنشاء مشروع رقمى. ( )

(2) يتم الضغط على بدء المسح (Scan) للعثور على الملفات المحذوفة . ( )

(3) يمكن من خلال Excel إدخال الأرقام وتصميم الجداول وإنشاء الرسوم البيانية . ( )

(4) المقالات العلمية من أمثلة المصادر غير الموثوقة. ( )

(5) لا يمكن إضافة عنوان للمجموعة التى تم إنشاؤها فى متصفح Edge ( )





اختبار عام 19



(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) علينا أن نكون مواطنين رقمين ناجحين ونحترم الآخرين. ( )

(2) يمكن من خلال المواقع الإلكترونية المفيدة والموثوقة مشاهدة الفيديوهات التعليمية . ( )

(3) المواقع التعليمية ومنصات التعلّم الإلكترونى من أمثلة المواقع غير التجارية . ( )

(4) يساعدك متصفح Edge على الوصول إلى المواقع الإلكترونية. ( )

(5) المواقع المجهولة وغير الرسمية دائمًا تحتوى على أخبار صحيحة. ( )

(6) الاتصال المتزامن يتطلب فيها الموضوع ردًا لاحقًا. ( )

(7) من نصائح تصميم عرض تقديمى جيد أن تحتوى كل شريحة على كل الأفكار. ( )

(8) تحليل احتياجات المشروع الرقمى يجعل التنفيذ أسهل. ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) يتيح موقع بنك المعرفة المصرى ومكتبة الإسكندرية الرقمية ....

قراءة الكتب - مشاهدة الفيديوهات التعليمية - التعرف على موضوعات جديدة - كل ما سبق

(2) علامة القفل بجوار عنوان الموقع الإلكترونى تدل على أن الموقع ....

موثوق - خاص - غير موثوق - تجارى

(3) .... هو المكان الذى نراه عندما نزور موقعًا على الإنترنت.

البرنامج - صفحة الويب - التطبيق - اللغات

(4) العمل .... المنظم يعنى أن كل شخص له دور واضح فى الفريق.

الفردى - المضلل - الجماعى - غير ذلك

(5) الخطوة الأخيرة فى إنشاء مشروع رقمى هى ....

بداية الفكرة - تحديد زمن المشروع - توزيع الأدوار - تحليل الاحتياجات

(6) يتميز متصفح .... بخاصية المجموعات.

Edge - Word - Windows - Google

(7) التفكير فى تأثير أفعالنا على الآخرين عند استخدام الإنترنت تعنى ....

القرصنة الرقمية - المواطنة - المسئولية الرقمية - غير ذلك

قطر الندى Katr Elnada

اختبار عام 20

15 درجة

1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) لا يمكن استعادة الملفات بعد حذفها من وحدة التخزين. ( )

(2) برنامج Excel يمكن من خلاله كتابة النصوص فقط. ( )

(3) فى برنامج PowerPoint يجب أن تكون الخطوط صغيرة ليتم مراعاة حجم الشريحة. ( )

(4) الخطوة الأخيرة فى إعداد العرض التقديمى فى العرض الأساسى هى إعداد الخاتمة. ( )

(5) القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت من حقوق المواطن الرقمى. ( )

(6) مربع البحث فى الموقع الإلكترونى يساعد على إيجاد المعلومات. ( )

(7) دائمًا ما تكون الإعلانات الرقمية مضللة وغير صادقة. ( )

(8) من مميزات متصفح Edge السرعة فى بدء التشغيل. ( )

(9) تتعدد المصادر الرقمية على الإنترنت. ( )

(10) الباحث الرقمى المسئول يقدر قيمة المعلومات التى يحصل عليها. ( )

2) صِل :

العمود (أ)			العمود (ب)
(1)	إضافة الصفحة الحالية إلى المجموعة فى Edge	أ	الجداول
(2)	أحد المواقع الإلكترونية الموثوقة	ب	رمز القفل
(3)	تُظهر النتائج فى صفوف وأعمدة.	جـ	مكتبة الإسكندرية
(4)	أحد برامج استعادة الملفات.	د	Add current page
(5)	يأكد أن الموقع الإلكترونى آمن.	هـ	Disk Drill





اختبار عام 21



(1) أكمل العبارات التالية بما يناسبها مما بين القوسين :

[المعلومات الشخصية - المهام - الإنترنت - الرسوم البيانية - التصميم الجيد]

(1) يمكن استخدام .... للتواصل ومشاركة المعلومات .

(2) يساعد .... على سهولة استخدام الموقع الإلكترونى.

(3) يجب أن نحافظ على .... أثناء التسوق عبر الإنترنت .

(4) أفضل طرق تنظيم وعرض البيانات ....

(5) الخطة الجيدة للمشروع توضح .... المكلف بها كل شخص من المجموعة .

(2) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) بداية الفكرة هى أول خطوة لإنشاء مشروع رقمى. ( )

(2) شريط القوائم ومربع البحث من مكونات الموقع الإلكترونى . ( )

(3) مكتبة الإسكندرية من أمثلة المواقع التجارية. ( )

(4) عند استعادة الملفات المحذوفة من سلة المهملات يتم نقلها إلى موقعها الأصلى على الكمبيوتر. ( )

(5) المواطن الرقمى ليس له حقوق أو واجبات عند استخدام الإنترنت . ( )

(3) صِل :

العمود (أ)		العمود (ب)
(1) تستخدم فى عرض البيانات .	أ	المعلومات الموثوقة
(2) تساعد على سهولة فهم الموضوع .	ب	الجداول
(3) كل شخص له دور واضح ويكمل الآخر.	جـ	HTML
(4) يجب أن نحصل عليها من مصدر رسمى .	د	الوسائط المتعددة
(5) تستخدم لتصميم صفحات الويب .	هـ	العمل الجماعى









اختبار عام 22

15 درجة

(1) ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و علامة (✗) أمام العبارة الغير صحيحة :

(1) التحدث بثقة من الأمور الضرورية عند عرض العرض التقديمى . ( )

(2) يصعب إضافة صور أو روابط فى صفحة الويب . ( )

(3) الجداول أفضل طرق تنظيم وعرض البيانات . ( )

(4) مكالمة الفيديو من أمثلة التواصل غير المتزامن . ( )

(5) يجب التحقق من صحة المعلومات قبل استخدامها . ( )

(6) يستخدم Google Sites فى إنشاء موقع إلكترونى بسيط . ( )

(7) قراءة التقييمات من سلوكيات الشراء الآمن . ( )

(8) يستخدم Movie Maker لإنشاء عروض تقديمية . ( )

(2) اختر الإجابة الصحيحة :

(1) لغة .... تستخدم لتصميم صفحات الويب .

Search - https - HTML - Game

(2) .... يستخدم للعثور على الملفات التى تم حذفها منذ فترة طويلة .

الرسوم البيانية - المسح العميق - التواصل الآمن - المصدر الموثوق

(3) برنامج .... يساعد على تنظيم البيانات بسرعة وإنشاء الرسوم البيانية .

Word - Excel - Paint - PowerPoint

(4) المواقع .... تستخدم فى عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت .

العلمية - التجارية - البحثية - المدرسية

(5) .... تساعدك على الوصول للمواقع الإلكترونية .

المكتبات - السيارات - محركات البحث - الأصدقاء

(6) تساعد .... القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البيانى .

الشريحة - العلامات التوضيحية - صفحة الويب - المتصفح

(7) التواصل .... يحدث فى نفس الوقت أو اللحظة .

المتزامن - غير المتزامن - عبر البريد - الرسمى



الإجابات النموذجية لجميع تمارين و اختبارات الكتاب



أولًا إجابات الوحدة الثالثة

أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس الأول صـ 5

1. (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓
2. (1) استخدام التكنولوجيا بحذر واحترام . (2) الاهتمام بالآخرين والمجتمع . (3) احترام الآخرين. (4) نشر حملات توعية . (5) الاحترام والمسئولية

تدريبات قطر الندى على الدرس الأول صـ 6

1. (1) المواطنة الرقمية . (2) التكنولوجيا. (3) كل ما سبق . (4) المؤسسات الاجتماعية. (5) حقوق . (6) واجبات. (7) صالح .
2. (1) هـ (2) جـ (3) أ (4) ب (5) د
3. (1) ✗ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✗ (6) ✓ (7) ✓ (8) ✗ (9) ✗

قيم تلميذك على الدرس الأول صـ 8

1. (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✗ (6) ✗
2. (1) التكنولوجيا . (2) الشائعات. (3) حقوق . (4) نشر حملات توعية.
3. (1) حقوق . (2) واجبات. (3) إيجابى . (4) المسئولية الاجتماعية. (5) المواطنة الرقمية.

أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس الثانى صـ 12

1. (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓
2. (1) بنك المعرفة المصرى . (2) آمن وموثوق (3) سهولة الاستخدام . (4) WordPress. (5) واضحًا ومفيدًا.

تدريبات قطر الندى على الدرس الثانى صـ 12

1. (1) شريط القوائم . (2) موقع إلكترونى. (3) المواقع الإلكترونية . (4) موثوقة.
2. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✗ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✓ (10) ✗
3. (1) د (2) جـ (3) أ (4) ب
4. (1) آمن . (2) أزرار التفاعل . (3) روابط وفيديوهات. (4) مضللة. (5) WordPress (6) المصدر.

قيم تلميذك على الدرس الثانى صـ 14

1. (1) جميع ما سبق . (2) خصائص. (3) المسئولية . (4) موقع إلكترونى. (5) التصميم .
2. (1) ✗ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✓
3. (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

أسئلة الكتاب المدرسى على الدرس الثالث صـ 17

1. (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓
2. (1) أمازون . (2) بنك المعرفة المصرى (3) تخدع المستخدم . (4) عدم مشاركة البيانات الشخصية. (5) استخدام مواقع موثوقة.

تدريبات قطر الندى على الدرس الثالث صـ 17

1. (1) تبادل المعلومات . (2) جميع ما سبق. (3) التسوق الإلكترونى . (4) https (5) الإنترنت.
2. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✗ (10) ✗ (11) ✗ (12) ✓
3. (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

قيم تلميذك على — الدرس الثالث — صـ 19

1. (1) نشر المعرفة . (2) إعلانات إلكترونية . (3) التجارية . (4) حماية . (5) الرقمية .
2. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✗
3. (1) المكتبات الرقمية . (2) القفل . (3) الحذر . (4) الإنترنت . (5) المعروفة .

أسئلة الكتاب المدرسي على — الدرس الرابع — صـ 22

1. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓
2. (1) برنامج لتصفح المواقع الإلكترونية . (2) Google Chrome (3) الأمان والخصوصية وسرعة التشغيل . (4) المجموعات (Collection). (5) Add current page
3. (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

تدريبات قطر الندى على — الدرس الرابع — صـ 23

1. (1) تبادل المعلومات . (2) جميع ما سبق. (3) التسوق الإلكترونى . (4) https (5) الإنترنت
2. (1) ✗ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✗ (9) ✗ (10) ✗ (11) ✓ (12) ✓
3. الترتيب : 3 ، 4 ، 2 ، 5 ، 1
4. (1) مايكروسوفت إيدج . (2) الأدوات. (3) المجموعات . (4) Widows (5) تصفح

قيم تلميذك على — الدرس الرابع — صـ 24

1. (1) Microsoft Edge (2) عنوان المجموعة. (3) المواقع الإلكترونية . (4) Collection (5) جميع ما سبق . (6) Microsoft Edge

2. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✓

أسئلة الكتاب المدرسي على — الدرس الخامس — صـ 26

1. (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓
2. (1) بنك المعرفة . (2) اسم الكاتب (3) مقارنة أكثر من موقع . (4) الوصول للمعلومات الصحيحة. (5) ذكر المصادر المستخدمة

تدريبات قطر الندى على — الدرس الخامس — صـ 27

1. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✓
2. (1) جوجل . (2) اسم المصادر. (3) موثوقة . (4) تاريخ النشر. (5) غير الرسمية . (6) موثوقية .

قيم تلميذك على — الدرس الخامس — صـ 28

1. (1) المجهولة . (2) وضوح. (3) غير موثوق . (4) محركات البحث (5) مقارنة .
2. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✗ (6) ✗ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✗ (10) ✓ (11) ✓ (12) ✗ (13) ✓ (14) ✗ (15) ✓

أسئلة الكتاب المدرسي على — الدرس السادس — صـ 30

1. (1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓
2. (1) مكالمة الفيديو. (2) البريد الإلكترونى (3) احترام الآخرين . (4) الموقف والوقت (5) تعاون أفضل

تدريبات قطر الندى على — الدرس السادس — صـ 31

1. (1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✗ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✗
2. (1) التواصل الجيد. (2) غير لائق. (3) غير المتزامن . (4) المتزامن (5) موضوع يحتاج تفكير . (6) أخلاقيات
3. (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

قيم تلميذك على الدرس السادس صـ 33

(1) (1) التواصل عبر الإنترنت. (2) المتزامن.
(3) غير المتزامن. (4) المتزامن

(2) (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗
(5) ✗ (6) ✗

(3) (1) المنتديات (2) أخلاقيات.
(3) نقاش سريع. (4) التواصل
(5) الدردشة الفورية.

إجابة اختبارات عامة على الوحدة الثالثة

إجابة اختبار 1 صـ 37

(1) (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

(2) (1) الموثوقة (2) التكنولوجيا.
(3) المتزامن. (4) المواطنة
(5) احترام الآخرين.

(3) (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✗

إجابة اختبار 2 صـ 38

(1) (1) المواطنة الرقمية (2) عنوان.
(3) الضغط. (4) عنوان المجموعة
(5) الموثوقة.

(2) (1) ✓ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✓
(5) ✗

(3) (1) حقوق (2) غير التجارية.
(3) المجموعات. (4) غير المتزامن
(5) Microsoft Edge

إجابة اختبار 3 صـ 39

(1) (1) المتزامن (2) المواطنة الرقمية.
(3) حقوق الملكية. (4) المتزامن
(5) ويندوز. (6) مجموعة.

(2) (1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓
(6) ✗ (7) ✗ (8) ✗ (9) ✓

إجابة اختبار 4 صـ 40

(1) (1) بنك المعرفة المصرى. (2) سلوكيات.
(3) Microsoft Edge (4) غير موثوقًا
(5) التواصل الجيد.

(2) (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓

(3) (1) هـ (2) د (3) جـ (4) أ (5) ب

إجابة اختبار 5 صـ 41

(1) (1) الموقع الجيد. (2) أزرار التفاعل.
(3) Google Sites (4) حقوق
(5) الغير تجارية. (6) Collections

(2) (1) ✓ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✓
(5) ✗ (6) ✗ (7) ✗ (8) ✓
(9) ✗

إجابة اختبار 6 صـ 42

(1) (1) القفل. (2) أزرار التفاعل.
(3) المسئولية الرقمية. (4) كل ما سبق
(5) أمانًا واحترامًا.

(2) (1) ✓ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✓
(5) ✗ (6) ✗ (7) ✓ (8) ✓

(3) (1) هـ (2) د (3) ب (4) أ (5) جـ

إجابة اختبار 7 صـ 43

(1) (1) التكنولوجيا. (2) Internet
(3) الموثوقة. (4) التجارية
(5) الصفحة الحالية. (6) الباحث الرقمى
(7) مصدر المعلومات. (8) الدردشة الفورية
(9) المجموعات.

(2) (1) ✓ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗
(5) ✓ (6) ✗

إجابة اختبار 8 صـ 44

(1) (1) جميع ما سبق. (2) حقوق.
(3) القوائم. (4) نشر المعرفة
(5) التسوق الإلكترونى.

(2) (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓
(5) ✗

(3) (1) أخلاقيات. (2) مربع البحث.
(3) القفل. (4) كلمات مفتاحية
(5) المتزامن.

ثانيًا إجابات الوحدة الرابعة

أسئلة الكتاب المدرسي على الدرس الأول صـ 48

1 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓

2 (1) فتح سلة المهملات واستعادة الملف .
(2) استخدام برامج استعادة البيانات .
(3) قرص مختلف أو خارجي .
(4) العثور على الملفات القديمة المحذوفة .
(5) قرص آخر مختلف.

تدريبات قطر الندى على الدرس الأول صـ 49

1 (1) موقعه الأصلي. (2) سطح المكتب.
(3) الأيمن. (4) جميع ما سبق.
(5) استعادة الملف. (6) معاينة.
(7) المسح العميق. (8) المتقدمة.

2 (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗ (5) ✓

3 (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

4 (5)، (1)، (3)، (2)، (4)

قيم تلميذك على الدرس الأول صـ 51

1 (1) سلة المهملات. (2) Recuva.
(3) نهائيًا. (4) قرص مختلف.
(5) Deep Scan.

2 (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗ (5) ✓

3 (1) وحدة التخزين. (2) Deep Scan.
(3) Disk Drill. (4) المعاينة.
(5) Recycle Bin.

أسئلة الكتاب المدرسي على الدرس الثاني صـ 55

1 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓

2 (1) معلومات أولية.
(2) الجداول والرسوم البيانية. (3) إكسل.
(4) صحيحة ودقيقة. (5) واضحة ومفهومة.

تدريبات قطر الندى على الدرس الثاني صـ 55

1 (1) نوع. (2) صفوف وأعمدة.
(3) كل ما سبق. (4) تسهيل الفهم.
(5) كل ما سبق.

2 (1) الملاحظة المباشرة. (2) البيانات.
(3) غير موثوق. (4) Excel.
(5) الرسوم البيانية. (6) تنظيمها.

3 (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗ (5) ✗
(6) ✓ (7) ✗ (8) ✗ (9) ✗ (10) ✗

قيم تلميذك على الدرس الثاني صـ 57

1 (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✗
(6) ✓ (7) ✓ (8) ✓ (9) ✓ (10) ✗

2 (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

3 (1) جمع. (2) Excel.
(3) الألوان. (4) الرسوم البيانية.
(5) المعلومات.

أسئلة الكتاب المدرسي على الدرس الثالث صـ 59

1 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓

2 (1) باوربوينت. (2) الصور والألوان.
(3) قصيرة وواضحة. (4) جذب الانتباه.
(5) سهلة الفهم.

تدريبات قطر الندى على الدرس الثالث صـ 60

1 (1) فكرة واحدة. (2) جميع ما سبق.
(3) Movie Maker. (4) التسلسل المنطقي.
(5) العرض التقديمي. (6) نهاية.

2 (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗ (5) ✓
(6) ✗ (7) ✓ (8) ✗ (9) ✓ (10) ✗
(11) ✓ (12) ✓ (13) ✗ (14) ✓

3 (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

قيم تلميذك على الدرس الثالث صـ 62

1 (1) تنسيق النصوص . (2) المشاركة .
(3) كل ما سبق. (4) Movie Maker.
(5) النتائج.

2 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗ (5) ✓

3 (1) جـ (2) د (3) هـ (4) ب (5) أ

أسئلة الكتاب المدرسي على الدرس الرابع صـ 65

1 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓

2 (1) باوربوينت. (2) التنظيم و الثقة.

(3) المقدمة البسيطة. (4) قبل التقديم.
(5) توضيح الفكرة.

تدريبات قطر الندى على — الدرس الرابع — صـ 65

1 (1) مختصرة. (2) كل ما سبق.
(3) الخاتمة. (4) شرائح.
(5) المقدمة.

2 (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗ (5) ✗
(6) ✗ (7) ✗ (8) ✗ (9) ✗ (10) ✓

3 (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

4 (1) جاذبية. (2) واضح.
(3) العرض الأساسى. (4) الوسائط المتعددة.

قيم تلميذك على — الدرس الرابع — صـ 67

1 (1) PowerPoint. (2) الثقة بالنفس.
(3) المتناسقة. (4) المقدمة.
(5) الخاتمة. (6) العرض التقديمى

2 (1) ✗ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✗
(6) ✓ (7) ✓ (8) ✓ (9) ✗ (10) ✗
(11) ✓ (12) ✗ (13) ✗ (14) ✗

أسئلة الكتاب المدرسى على — الدرس الخامس — صـ 69

1 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓

2 (1) نصوص وصور وروابط. (2) HTML.
(3) سهلة الاستخدام. (4) جميلة.
(5) فعّالة وصحيحة.

تدريبات قطر الندى على — الدرس الخامس — صـ 70

1 (1) الارتباك. (2) الزائر.
(3) أعلى. (4) كلاهما

2 (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✗
(6) ✗ (7) ✓ (8) ✓ (9) ✓ (10) ✗
(11) ✓ (12) ✓ (13) ✓ (14) ✗ (15) ✓
(16) ✗ (17) ✓

3 (1) و (2) هـ (3) د (4) أ (5) ب (6) جـ

قيم تلميذك على — الدرس الخامس — صـ 72

1 (1) صفحة الويب. (2) جميع ما سبق.
(3) سهلة الاستخدام. (4) التصميم الجيد.

(5) المعطلّة. (6) زائر الموقع.
(7) HTML.

2 (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✗
(6) ✗ (7) ✗ (8) ✗

أسئلة الكتاب المدرسى على — الدرس السادس — صـ 75

1 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓

2 (1) تحديد الفكرة. (2) الحاسوب والإنترنت.
(3) التعاون والتنظيم. (4) المهام والوقت.
(5) تنفيذ المشروع.

تدريبات قطر الندى على — الدرس السادس — صـ 76

1 (1) العمل الجماعى. (2) زمن.
(3) المشروع. (4) الحاسوب.
(5) الأدوار. (6) بداية الفكرة.
(7) الأدوات.

2 (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✓
(6) ✗ (7) ✓ (8) ✗ (9) ✓

قيم تلميذك على — الدرس السادس — صـ 77

1 (1) العمل الجماعى. (2) عرض المشروع.
(3) كل ما سبق. (4) خطة.
(5) تنظيم الوقت. (6) تحليل الاحتياجات.
(7) ملاحظاتهم.

2 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✗
(6) ✓ (7) ✗ (8) ✓

إجابة اختبارات عامة على الوحدة الرابعة

إجابة اختبار 1 — صـ 81

1 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗
(5) ✓ (6) ✗ (7) ✓ (8) ✓
(9) ✓ (10) ✗

2 (1) العمل الجامعى (2) صفحة الويب.
(3) شرائح. (4) البيانات
(5) HTML

إجابة اختبار 2 صـ 82

1
(1) المقدمة
(2) جمع البيانات.
(3) Excel
(4) جميع ماسبق
(5) الروابط
(6) الوسائط
(7) سلة المهملات
(8) جميع ماسبق
(9) العمل الجامعي

2
(1) و (2) هـ (3) أ (4) ب
(5) جـ (6) د

إجابة اختبار 3 صـ 83

1
(1) ✗ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✗
(5) ✗ (6) ✓ (7) ✓ (8) ✓
(9) ✗ (10) ✓

2
(1) يدعم الفكرة
(2) جميع ماسبق
(3) الوسائط
(4) PowerPoint
(5) جميع ماسبق

إجابة اختبار 4 صـ 84

1
(1) WordArt
(2) غير موثوقة
(3) Recuva
(4) Restore
(5) صحة
(6) الروابط
(7) العمل الجامعي
(8) الصور

2
(1) ز (2) و (3) هـ (4) أ
(5) ب (6) جـ (7) د

إجابة اختبار 5 صـ 85

1
(1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✓
(5) ✗ (6) ✗ (7) ✓ (8) ✓
(9) ✗ (10) ✗

2
(1) جميع ما سبق
(2) بداية الفكرة
(3) العرض التقديمي
(4) الوسائط المتعددة
(5) المقدمة

إجابة اختبار 6 صـ 86

1
(1) و (2) هـ (3) د (4) أ
(5) ب (6) جـ

2
(1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓
(5) ✗ (6) ✓ (7) ✓ (8) ✗
(9) ✗ (10) ✗

إجابة اختبار 7 صـ 87

1
(1) صفحة الويب
(2) احتياجات المشروع
(3) HTML
(4) PowerPoint
(5) Scan
(6) جمع البيانات

2
(1) ✓ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓
(5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓
(9) ✗

إجابة اختبار 8 صـ 88

1
(1) Recuva
(2) جميع ما سبق
(3) الوسائط المتعددة
(4) صفحة الويب
(5) قرص آخر مختلف
(6) توزيع الأدوار
(7) مراجعة
(8) الجداول والرسوم البيانية

2
(1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗
(5) ✗ (6) ✓ (7) ✗

إجابة اختبار 9 صـ 89

1
(1) متحمس
(2) تنظيم الوقت
(3) الثقة بالنفس
(4) كل ماسبق
(5) HTML
(6) عرض تقديمي

2
(1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✓
(5) ✗ (6) ✗ (7) ✗ (8) ✗
(9) ✓

إجابة اختبارات عامة على الفصل الدراسي الثاني

إجابة اختبار 1 صـ 90

1
(1) المسح العميق
(2) Google Sites
(3) شبكة الإنترنت
(4) D
(5) الرسوم البيانية

2
(1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✓

3
(1) WordArt
(2) الشرئح
(3) حقوق
(4) الموثوقة
(5) غيرالتجارية
(6) صفحة الويب

إجابة اختبار 2 صـ 91

1. (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗
(5) ✓ (6) ✓ (7) ✓ (8) ✗
(9) ✓ (10) ✗

2. (1) PowerPoint (2) Movie Maker
(3) Windows (4) غير الرسمية
(5) غير المتزامن

إجابة اختبار 3 صـ 92

1. (1) Shift + Delete (2) كل ما سبق
(3) كل ما سبق (4) الموقع الجديد
(5) التجارية (6) البيانات
(7) قصيرة

2. (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗
(5) ✓ (6) ✓ (7) ✓ (8) ✗

إجابة اختبار 4 صـ 93

1. (1) كل ما سبق (2) Edge
(3) المتزامن (4) الروابط (5) عنوان

2. (1) ✗ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗
(5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓
(9) ✗ (10) ✓

إجابة اختبار 5 صـ 94

1. (1) واجبات (2) معروفة
(3) الإعلانات الرقمية (4) القفل
(5) الخصوصية والأمان (6) المسح العميق
(7) أزرار التفاعل

2. (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗
(5) ✓ (6) ✗ (7) ✓ (8) ✓

إجابة اختبار 6 صـ 95

1. (1) المؤسسات (2) موثوقة
(3) كل ماسبق (4) المجموعة
(5) محركات البحث (6) قيمة المعلومات
(7) استعاده المحذوفات

2. (1) ✗ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓
(5) ✗ (6) ✓ (7) ✓ (8) ✓

إجابة اختبار 7 صـ 96

1. (1) المسئولية الرقمية (2) القوائم
(3) الإعلانات الرقمية (4) مجموعة
(5) برامج (6) صحتها

2. (1) ✗ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗
(5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✓

إجابة اختبار 8 صـ 97

1. (1) غير المتزامن (2) التكنولوجيا
(3) موثوقيتها (4) التفاعل
(5) التجارية (6) المتصفحات (7) المصادر

2. (1) ✓ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗
(5) ✗ (6) ✗ (7) ✓ (8) ✓

إجابة اختبار 9 صـ 98

1. (1) و (2) هـ (3) د (4) أ
(5) ب (6) جـ

2. (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✗
(5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✓

إجابة اختبار 10 صـ 99

1. (1) واجبات (2) الموثوقة
(3) التسوق الإلكتروني (4) المتصفحات
(5) الرسمية

2. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓
(6) ✓ (7) ✗ (8) ✗ (9) ✓ (10) ✗

إجابة اختبار 11 صـ 100

1. (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗
(5) ✗ (6) ✓ (7) ✓ (8) ✓
(9) ✗ (10) ✓

2. (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

إجابة اختبار 12 صـ 101

1. (1) جميع ما سبق (2) حقوق
(3) أزرار التفاعل (4) التجارية (5) المتصفحات

2. (1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓

3. (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ



إجابة اختبار 13 ص 102

1 (1) كل ما سبق (2) سهلة التصفح (3) متناسقة (4) Excel (5) جذاب

2 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓

3 (1) بوضوح (2) حقوق (3) Recover (4) Https (5) سرعة التشغيل

إجابة اختبار 14 ص 103

1 (1) ✓ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓

2 (1) هـ (2) د (3) أ (4) ب (5) جـ

3 (1) يتحمس (2) ترتيب (3) صور (4) احتياجات (5) الجماعي

إجابة اختبار 15 ص 104

1 (1) المسح العميق (2) صفوف و أعمدة (3) المناسبة (4) صفحات الويب (5) الروابط

2 (1) ✓ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓ (6) ✗ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✗ (10) ✓

إجابة اختبار 16 ص 105

1 (1) الخير والمعرفة (2) صفحات (3) التفكير (4) مجهولة (5) قرص مختلف (6) البيانات (7) WordArt

2 (1) العرض التقديمي (2) سهلة (3) الوسائط المتعددة (4) Google Chrome (5) كل ماسبق (6) المتزامن (7) سطح المكتب (8) المنطقي

إجابة اختبار 17 ص 106

1 (1) المتقدمة (2) صحة (3) كل ماسبق (4) Excel (5) HTML (6) المعطّل (7) قبل

2 (1) ✓ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓ (6) ✗ (7) ✓ (8) ✗

إجابة اختبار 18 ص 107

1 (1) و (2) هـ (3) د (4) أ (5) ب (6) جـ

2 (1) الشرائح (2) الناجح (3) المقدمة (4) كل ما سبق

3 (1) ✗ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✗

إجابة اختبار 19 ص 108

1 (1) ✓ (2) ✓ (3) ✓ (4) ✓ (5) ✗ (6) ✗ (7) ✗ (8) ✓

2 (1) كل ماسبق (2) موثوق (3) صفحة ويب (4) الجماعي (5) تحديد زمن المشروع (6) Edge (7) المسئولية الرقمية

إجابة اختبار 20 ص 109

1 (1) ✗ (2) ✗ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✓ (6) ✓ (7) ✗ (8) ✓ (9) ✓ (10) ✓

2 (1) د (2) جـ (3) أ (4) هـ (5) ب

إجابة اختبار 21 ص 110

1 (1) الإنترنت (2) التصميم الجيد (3) المعلومات الشخصية (4) الرسوم البيانية (5) المهام

2 (1) ✓ (2) ✓ (3) ✗ (4) ✓ (5) ✗

3 (1) ب (2) د (3) هـ (4) أ (5) جـ

إجابة اختبار 22 ص 111

1 (1) ✓ (2) ✗ (3) ✓ (4) ✗ (5) ✓ (6) ✓ (7) ✓ (8) ✗

2 (1) HTML (2) المسح العميق (3) Excel (4) التجارية (5) محركات البحث (6) العلامات التوضيحية (7) المتزامن